

附件3

# 1. 部门财务收支总体情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款	3,352.05	一、一般公共服务支出	2,978.04
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
七、上年结转		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	205.36
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	168.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
<b>收入总计</b>	<b>3,352.05</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,352.05</b>

## 2. 部门收入总体情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

项 目	2020年预算数
一. 一般公共预算财政拨款	3,352.05
二. 政府性基金预算财政拨款	
三. 国有资本经营预算财政拨款	
四. 事业收入	
五. 事业单位经营收入	
六. 其他收入	
七. 上年结转	
收 入 总 计	3,352.05

### 3. 部门支出总体情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

项目（按功能分类）	2020年预算数
一、一般公共服务支出	2,978.04
二、外交支出	
三、国防支出	
四、公共安全支出	
五、教育支出	
六、科学技术支出	
七、文化旅游体育与传媒支出	
八、社会保障和就业支出	205.36
九、卫生健康支出	
十、节能环保支出	
十一、城乡社区支出	
十二、农林水支出	
十三、交通运输支出	
十四、资源勘探工业信息等支出	
十五、商业服务业等支出	
十六、金融支出	
十七、援助其他地区支出	
十八、自然资源海洋气象等支出	
十九、住房保障支出	168.65
二十、粮油物资储备支出	
二十一、灾害防治及应急管理支出	
二十二、预备费	
二十三、其他支出	
<b>支出总计</b>	<b>3,352.05</b>

## 4. 部门财政拨款收支总体情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一. 本年收入	3,352.05	一、一般公共服务支出	2,978.04
（一）一般公共预算财政拨款	3,352.05	二、外交支出	
1. 本级财力	3,338.77	三、国防支出	
2. 专项收入		四、公共安全支出	
3. 执法办案补助		五、教育支出	
4. 收费成本补偿		六、科学技术支出	
5. 财政专户管理的收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
6. 国有资产（资产）有偿使用收入成本补偿	13.28	八、社会保障和就业支出	205.36
（二）政府性基金预算财政拨款		九、卫生健康支出	
（三）国有资本经营预算财政拨款		十、节能环保支出	
二. 上年结转		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	168.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
<b>收入总计</b>	<b>3,352.05</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,352.05</b>













## 8. 部门政府性基金预算支出情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

功能科目编码			单位名称、功能科目	政府性基金预算支出		
类	款	项		小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7
			合计			
			省档案局无政府性基金预算			

## 9. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：云南省档案局

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
501		机关工资福利支出	1,998.54	1,998.54					301		工资福利支出	1,998.54	1,998.54				
	01	工资奖金津补贴	1,625.49	1,625.49						01	基本工资	531.79	531.79				
	02	社会保障缴费	204.40	204.40						02	津贴补贴	770.98	770.98				
	03	住房公积金	168.65	168.65						03	奖金	322.72	322.72				
	99	其他工资福利支出								06	伙食补助费						
502		机关商品和服务支出	1,297.51	468.80	828.71					07	绩效工资						
	01	办公经费	487.47	283.49	203.98					08	机关事业单位基本养老保险缴费	190.80	190.80				
	02	会议费	15.00	15.00						09	职业年金缴费	8.83	8.83				
	03	培训费	44.95	16.88	28.07					10	职工基本医疗保险缴费						
	04	专用材料购置费	207.60	6.84	200.76					11	公务员医疗补助缴费						
	05	委托业务费	188.61	5.00	183.61					12	其他社会保障缴费	4.77	4.77				
	06	公务接待费								13	住房公积金	168.65	168.65				
	07	因公出国（境）费用	22.43		22.43					14	医疗费						
	08	公务用车运行维护费	7.13	7.13						99	其他工资福利支出						
	09	维修（护）费	191.07	1.21	189.86				302		商品和服务支出	1,297.51	468.80	828.71			
	99	其他商品和服务支出	133.25	133.25						01	办公费	3.24	3.24				
503		机关资本性支出（一）	56.00		56.00					02	印刷费	11.88	3.83	8.05			
	01	房屋建筑物购建								03	咨询费	4.00	1.00	3.00			
	02	基础设施建设								04	手续费	1.00	1.00				
	03	公务用车购置								05	水费	9.58	1.58	8.00			
	05	土地征迁补偿和安置支出								06	电费	41.51	1.51	40.00			
	06	设备购置	56.00		56.00					07	邮电费	12.94	6.40	6.54			
	07	大型修缮								08	取暖费						
	99	其他资本性支出								09	物业管理费	111.40	4.83	106.57			
504		机关资本性支出（二）								11	差旅费	85.80	61.67	24.13			
	01	房屋建筑物购建								12	因公出国（境）费用	22.43		22.43			
	02	基础设施建设								13	维修（护）费	191.07	1.21	189.86			
	03	公务用车购置								14	租赁费	6.92	6.92				
	04	设备购置								15	会议费	15.00	15.00				
	05	大型修缮								16	培训费	44.95	16.88	28.07			
	99	其他资本性支出								17	公务接待费						
505		对事业单位经常性补助								18	专用材料费	196.50	3.84	192.66			
	01	工资福利支出								24	被装购置费						
	02	商品和服务支出								25	专用燃料费	11.10	3.00	8.10			

