

# 云南少数民族档案抢救与保护方法研究

## 研究报告

云南省档案局

2012.10

# 目 录

前言 .....	1
1 研究背景 .....	1
2 研究意义 .....	2
3 研究依据 .....	2
4 研究目标 .....	3
5 研究方法和研究过程 .....	3
5.1 文献分析 .....	3
5.2 实地调研 .....	3
5.3 实证研究 .....	4
5.4 研究过程 .....	4
6 少数民族档案概念及少数民族档案抢救与保护工作指导思想 .....	4
7 云南少数民族档案形成及管理的特点和规律分析 .....	5
7.1 语言文字纷繁复杂 .....	5
7.2 档案类型丰富多彩 .....	7
7.2.1 少数民族纸质档案类型和特点 .....	8
7.2.2 少数民族实物档案类型和特点 .....	11
7.2.3 少数民族声像档案类型和特点 .....	13
7.3 多方介入，管理失范，资源亟待整合 .....	14
8 云南少数民族档案抢救与保护方法体系模型 .....	16
9 构建全社会少数民族档案管理体系方法 .....	17

9.1	尊重现有管理格局	17
9.2	分类管理	18
9.3	明确重点，监督指导	18
10	档案馆建立少数民族档案核心资源方法	19
10.1	系统推进法	20
10.2	规划引导法	20
10.3	项目落实法	21
10.4	散存民间少数民族档案征集及口述历史档案采集方法	23
10.4.1	确定征集线索和口述历史采访对象	24
10.4.2	档案征集和口述历史访谈实施	25
10.4.3	少数民族档案征集和口述历史采集工作人员选择	38
11	建立少数民族档案抢救与保护合作机制方法	45
11.1	项目合作	46
11.2	整合力量	46
11.3	工作协作	46
11.4	成果共享	47
12	少数民族档案修复、整理、保管方法	47
12.1	修复方法	47
12.2	整理方法	48
12.3	保管方法	52
12.3.1	库房	52
12.3.2	实物档案装具	52

# 云南少数民族档案抢救与保护方法研究

## 前言

云南省地处祖国西南边陲，有 25 个世居少数民族，其中哈尼、白、傣、傈僳、佤、景颇、布朗、阿昌、拉祜、普米、怒、德昂、独龙、基诺等 15 个民族为云南所独有，16 种少数民族跨境居住，是中国少数民族种类最多、特有民族最多、跨境民族最多、人口较少民族最多的省份。各少数民族人口为一千五百多万，占全省总人口的 1/3，分布面积占全省的 2/3 以上。在长期的历史发展过程中，云南各少数民族创造了独具特色、丰富多彩、以多种原始形态流传的多元民族文化，积累了卷帙浩繁的档案史料典籍，这些档案史料记载了云南各少数民族所创造的古代文明以及他们的社会历史发展过程，对研究云南少数民族源流、政治经济、社会历史、科学技术、文化教育、宗教民俗以及生产生活状况有极高的档案查考价值。

## 1 研究背景

国家档案局提出建立“三个体系”的工作要求，少数民族档案是我国档案资源中的不可或缺的组成部分。随着世界经济一体化的加快和现代化建设的发展，少数民族进入快速发展变化时期，少数民族文化在新的生活环境下正在迅速变化，传统文化不断消失，新的文化正在产生。同时，由于历史原因，许多少数民族档案缺乏妥善的保护，

遭受到不同程度的损毁，如不及时进行保护与抢救，民族文化将面临着严重受损，造成少数民族历史记忆的缺失。近年来，云南省启动和开展少数民族档案抢救与保护工作，在实践中形成一定经验，也发现工作中存在理论指导欠缺，工作方法不完善等问题，因此，必须通过理论研究，探索建立抢救保护各少数民族文化的良性循环机制，探索出一套完善的少数民族档案抢救保护方法，使少数民族档案抢救保护标准化、规范化和科学化，全面保护少数民族文化。

## 2 研究意义

少数民族档案是少数民族人民勤劳智慧的结晶，是中华民族宝贵的历史记忆。少数民族档案蕴藏丰富的民族宗教资源、历史文化资源和知识信息资源，对于繁荣少数民族科学文化事业，振兴民族地区经济和全面建设小康社会，增强民族自信心和自豪感，维持民族团结与稳定，推动民族地区社会主义政治文明、精神文明、物质文明、社会文明具有重要意义。开展本课题研究是对少数民族档案管理理论和实践的总结和再认识，为少数民族档案抢救与保护工作提供方法论。

## 3 研究依据

本课题依据《国家档案局中央档案馆关于下达 2011 年度国家档案局科技项目计划的通知》（档函〔2011〕132 号），经国家档案局立项，由云南省档案局承担研究任务。

## 4 研究目标

本课题继承国内相关研究成果，总结近年来云南省开展少数民族档案抢救与保护工作的经验，分析云南省少数民族档案形成和管理规律，形成开展少数民族档案抢救与保护工作的整体框架，并逐项梳理，形成云南少数民族档案抢救与保护工作方法体系，以指导全省进一步开展好少数民族档案抢救与保护工作，并为全国其他地区开展相关工作提供借鉴。

## 5 研究方法和研究过程

### 5.1 文献分析

利用互联网上的各种数据库，如 CNKI、万方、维普、方正电子图书馆等等，以及大量书籍，查阅国内外与本课题相关的研究文献，通过对文献资料的分析找到课题的理论支撑。广泛收集阅读哲学、社会学、图书馆学、文献学、民俗学、口述史等领域的学术著作和论文，以档案学的相关理论为指导，同时考虑到其它学科的研究需要，注意其它 02 相关学科的研究成果和信息。

### 5.2 实地调研

对少数民族档案现状进行调研，全面了解和掌握各民族地区档案种类构成、现有数量、分布状况、生存环境、保护现状及存在问题，为抢救保护提供研究方向。

### 5.3 实证研究

在工作开展过程中，对已开展的少数民族档案抢救保护工作具体情况总结与分析，使之系统化、理论化，最终提炼出一种少数民族档案抢救保护方法体系。

### 5.4 研究过程

接受课题任务后，云南省档案局黄凤平局长和张文芝副局长及时召集课题组成员专题讨论研究思路、方法和步骤和分工，明确课题组通过查阅已有文献，分析相关研究现状和已经取得成果，依托和总结实际工作经验，把握少数民族档案特点和规律，梳理少数民族档案抢救与保护方法，形成方法体系的研究具体研究步骤。从2011年5月起，课题组成员按照分工逐项开展工作，先后查询大量文献、开展实地调研，多次召开情况分析会议，统一观点和认识。2011年12月初，完成课题稿件汇总，2012年2月完成统稿。通过不断研究，课题达到预期设定目标，形成云南少数民族档案抢救与保护方法体系。

## 6 少数民族档案概念及少数民族档案抢救与保护工作指导思想

少数民族档案，是指真实记录和反映少数民族经济社会文化各领域历史原貌、发展变化情况、现实状况的文字、照片、音像、实物等各种第一手材料。

少数民族档案抢救与保护工作的指导思想是：贯彻“共同团结奋

斗，共同繁荣发展”的民族工作主题，围绕党和国家民族团结政策和相关民族发展扶持政策的实施，按照档案工作真实记录历史的基本工作原则，充分体现历史性、时代性、群众性和文化性，收集征集各少数民族发展进步历程和传统文化原始记录，反映各民族的历史、生产生活，反映民生，反映各级党委政府在少数民族发展工作中取得的努力和成就，为各个少数民族建立系统化、永久传承的历史记忆。

## 7 云南少数民族档案形成及管理的特点和规律分析

开展少数民族档案抢救与保护工作要对少数民族档案的概念、形态、形成规律和特点进行界定和分析，清楚地认识和把握抢救与保护对象，并结合实际采取适合的工作方法。过去虽然国内外虽有相关研究，但由于概念无标准，对一些基础性规律认识不清晰，导致少数民族档案抢救与保护工作存在很多困扰。通过两年的工作摸索，我们认为少数民族档案和管理工作与其他档案资源相比，主要有以下三个方面的基本特点和规律：