## 9. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：云南省档案局

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	99	其他对事业单位补助								26	劳务费	62.61	2.00	60.61			
506		对事业单位资本性补助								27	委托业务费	122.00	2.00	120.00			
	01	资本性支出（一）								28	工会经费	22.96	22.96				
	02	资本性支出（二）								29	福利费	22.96	22.96				
507		对企业补助								31	公务用车运行维护费	7.13	7.13				
	01	费用补贴								39	其他交通费用	157.28	146.59	10.69			
	02	利息补贴								40	税金及附加费用						
	99	其他对企业补助								99	其他商品和服务支出	133.25	133.25				
508		对企业资本性支出							303		对个人和家庭的补助						
	01	对企业资本性支出（一）								01	离休费						
	02	对企业资本性支出（二）								02	退休费						
509		对个人和家庭的补助								03	退职（役）费						
	01	社会福利和救助								04	抚恤金						
	02	助学金								05	生活补助						
	03	个人农业生产补贴								06	救济费						
	05	离退休费								07	医疗费补助						
	99	其他对个人和家庭补助								08	助学金						
510		对社会保障基金补助								09	奖励金						
	02	对社会保险基金补助								10	个人农业生产补贴						
	03	补充全国社会保障基金								11	代缴社会保险费						
511		债务利息及费用支出								99	其他对个人和家庭的补助						
	01	国内债务付息							307		债务利息及费用支出						
	02	国外债务付息								01	国内债务付息						
	03	国内债务发行费用								02	国外债务付息						
	04	国外债务发行费用								03	国内债务发行费用						
512		债务还本支出								04	国外债务发行费用						
	01	国内债务还本							309		资本性支出（基本建设）						
	02	国外债务还本								01	房屋建筑物购建						
513		转移性支出								02	办公设备购置						
	01	上下级政府间转移性支出								03	专用设备购置						
	02	援助其他地区支出								05	基础设施建设						
	03	债务转贷								06	大型修缮						
	04	调出资金								07	信息网络及软件购置更新						
	05	安排预算稳定调节基金								08	物资储备						
	06	补充预算周转金								13	公务用车购置						

## 9. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：云南省档案局

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
514		预备费及预留								19	其他交通工具购置						
	01	预备费								21	文物和陈列品购置						
	02	预留								22	无形资产购置						
599		其他支出								99	其他基本建设支出						
	06	赠与							310	资本性支出		56.00		56.00			
	07	国家赔偿费用支出								01	房屋建筑物购建						
	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴								02	办公设备购置						
	99	其他支出								03	专用设备购置		56.00		56.00		
										05	基础设施建设						
										06	大型修缮						
										07	信息网络及软件购置更新						
										08	物资储备						
										09	土地补偿						
										10	安置补助						
										11	地上附着物和青苗补偿						
										12	拆迁补偿						
										13	公务用车购置						
										19	其他交通工具购置						
										21	文物和陈列品购置						
										22	无形资产购置						
										99	其他资本性支出						
									311	对企业补助（基本建设）							
										01	资本金注入						
										99	其他对企业补助						
									312	对企业补助							
										01	资本金注入						
										03	政府投资基金股权投资						
										04	费用补贴						
										05	利息补贴						
										99	其他对企业补助						
									313	对社会保障基金补助							
										02	对社会保险基金补助						
										03	补充全国社会保障基金						
									399	其他支出							
										06	赠与						

## 9. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：云南省档案局

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
										07	国家赔偿费用支出						
										08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴						
										99	其他支出						
<b>支出总计</b>			<b>3,352.05</b>	<b>2,467.34</b>	<b>884.71</b>				<b>支出总计</b>			<b>3,352.05</b>	<b>2,467.34</b>	<b>884.71</b>			

## 10. 部门一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：云南省档案局

单位：万元

项目	本年年初预算数	上年年初预算数	本年预算比上年增减情况	
			增减额	增减幅度
合计	34.33	41.00	-6.67	-16.27%
1. 因公出国（境）费	22.43	23.00	-0.57	-2.48%
2. 公务接待费	1.90	2.00	-0.10	-5.0%
3. 公务用车购置及运行	10.00	16.00	-6.00	-37.5%
其中：（1）公务用车购置费				
（2）公务用车运行费	10.00	16.00	-6.00	-37.5%