### 7.1 语言文字纷繁复杂

云南 25 个世居少数民族除回族、满族、水族通用汉语外，其余都有自己的语言，而且多数少数民族有多个支系，各个支系的语言存在一定差异，有的甚至有较大差异。如：景颇族只有 13 万人口，但却有 5 个支系，各支系都有自己的语言；阿昌族仅有 3 万多人口，但梁河县和陇川县阿昌族语言却基本不能相通；西双版纳州和德宏州及

玉溪元江县、红河州金平县等四地的傣族语言也各不相同；彝族各个支系的语言更为复杂。

新中国成立后，彝、哈尼、傣、苗、壮、傈僳、佤、拉祜、纳西、景颇、白、瑶、独龙等 13 个民族改进和创制了本民族文字，加上藏文，现在使用的少数民族文字共 22 种。历史上，一些没有文字的少数民族还借用或改用其他民族文字进行记录，如：有的地方的布朗族借用傣文进行记录，白族、瑶族借用汉字进行记录，形成“方块白文”、“方块瑶文”等。历史上，少数民族文字主要由民族上层、宗教活动中的教职人员和少量少数民族知识分子掌握，少数民族文字记录的数量与少数民族人口数量相比，显得稀少而珍贵。

云南少数民族多样化的语言文字是各个民族智慧的结晶，是少数民族文化多样性的基础，是在这片热土上世代繁衍的各个民族的珍贵记忆和灿烂文化记录和传承的必要载体。但这种多样性也给开展少数民族档案抢救与保护带来相当的复杂性和难度。要使少数民族档案成为各民族永久记忆，就要求我们要面对复杂的语言文字的差异性，使抢救与保护成果具有相当的覆盖面，兼顾到每个民族的主要方面，被各个民族的大多数人所认同。同时，在实际工作中，还需要努力克服少数民族语言文字的复杂性、文字记录的稀有性及传世文字记录不易获得等带来的难题。



到现代文明。由于社会发展水平的制约和地理、环境、宗教、交通等因素的影响，少数民族形成异彩纷呈的档案记录方式，涵盖人类历史长河中几乎所有的档案形态，这一状况决定少数民族档案抢救与保护工作要面对复杂的对象，只有清楚认识少数民族档案的类型和一般规律，才能做到工作对象清晰，观点明确，方法得当。少数民族档案主要有以下类型：

### 7.2.1 少数民族纸质档案类型和特点

少数民族纸质档案主要包含文书档案、古籍、少数民族调查记录档案三类。

#### 7.2.1.1 少数民族文书档案

主要是各个历史时期的政权机构和官员及少数民族知识分子形成，按其内容性质可划分为公务文书（政务文书、经济文书、承袭文书、军事文书、司法文书、文教文书、交通文书等）和私人文书（谱牒文书、契约文书、账簿文书、信函文书等）。



独龙、基诺族文书档案

值得注意的是少数民族文书也有少数民族既有用汉文书写，也有用

少数民族文字书写，既有各级政府机构形成，土司行政机构形成，既有官方的，也有民间的。这种状况带来过去有关少数民族档案管理理论的困惑，难以形成统一的少数民族档案的概念，给实际工作带来极大困扰。借鉴前人研究，总结实际工作经验，我们认为判断文书档案是否属于少数民族档案，应考虑三个方面的因素，一是其内容与少数民族事务直接有关；二是其形成者为少数民族土司行政机构、官员及少数民族人士；三是用少数民族文字书写。以上三个方面的因素只要具备其中一项，即应判断为少数民族文书档案（但少数民族人士担任非土司行政机构社会职务，以其名义签发的与少数民族事务无关的公务文件不属于少数民族文书档案）。

### 7.2.1.2 少数民族古籍

主要是新中国成立前各个历史时期的少数民族在社会活动中以文字或口述形式形成的反映云南少数民族政治、经济、军事、历史、科技、文化、宗教和民俗等社会历史情况的刻本、写本、稿本、抄本和拓本。云南少数民族文字古籍主要以手稿、手抄本为主，近年来，少数民族古籍整理



部门也注重将少数民族口传

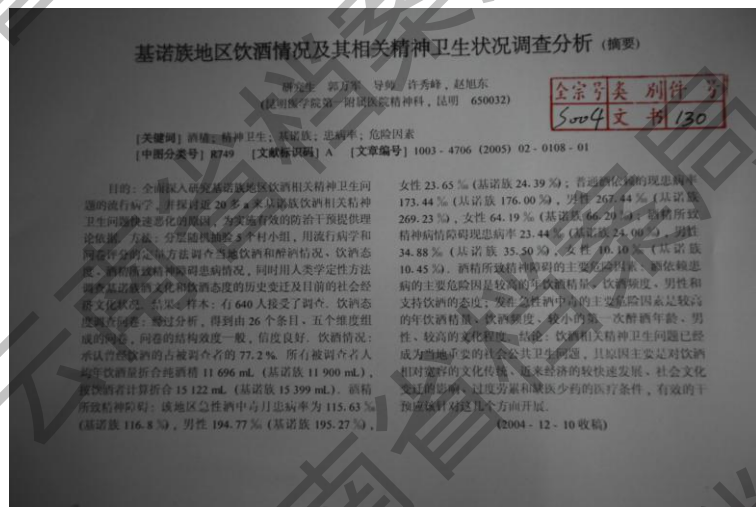
布朗族康朗以傣文手抄经文

古籍进行录音和整理出版。

云南少数民族古籍是各民族世代相传的历史和知识的集合,由于历史久远,少数民族行政机构的不完善,少数民族的民族远古记忆更多以古籍的形式世代传承,因此,我们不能因其表现为书籍的形态,就简单视为一般的图书资料,就其内容而言,少数民族古籍就是少数民族远古历史的记录。少数民族古籍中的手稿、抄本、拓本和依据录音整理的出版稿等属于少数民族纸质档案的范畴。

### 7.2.1.3 少数民族调查档案

从二十世纪三十年代以来,从事民族学、社会学研究的学者、研究机构和政府民族工作部门广泛开展少数民族社会状况的调查,特别是



基诺族调查材料

建国后,持续、广泛、深入地开展民族识别工作,形成大量的少数民族调查材料,直接反映各地少数民族的社会生活,是少数民族发展状况的第一手记录,少数民族调查过程中形成记录本、调查记录稿和调查报告的正本是少数民族纸质档案的重要组成部分。这些少数民族调查档案一般由调查者作为个人资料保存,随着时间流逝,散失、损坏

情况十分突出，抢救和保护好这部分材料，应成为开展少数民族档案抢救与保护工作的重要内容。

### 7.2.2 少数民族实物档案类型和特点

云南少数民族在历史发展的过程中，还形成了印章、石刻、竹简、刻木、结绳、骨文、皮书、布书、瓦书、陶文、服饰、器具等档案遗存至今，由于载体材料独特、年代久远和原始性强堪称云南少数民族档案中的珍品，对研究云南少数民族档案载体材料的发展演变以及各少数民族文字产生与运用都有宝贵的凭证、查考价值。

近年来，由于收藏热和旅游业的蓬勃发展，大量现代仿制的少数民族印章、竹简、刻木、



碑刻



贝叶经



结绳、骨书、皮书、陶

独龙女服饰

器、服饰和器具等充斥

社会，有的档案馆不辨

真伪和价值，盲目收集

少数民族实物，偏离少

数民族档案抢救与保护

的宗旨。



独龙女头饰

开展少数民族实物档案抢救与保护，要坚持原始性、价值性、代表等三个原则。原始性原则，抢救与保护对象应是在少数民族社会生活中自然形成和真实使用的实物，非现代仿制品；价值性原则，即要注重具有重要历史价值的实物，关注与少数民族重要事件、重要人物、重要活动、重大科技和重要传统工艺等相关的实物；代表性原则，对于服饰、器具等少数民族社会生活实物，应突出重点，选择代表各少数民族典型文化，工艺好、品相好、价值高的一至二套实物进行抢救与保护，不必求全。应重点做好以下几个方面少数民族实物档案抢救与保护：