### 11. 省本级项目支出绩效目标表（本次下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
云南省档案局										
云南省档案局										
因公出国（境）专项经费	2020年，根据《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》《云南省档案事业发展“十三五”规划（2016—2020年）》以及省委相关领导的批示、调研精神确定的目标，省档案局因公出国（境）经费预算的要求，2020年云南省档案局因公出国（境）专项资金主要保障出访限量管理国家（地区）团组3个，参加国际档案理事会2020年会、2020年国际档案理事会东亚地区分会大会、第24届东南亚太平洋地区音像档案协会大会等国际和地区间档案会议3次，完成出访报告3篇，同时开展国（境）外档案征集线索搜寻工作。通过开展档案国际交流，服务国家和云南省外交大局，履行省档案局作为国际和地区档案行业组织会员的义务，学习和分享国际档案管理先进理念和先进方法，增强云南档案的国际地位和话语权，增进云南与周边地区国家和间的交流，提高云南历史文化影响力，提高云南档案工作水平，开展境外档案征集，不断丰富馆藏资源，更好的为云南经济社会发展和党委政府中心工作服务，更好的服务云南建设面向南亚东南亚辐射中心，服务云南自由贸易区建设。项目细化目标为：按照严格控制因公出国境专项经费的要求，在确保因公出国境经费零增长的前提下，2020项目的绩效目标为：每年完成出访限量管理国家（地区）团组3个，单个团组出访天数≤11天，单个团组出访总人数≤6人，参加国际和地区间档案会议3次，完成出访报告3篇，团组出访任务执行完成率95%；出访人员满意度达90%以上。	产出指标	数量指标	出访限量管理国家（地区）团组数	=	3	个	定量指标	省外办2020年因公出国（境）团组计划批复	按省外办2019年批复，非限量国家团组为3个。
		产出指标	数量指标	单个团组出访天数	<=	11	天	定量指标	按照云办发（2014）5号规定	出访1国不超过5天，出访2国不超过8天，出访3国不超过10天。前往拉美、非洲航班衔接不便的国家和地区的团组，出访1国不超过6天，出访2国不超过9天，出访3国不超过11天。
		产出指标	数量指标	单个团组出访总人数	<=	6	人	定量指标	按照云办发（2014）5号规定	一般团组人数控制在3人。
		产出指标	质量指标	团组出访任务执行完成率	>=	95	%	定量指标	根据团组出访任务和出访内容确定	严格执行出访各项纪律，要求出访人员认真参加相关活动、完成出访任务和目的。
		产出指标	成本指标	出国经费增长率	=	0	%	定量指标	根据省财政厅、省外办相关要求，2020年至2022年因公出国境经费严格控制。	不含其它项目中的出国经费。
		效益指标	社会效益指标	完成出国报告	=	3	篇	定量指标	按照因公出国（境）经费管理办法相关规定，出国团组回国后一个月内撰写出国报告，总结出访成果，并报省外事办公室备案。	完成出国报告数应大于等于部门实际出访团组数。

### 11. 省本级项目支出绩效目标表（本次下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		效益指标	社会效益指标	参加国际和地区档案会议	=	3	次	定量指标	通过参加国际性会议，发挥档案文化资源库的作用，宣传中国文化、云南文化，提升云南文化影响力，提高云南档案工作国际地位和话语权，积极服务国家对外文化交流和外交大格局；学习分享国际档案先进理念和先进工作方法，提升云南档案工作水平，积极为云南经济社会发展服务。	主要参加国际档案理事会年会，国际档案理事会东亚地区分会年会，第24届东南亚太平洋地区音像档案协会大会。
		满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	>=	90	%	定量指标	对出访人员进行问卷调查。	根据出访组人员出访情况反馈，实现90%以上出访满意度。
省数字档案馆基本运行维护专项经费	2020年的具体目标是：对云南省档案局（馆）的信息基础设备和业务系统进行整体运维，预算金额100万元，其中51.35万用于数字档案馆系统软硬件技术维护和厂商人员驻场服务，48.65万用于购置及更换网络安全设备、服务器控制设备、数字档案馆系统服务器、存储系统、网络系统、终端设备等所需的零备件，补充系统运行所需的存储磁带、光盘、硬盘、磁鼓、仿真打印纸等消耗材料。其中硬件技术维护包括多台服务器、存储备份设备、网络交换机、信息安全设备、机房基础环境及配套设备、仿真制作设备、媒资系统及相关设备、病毒库、桌面电脑、笔记本等，业务系统包括：办公自动化系统、云南档案网、云南省档案信息管理系统、行政许可审批系统、上网行为管理、主机监控系统、杀毒软件、防入侵系统等，由专业维护机构提供专业的技术服务支持，保障业务工作正常开展、数据存储安全、推进数字档案馆建设、促进公共档案服务拓展和实现档案信息资源的社会共享，适应经济社会发展和加强创新社会管理等工作的需要。项目预期绩效为：维护作业计划完成率、服务响应及时率、问题解决率、省档案馆数字化档案利用满意度四项绩效指标对应等次全“优”，维护作业计划完成率90%以上，服务响应及时率98%，问题解决率98%、省档案馆数字化档案利用满意度99%以上。	产出指标	质量指标	维护作业计划完成率	>=	90	%	定量指标	统计系统维护工作记录	维护作业计划完成率是指软硬件设施及应用系统的维护按照维护计划及时完成的比率。主要是通过统计及时完成维护工作的次数与总的维护作业的次数，通过具体分类与相应计算获得。
		产出指标	时效指标	服务响应及时率	>=	98	%	定量指标	统计系统维护工作记录	服务响应及时率是指在需要备机备件服务请求发出后在规定的时间内及时响应的次数与总次数的比率，可通过统计和相应的计算获得。
		效益指标	经济效益指标	问题解决率	>=	98	%	定量指标	统计系统维护工作记录	问题解决率是指在软硬件或应用系统发生故障时，能够解决问题的比率。通过统计解决问题的次数与故障发生的次数，然后计算获得。
		满意度指标	服务对象满意度指标	省档案馆数字化档案利用者满意度	>=	95	%	定量指标	统计测算档案利用者利用登记表满意度反馈数据	省档案馆数字化档案利用者满意度指到省档案馆的档案利用者，通过数字档案馆系统查阅利用数字档案后的满意度评价，该指标反映数字档案馆系统运维最终的成效，即系统正常运行所能提供服务的质量。
		产出指标	数量指标	出版物册数	=	2000	册	定量指标	出版合同	通过政府采购，与中标出版社签定出版合同