一是建国前形成并且传承有序的少数民族实物档案；

二是少数民族重要人物形成和使用的实物档案；

三是重大历史事件中形成的少数民族实物档案；

四是具有重要历史价值、工艺价值和文化价值的少数民族代表性

实物档案。

### 7.2.3 少数民族声像档案类型和特点

19 世纪末产生记录云南少数民族活动的玻璃干板照片，20 世纪早期到 90 年代黑白照片广泛应用记录云南少数民族活动，抗战后期出现记录云南少数民族活动的早期彩色照片，建国后大量产生记录云南少数民族活动的电影胶片和民语广播录音带，20 世纪 80 年代后记录云南少数民族活动的彩色照片、录像带和卡式录音带大量形成，21 世纪后，数码录音、录像和照片成为云南少数民族声像档案的主要形式。

建国前形成的留存至今的照片，主要是人类学研究、考察、探险、传教等活动中形成的反映云南少数民族人类学和社会学特征的照片，少数民族上层家族也形成



独龙族音像档案

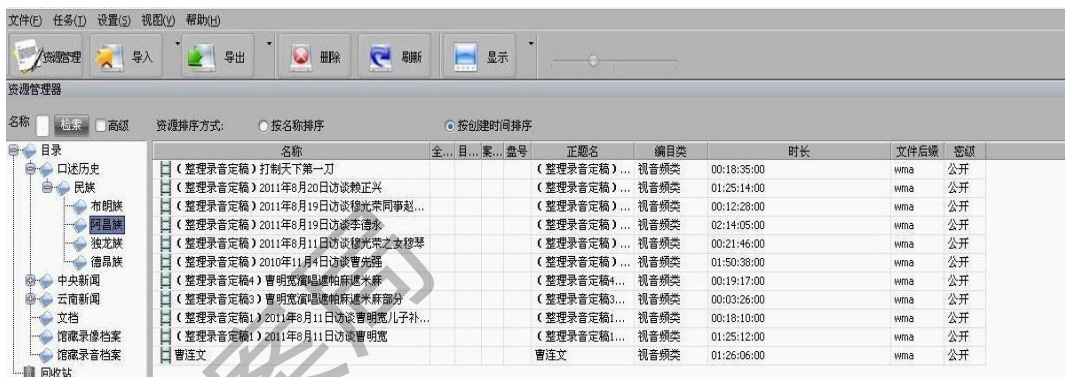
一定数量照片，抗战中后期美军摄影队也形成部分反映云南少数民族活动的照片。这部分照片历史价值较高，是开展少数民族档案抢救与保护的重点对象。

建国后至 80 年代，由于照相和录音、录像材料相对费用较高，形成的少数民族声像档案一般也用于记录少数民族重要活动，特别是 50 年代后开展少数民族访问和少数民族参观活动、民族调查活动中形成的照片、电影胶片等具有重要的历史价值，这一时期形成的少数民族声像档案一般也有较高的抢救与保护价值。

20 世纪 90 年代后，照相和录音、录像逐步普及，特别是数字技术广泛应用后，反映少数民族活动的声像记录大量形成，但也存在突出的归档和保管不规范的现象。这一时期是云南少数民族发展变化较快的历史阶段，形成的少数民族声像档案也应纳入少数民族档案抢救与保护工作的范畴，但在工作中，必须对这一时期形成的少数民族声像档案的价值进行辨别，应根据国家声像档案有关管理规范，对其中具有永久保存价值的声像档案开展抢救与保护。