### 11. 省本级项目支出绩效目标表（本次下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
档案文化产品开发专项经费	2020年总预算40万元，计划实施：全年完成《云南近代博览会档案选粹》《滇缅公路珍档解读》2部档案文化产品的编辑出版。2020年1月30日前完成工作计划和任务分解方案；4月30日前完成大纲编撰；5月30日前完成档案资料收集、征集；7月30日前完成稿件撰写；8月30日前送出版社；11月30日前完成文化产品印刷出版。以利用服务处责任处室，利用服务处处长梁屹峰为责任人，以省档案局副局长段俐娟为督办人。预期目标：出版2种出版物，1900册以上，刊误数少于3处，档案文化产品质量抽检合格率达90%以上，社会组织、个人收藏数量达1900册，利用者满意度达到85%，各类媒体网站相关文章报道信息30篇（条）以上。通过项目的实施，形成全面系统反映民国云南博览会发展历史，滇缅公路修筑运输历程；在网站发布云南省档案馆馆藏博览会、滇缅公路珍贵档案数据，方便社会掌握和了解省档案馆珍贵档案信息，为历史研究、编史修志等服务；有助于公众了解云南历史，唤醒乡土意识，培养人们对家乡热爱的热爱之情，从而以更加饱满的精神建设家乡；有助于读者铭记历史，增强民族自豪感和凝聚力；宣传档案工作，提高社会档案意识。	产出指标	数量指标	出版物种类	=	2种	种	定量指标	《云南省档案事业发展规划十三五规划》要求，省档案馆每年要开发1中档案文化产品	《云南省档案事业发展规划十三五规划》要求，省档案馆每年要开发1中档案文化产品
		产出指标	质量指标	编校质量（刊物错误数）	<	少于3处	处	定量指标	编校质量核查，刊误数少于3处	通过专业部门审读及校验
		产出指标	质量指标	出版物质量抽检合格率	=	100%	%	定量指标	出版物质量抽样调查	出版物质量按照国家相关标准抽检
		效益指标	社会效益指标	受众反映及社会影响（各类媒体网站相关文章报道信息数量）	>=	30篇（条）以上（含30）	条	定量指标	网站统计	各类媒体网站相关文章报道信息30篇（条）以上（含30）
		效益指标	社会效益指标	社会组织、个人收藏该出版物数量	>	1900册以上	册	定量指标	单位（个人）收藏出版物登记表	反映文化产品利用效益
		满意度指标	服务对象满意度指标	利用者满意度	>	85%以上	%	定量指标	通过利用者填写档案文化产品读者问卷调查表获得	对出版物封面、内容，满意度等进行问卷调查

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
云南省档案局										
云南省档案局										
国有资产有偿使用成本支出专项经费	通过项目实施，改善档案保管条件，提高档案收存质量，提升档案调卷满意程度。全年完成库区修缮项目完成数量2个，达到改造库区档案收存率100%，档案调卷满意率大于90%。	产出指标	数量指标	库区修缮项目完成数量	=	2	个	定量指标	根据库区修缮需完成明细事项统计	2个子项目为：库区高空玻璃幕墙及窗户损坏维修、地下室防水处理（含水泵房、杂物间、电缆沟及绿化恢复等）
		产出指标	质量指标	项目实施达到档案存放“十防”要求	=	达到	项	定量指标	库区改造完成后，是否达到档案存放“十防”要求	进行库区维修改造，完善档案保管环境
		产出指标	时效指标	项目实施完成时间	=	11月前	月	定量指标	项目实施进度统计	项目实施按时、按质高效完成
		效益指标	社会效益指标	改造库区档案收存率	=	100%	%	定量指标	改造库区使用量占新增库区总使用量的比重	通过库区改造，提高库区档案保管数量
		效益指标	社会效益指标	项目实施延长档案利用寿命	=	延长	天	定性指标	项目实施后档案的寿命是否延长	项目实施，改善档案保管条件，延长档案寿命
		效益指标	可持续影响指标	库区档案保管条件改善率	=	100	%	定量指标	根据库区保管条件对比改善前的综合评价	库区能够满足档案保管条件
		满意度指标	服务对象满意度指标	档案调卷满意率	>	90%	%	定量指标	档案调卷的满意程度统计	根据调卷人员满意与否统计得出

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
区域性国家重点档案保护中心运维专项经费	2020年总预算57.6万元，计划实施：完成8000页区域内国家重点档案常规修复、区域内国家重点档案保护专业技术培训，实现国家重点档案有效保护与抢救，提升国家重点档案保护的能力和水平。具体任务分解：8000页区域内国家重点档案常规修复，由备份处负责承办，责任人为备份处处长；区域内国家重点档案保护专业技术培训，由备份处负责承办，责任人为备份处处长；协办处室为运行保障处，责任人为运行保障处处长；纪检部门负责廉政监督，责任人为机关纪委书记；项目实施督办人为省档案局副局长龙岗。项目要求2月底明确省本级支付资金分配制度、使用规定等，确定区域性国家重点档案保护中心（云南省档案馆）基本运行维护绩效目标申报资金，3月至4月提出区域性国家重点档案保护中心（云南省档案馆）基本运行维护专项资金分配计划并下达资金，5月至9月组织项目实施，11月至12月开展项目绩效评价工作，并完成绩效评价报告。通过项目实施，2020年，国家重点档案修复完成数量达到8000页（含8000页）以上，国家重点档案保护专业技术培训人数达到20人（含20人）以上，国家重点档案修复合格率达到100%，国家重点档案保护专业技术培训合格率达到90%以上，10月份以前完成重点档案修复，新增国家重点档案保护量50卷以上，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查阅利用年人均量500人次以上，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查阅利用满意度达到90%以上，保障国家重点档案得到及时和高效保护与抢救。	产出指标	数量指标	国家重点档案修复完成数量	>=	8000页（含8000页）以上	张	定量指标	根据国家重点档案修复情况登记表修复页数统计	完成对区域内8000页以上破损国家重点档案的常规修复
		产出指标	数量指标	国家重点档案保护专业技术培训人数	>=	20人（含20人）以上	人	定量指标	根据年度培训国家重点档案保护专业技术人员的人数统计	20名以上专业技术人员参加国家重点档案保护专业技术培训
		产出指标	质量指标	国家重点档案修复合格率	=	100%	%	定量指标	根据国家重点档案修复情况登记表修复质量统计	对实施修复后的国家重点档案进行质量检查，实现合格率100%
		产出指标	质量指标	国家重点档案保护专业技术培训合格率	>=	90%以上	%	定量指标	根据年度培训国家重点档案保护专业技术人员考核成绩统计	对专业技术人员参加国家重点档案保护专业技术培训情况进行考核，测算实际考核合格率，实现合格率达90%以上
		产出指标	时效指标	国家重点档案修复完成时限	=	10月以前	期	定量指标	根据国家重点档案修复情况登记表完成日期统计	严格在2020年10月前完成对区域内8000页以上破损国家重点档案的常规修复
		效益指标	社会效益指标	新增国家重点档案保护量	>=	50卷以上	卷	定量指标	根据国家重点档案修复情况登记表修复卷数统计	项目实施后，可对区域内国家重点档案实现有效保护与抢救，新增国家重点档案保护量实现50卷以上
		效益指标	可持续影响指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查阅利用年人均量	>=	500人次以上	人次	定量指标	根据区域内相关档案馆档案管理系统统计	项目实施后，可对区域内国家重点档案实现有效保护与抢救，对未来党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众查阅利用国家重点档案产生可持续影响，实现每年查阅利用年人均量500人次以上
		满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查阅利用满意度	>=	90%以上	%	定量指标	根据国家重点档案利用登记表统计	根据利用者查阅国家重点档案后对利用效果反馈，实现90%以上的利用者满意

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
省档案馆和异地备份库运行维护专项经费	保障省档案馆、异地备份库设施设备正常运行；保障省档案馆、异地备份库各项业务工作顺利；保障省档案馆、异地备份库档案库区、档案、备份资料周界安全。全年完成现行档案征收入馆7万卷，馆藏档案修复完成2015页，TIFF格式数字档案异地备份累计完成量240TB，数转胶完成数量100万幅，安全科学管护馆藏档案数量193万卷，档案开放鉴定提供社会利用190万页。	产出指标	数量指标	TIFF格式数字档案异地备份数量	=	240TB	级	定量指标	备份库档案数据备份记录	当年末云南省重要档案和电子档案异地备份库屏蔽机房磁盘阵列中保存的TIFF格式数据总量。
		产出指标	数量指标	数转胶完成数量	=	100万幅	册	定量指标	数转胶完成档案数量统计	数字档案转换为缩微胶片储存数量
		产出指标	数量指标	馆藏档案修复完成数量	=	2015页	份	定量指标	馆藏档案修复完成数量统计	完成馆藏破损档案的常规修复
		产出指标	数量指标	年度现行档案征收入馆量	>=	7万卷	册	定量指标	档案年度统计	根据年度任务完成年度现行档案征收量
		产出指标	质量指标	数转胶合格率	=	100%	%	定量指标	数转胶抽检结果	数字档案转换为缩微胶片合格程度
		产出指标	时效指标	档案按时征收入馆	=	11月以前	月	定量指标	档案接收时间统计	按照年初计划时间完成档案档案征收
		产出指标	时效指标	完成州市档案馆申请异地备份	=	100%	%	定量指标	备份库档案数据备份记录	以当年州市档案馆申请到云南省重要档案和电子档案异地备份库进行异地备份的档案数量计算。计算时点以当年12月31日24时截止计算。
		效益指标	社会效益指标	磁盘阵列数据安全完整率	=	100%	%	定量指标	备份库档案数据备份记录	以存入磁盘阵列的数据在年内是否完整计算。