#### **7.2.4 少数民族口述历史档案特点**

口述历史，就是通过笔录、录音、录影等现代技术手段，记录历史事件当事人或者目击者的回忆而保存的口述凭证。由于云南少数民族大多没有文字，或者文字只被少数官员、知识分子掌握，有的少数民族文字形成时间较短等原因，云南少数民族纸质档案不能全面记录少数民族历史轨迹，大量少数民族历史记忆只能以口耳相传的方式进行传承，因此口述历史在少数民族档案中具有特别重要的意义，是开展少数民族档案抢救与保护工作的重要对象。



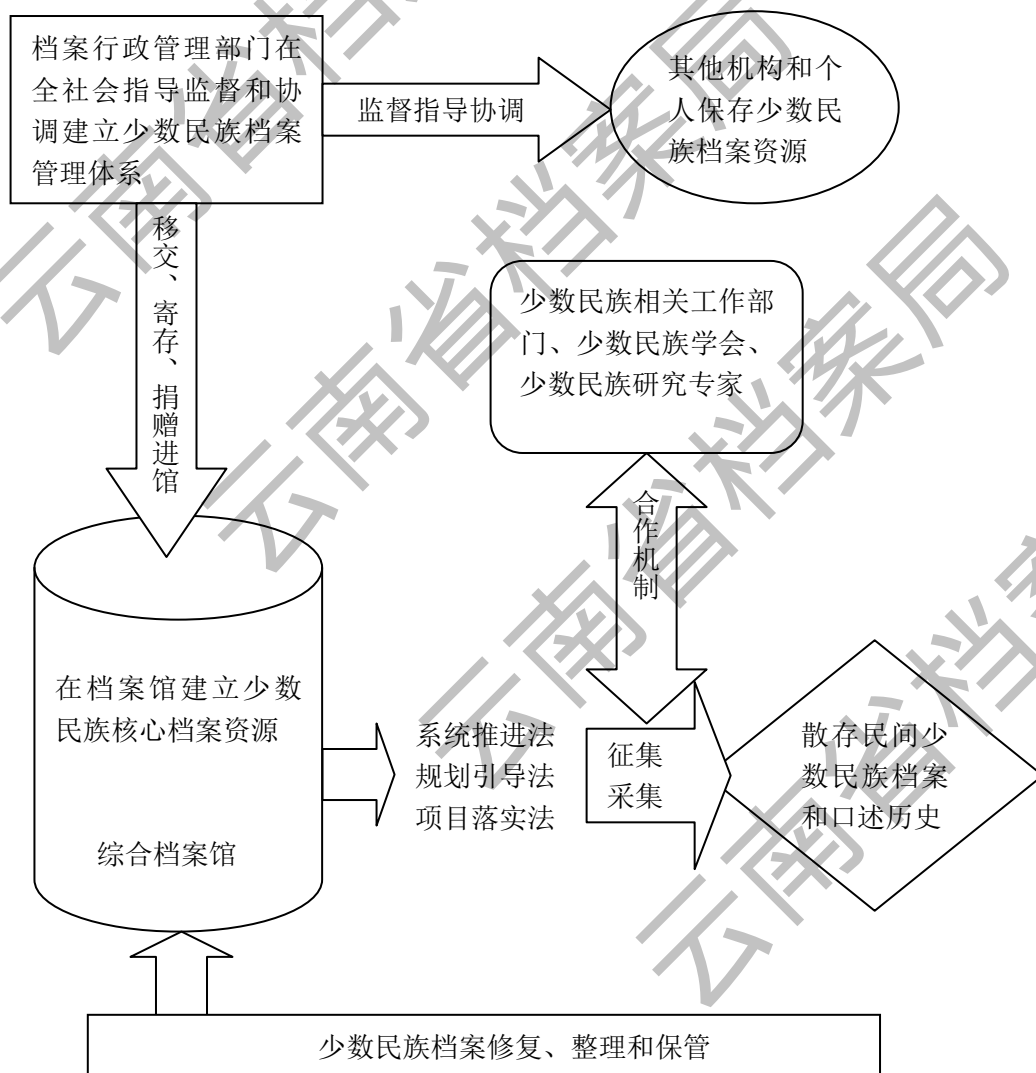
阿昌族口述历史录音资料

### 7.3 多方介入，管理失范，资源亟待整合

一是由于没有明确的少数民族档案的概念，导致无法界定少数民族档案的范畴。文博、图书、民族古籍、文化、广播电视、出版和大学、少数民族研究机构、研究学者和档案部门工作相互交织，各个行业从本行业角度出发管理少数民族档案，有的作为文物、有的作为图书、有的作为民族古籍、有的作为资料，纳入各自行业范畴进行管理，形成如今少数民族档案管理多方介入，名称各异，管理目的和要求也各不相同的少数民族档案工作格局；二是由于缺乏专门的少数民族档案管理制度和规范，导致各个行业和机构对少数民族档案管理的方式和水平存在较大差异，特别是一些没有永久保存少数民族档案职能或类似职能的机构和个人，不重视少数民族档案的长期保存，在使用完后束之高阁，甚至不作管理，导致一些珍贵的少数民族档案流失、损坏；三是由于少数民族档案管理机构的复杂性和管理方式的差异，资源少数民族档案资源的管理方法各不相同，管理标准和规范不协

调，少数民族档案资源共享难以实现；四是由于历史原因，大量珍贵的少数民族照片、实物、文书档案保存在省外有关机构和多个国家和地区，其中比较重要的省外云南少数民族保存机构有：中山大学、中央民族大学、北京图书馆、南开大学、中国社科院民族研究所、台湾“中央研究院史语所”及美国、法国、英国、泰国、缅甸、老挝等国家的档案机构和个人。