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		效益指标	社会效益指标	档案开放鉴定提供社会利用	=	210万页	册	定量指标	档案开放鉴定统计	到期档案需进行开放鉴定以提供社会利用
		效益指标	可持续影响指标	安全科学管护馆藏档案数量	>=	193万卷	册	定量指标	2018年馆藏档案数量和2019年预计接收当年合计	对馆藏档案进行安全科学管护，能持续的满足查阅、利用档案，发挥档案存凭、留史、资政的作用。
		效益指标	可持续影响指标	存储介质安全完整	=	未发生介质丢失	次	定性指标	备份库档案数据备份记录	项目实施可持续保障全省集中备份电子档案数据及介质安全，持续促进云南档案事业发展。以一年内发生的存储介质丢失事件数量计算。
		满意度指标	服务对象满意度指标	各国家综合档案馆集中备份满意率	>	90%	%	定量指标	备份库档案数据备份记录及备份单位调查表	以当年到云南省重要档案和电子档案异地备份库进行异地备份的国家综合档案馆的满意度计算。
		满意度指标	服务对象满意度指标	民众查阅利用档案满意率	>	90%	%	定量指标	根据省档案馆查阅利用大厅收集记录的意见建议数量进行统计	民众查阅利用档案满意程度
		产出指标	数量指标	《云南档案》杂志赠阅	=	达到15000册	册	定量指标	依据每年赠阅情况计算	依据每年赠阅情况计算
		产出指标	质量指标	培训合格率	>=	达到98%以上	%	定量指标	依据每年培训情况计算	依据每年培训情况计算
		产出指标	时效指标	完成专业技术职称评审工作时间	=	9月下旬前完成	月	定量指标	根据年度工作安排确定	开展专业技术职称评审工作

继续选聘社会律师担任法律顾问；开展档案工作监督检查；持续开展档案法制宣传工作，除利用网站、微信公众号、杂志开展常态化宣传的同时，在6.9国际档案日、12月云南省法治宣传月期间在档案馆集中开展档案法制宣传。

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
档案法制宣传教育专项经费	<p>传向分别任人流密集场所开展一次集中宣传活动，力争群众满意率达到98%以上，覆盖率增加25%以上；继续开展档案专业技术职称评审、全省档案培训等工作，提升我省档案专业技术人员队伍素质，力争满意率达到90%以上，培训合格率达98%以上；为扩大档案宣传工作，借鉴外省档案部门、其他单位档案工作的经验，提高档案工作人员档案意识，使其更加了解档案事业发展概况，更有针对性的提高档案工作人员的工作能力和水平，计划向各省档案局、州市档案部门及分管领导、省级立档单位赠阅《云南档案》杂志，更好的发挥《云南档案》沟通宣传平台，交流学习平台的作用，力争满意率达到100%。</p>	效益指标	社会效益指标	档案宣传工作增加率	>=	增加25%以上	%	定量指标	通过开展档案宣传工作现场发放宣传资料数量增加情况统计	开展档案宣传工作
		满意度指标	服务对象满意度指标	《云南档案》杂志赠阅	=	达到100%	%	定量指标	向全省档案部门及基层档案单位及分管领导赠阅《云南档案》杂志	赠阅《云南档案》杂志
		满意度指标	服务对象满意度指标	档案培训学员满意度	>=	90%以上	%	定量指标	通过开展基层档案部门培训及省级机关的档案工作人员培训工作，提高档案工作水平	开展基层档案部门培训及省级机关的档案工作人员培训工作
		满意度指标	服务对象满意度指标	专业技术职称评审工作满意度	>=	90%以上	%	定量指标	根据开展档案专业技术职称评审工作，统计参加评审人员满意率。	开展档案专业技术职务职称评审工作
		产出指标	数量指标	随机督导项目覆盖率	>=	80%以上	%	定量指标	根据年度项目安排情况和随机检查项目情况统计	全省年度重点档案保护与抢救专项（省对下转移支付）项目中，实现对80%以上的项目进行随机督导
<p>2020年总预算60万元，计划实施：完成10000页重点档案常规修复、重点档案保护与抢救项目检查、重点档案保护与抢救专业技术培训，实现重点档案有效保护与抢救，提升重点档案保护与抢救的能力和水平。具体任务分解：10000页重点档案常规修复，由备份处负责承办，责任人为备份处处长；重点档案保护与抢救项目检查，由业务一处负责承办，责任人为业务一处处长；重点档案保护与抢救专业技术培训，由备份处负责承办，责任人为备份处处长；协办处室为运行保障处，责任人为运行保障处处长；纪检</p>	产出指标	数量指标	重点档案保护与抢救专业技术培训人数	>=	4人（含4人）以上	人	定量指标	根据年度参加专业机构组织的重点档案保护与抢救专业培训的人数统计	4名以上专业技术人员参加专业机构组织的重点档案保护与抢救专业技术培训	
	产出指标	数量指标	重点档案修复完成数量	>=	10000页（含10000页）以上	张	定量指标	根据重点档案修复情况登记表修复页数统计	完成对馆藏10000页以上破损重点档案的常规修复	
	产出指标	质量指标	重点档案修复合格率	=	100%	%	定量指标	根据重点档案修复情况登记表修复质量统计	对实施修复后的重点档案进行质量检查，实现合格率100%	

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
云南省重点档案保护与抢救专项经费	部门负责廉政监督，责任人为机关纪委书记；项目实施督办人为省档案局副局长龙岗、张文芝。项目要求2月底明确省本级支付资金分配制度、使用规定等，确定重点档案保护绩效目标申报资金，3月至4月提出重点档案保护与抢救专项资金分配计划并下达资金；5月至9月组织项目实施，11月至12月开展项目绩效评价工作，并完成绩效评价报告。通过项目实施，2020年，重点档案修复完成数量达到10000页（含10000页）以上，随机检查项目覆盖率达到80%，重点档案保护与抢救专业技术培训人数达到4人（含4人）以上，重点档案修复合格率达到100%，10月份以前完成重点档案修复，被检查项目任务目标完成率达到100%，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用年人均量800人次以上，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用满意度达到90%以上，被检查单位和公众对检查工作满意率达到95%，保障重点档案得到及时和高效保护与抢救。	产出指标	时效指标	重点档案修复完成时限	=	10月以前	期	定量指标	根据重点档案修复情况登记表完成日期统计	严格在2020年10月前完成对馆藏10000页以上破损重点档案的常规修复
		效益指标	社会效益指标	被督导项目任务目标完成率	=	100%	%	定量指标	根据项目年度绩效指标完成结果统计	根据2020年度下达的各项绩效目标指标值完成情况，测算实际完成任务目标的完成率，实现完成率100%
		效益指标	可持续影响指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用年人均量	>=	800人次以上	人次	定量指标	根据云南省档案馆档案管理系统统计	项目实施后，可对馆藏重点档案实现有效保护与抢救，对未来党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众查阅利用重点档案产生可持续影响，实现每年查阅利用年人均量800人次以上
		满意度指标	服务对象满意度指标	被督导单位和公众对督导工作满意率	>=	95%	%	定量指标	根据督导过程中对被督导单位进行满意度问卷调查进行统计	被督导单位对督导工作满意程度，实现满意率达到95%
		满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用满意度	>=	90%以上	%	定量指标	根据重点档案利用登记表统计	根据利用者查阅重点档案后对利用效果反馈，实现90%的利用者满意
		产出指标	数量指标	口述访谈人物数量	=	≥10	人	定性指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对我处工作要求，对少数民族、两院院士、劳动模范、时代楷模、文史馆馆员、重大事件经历者等代表人物需开展口述历史访谈工作。档案征集项目为延续性项目，根据以往项目完成情况（每年可完成10名代表性人物的口述历史访谈）来确定口述历史访谈人数指标。	该指标反映完成的代表性人物的口述历史访谈人数
		产出指标	数量指标	名人档案征集数量	>=	≥10	人	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》要求、《云南省档案征集暂行办法》、《云南省档案局2020年档案征集项目实施方案》，我处需开展云南籍两院院士、劳动模范、时代楷模、文史馆馆员等代表性人物的档案征集工作，按照以往工作情况（每年可为10位名人建立个人档案）来确定名人档案征集数量指标。	反映为名人建立个人档案的数量
		产出指标	数量指标	重大活动采集制作完成数量	>=	≥28	套	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对征集工作要求，需采集省委、省政府重要政务重大活动档案，经包装设计后制作光盘，参照以往每年制作光盘的数量（每年约28套）来确定重大活动采集制作完成数量指标。	该指标反映为省委、省政府重要政务活动制作重大活动档案光盘数量

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
档案征集专项经费	2020年预算经费100万元。具体实施方案为：1. 境内开展少数民族及重要特色档案征集工作，经费预算约25.88万元。完成少数民族及地方重要特色文书、图书文献、照片、音视频、实物等档案征集，采集少数民族、两院院士、劳动模范、时代楷模、文史馆馆员、重大事件亲历者等代表人物的口述历史访谈并完成编辑制作，开展征集档案的价值鉴定工作。2. 采集重大活动档案资料，经费预算约15.34万元。采集编辑2020年云南相关重要活动、省委省政府主要领导重要公务活动音视频资料；3. 大学生梦想采集，经费预算约9.96万元。为500名应届毕业生采集记录人生梦想，并开展5名大学生的跟踪采集，记录梦想实现过程，从一个角度记录呈现中国梦的实现。4. 境外档案征集，经费预算约37.06万元（含3名工作人员出入境费用及档案征集费用）。到法国开展境外档案征集工作，征集云南重要特色档案，并开展价值鉴定工作。5. 名人档案征集，经费预算约3.52万元。征集云南籍的名人档案，充分发挥名人带动效应，发挥省档案馆爱国主义教育基地作用。6. 专用设备购置，经费预算约1.74万元。7. 举办档案征集成果展览，经费预算约5万元。8. 进行数据转换，经费预算约1.5万元。具体目标为完成境内少数民族及重要特色档案征集50件，境外档案征集2000（页）张以上，重大活动档案采集28套，完成500名大学生梦想采集及5名大学生梦想跟踪采集，口述访谈人物数量10人，为10名云南籍名人建立个人档案，征集档案价值鉴定通过率达到90%以上，重大活动音视频合格率90%以上，整体项目完成时限按时完成，征购档案成本控制在专家提供征购参考价格价格的95%以内，参观征集成果展览人数1000人以上，机关、企事业单位、研究机构等查询利用征集档案次数在200次以上，机关、企事业单位、研究机构及群众等查阅利用征集档案满意度大于90%。	产出指标	数量指标	大学生梦想采集人数	>=	≥500	人	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》，需开展大学生梦想采集及跟踪采集工作。按以往工作情况（每年可完成对5所高校500名大学生梦想采集）来确定大学生梦想采集及跟踪采集的人数指标。	该指标反映完成大学生梦想采集及跟踪采集的人数之和
		产出指标	数量指标	境内征集到的少数民族及重要特色档案征集件数	>=	≥50	件	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对征集工作要求，需开展少数民族及重要特色档案征集工作。档案征集项目为延续性项目，参照以往项目征集档案数量（每年约50件）来确定少数民族及重要特色档案征集件数指标。	该指标反映征集到的境内少数民族及重要特色档案数量，包括纸质、照片、音像、实物等征集的数量相加总和
		产出指标	数量指标	征集到的境外档案页（张）数	>=	≥2000	张	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对征集工作要求，需法国、美国、东南亚等地开展档案线索查找及征集工作。档案征集项目为延续性项目，参照以往项目征集档案数量（每年约2000页、张）来确定征集到的境外档案页（张）数指标。	该指标反映征集到的境外档案页（张）数之和
		产出指标	质量指标	重大活动音视频合格率	>=	≥90%	%	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对我处工作要求，需采集省委、省政府重要政务重大活动档案，经包装设计后制作光盘。对于制作的重大活动音视频需进行验收，以验收合格的音视频数量占全部重大活动音视频数量的比例，确定重大活动音视频合格率指标。	该指标反映经专家检查验收合格的重大活动音视频数量占全部重大活动音视频数量的比例，是重大活动音视频光盘制作的质量检验指标。
		产出指标	质量指标	征集档案价值鉴定通过率	>=	≥90%	%	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》对我处工作要求，需完成少数民族及重要特色档案征集、境外档案征集等工作。根据《云南省档案局办公室关于印发省档案馆档案征集工作实施细则的通知》要求，对拟征购的档案应提交档案价值鉴定委员会进行鉴定，按照大于通过专家鉴定的档案数量占提交鉴定档案数量的比例，确定征集档案价值鉴定通过率指标。	该指标反映通过专家鉴定的档案数量占提交鉴定档案数量的比例，是反映征集档案的质量指标。
		产出指标	时效指标	全年征集项目完成时限	>=	10月份以前	年	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》要求及《云南省档案局2020年档案征集项目实施方案》，档案征集工作以确定的完成时间为标准，所有项目通过验收时间为完成时间。	以《2020年档案征集实施方案》确定的完成时间为标准，所有项目通过验收时间为完成时间
		产出指标	成本指标	成本控制率	<=	征购档案成本≤专家提供征购参考价格价格的95%	%	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》，我处需开展少数民族及重要特色档案、境外档案征集工作，为有效控制成本，用计划经费征购更多更有价值的档案，依据档案价值鉴定意见书专家提供的参考价格，实际档案征购价格不超过专家提供的征购参考价格价格的95%，确定该指标。	实际档案征购价格不超过专家提供的征购参考价格价格的95%。依据档案价值鉴定意见书专家提供的参考价格与实际征购价格对比得出。
		效益指标	社会效益指标	参观展览人数	>=	≥1000	人次	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案征集暂行办法》、《云南省档案局2020年档案征集项目实施方案》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》，对举办征集成果展览，参观展览的人数，确定该指标。	由参观展览的人数统计得出。

## 12. 省本级项目支出绩效目标表（另文下达）

单位名称：云南省档案局

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		效益指标	社会效益指标	机关、企事业单位、研究机构及群众等查询利用征集档案次数	>=	≥200	人次	定量指标	根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案局（云南省档案馆）职能配置内设机构和人员编制方案的通知》、《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案征集暂行办法》、《云南省档案局2020年档案征集项目实施方案》、《云南省档案局2020年度业务工作目标任务》，对于征集到的少数民族及重要特色档案、名人档案、大学生梦想采集档案、重大活动采集档案被机关、企事业单位、研究机构及群众等查询利用的次数，确定该指标。	反映机关、企事业单位、研究机构及群众查询利用征集档案次数，可根据查阅利用登记表中填写查阅利用征集档案的次数相加得出。
		满意度指标	服务对象满意度指标	机关、企事业单位、研究机构及群众等查阅利用征集档案满意度	>=	≥90%	%	定量指标	根据《云南省档案事业发展十三五规划》、《云南省档案征集暂行办法》、《云南省档案局2020年档案征集项目实施方案》、《云南省重大活动档案管理办法》等，对于征集到的档案可以提供查阅利用，依据查阅利用登记表中满意度一栏统计，确定机关、企事业单位、研究机构及群众等查阅利用征集档案满意度。	查阅利用者填写查阅利用登记表，明确写明是满意的比例