## 8 云南少数民族档案抢救与保护方法体系模型



图示：云南少数民族档案抢救与保护方法体系模型

在把握云南少数民族档案形成特点和规律的基础上，通过两年多实际工作的探索和总结，我们认为应按照以上模型开展少数民族档案抢救与保护工作，以下将模型的各个部分分别述之。

## 9 构建全社会少数民族档案管理体系方法

构建全社会少数民族档案管理体系是开展好少数民族档案抢救与保护的基础。明确管理体系，规范少数民族档案抢救与保护工作格局和分工，便于分类管理，明确工作重点，运用合理工作方法，控制好少数民族档案资源形成的源头，科学组织好少数民族档案的收集和移交进馆工作。

基于云南少数民族档案管理的特点和一般规律，应按照：尊重现有管理格局，分类管理，抓住重点的原则构建少数民族档案管理体系。

### 9.1 尊重现有管理格局

已经形成的云南少数民族档案管理的多方介入状态是社会分工发展的结果，有其历史渊源和合理性，档案部门只能主动适应这种状态，找寻有效的管理方式，而不必强行打破这种格局，包括各个行业对少数民族档案的不同称谓也没有必要硬性统一，如博物馆称为文物，图书馆称为书籍、手稿，民族古籍办称为古籍等，这些称谓不需要更改和统一。各个行业开展的相关工作都是少数民族档案抢救与保护的具体措施，取得的成果都是各个少数民族的历史记忆，档案部门要尊重各个部门的努力和利益，和各个行业共同努力，促进少数民族

档案的规范管理，建立丰富的少数民族档案资源体系。

## 9.2 分类管理

档案行政管理部门要依法履行档案管理职责，区分相关行业机构的属性和职能，区别对待，分别制定相应的少数民族档案管理政策和要求。

一是具有永久收藏性质的博物馆、图书馆等机构，应加强协调，尽力做到建立具有档案属性（原始性、凭证性）的馆藏少数民族文物、图书登记册，方便资源共享和确保安全。

二是对于不具有永久保存少数民族档案职能的机构，应建章立制和制定业务规范，将少数民族档案纳入该机构的档案管理体系，实现档案集中统一管理，其中属于档案馆接收范围的，应与单位各类档案一并依法向档案馆移交，不属于档案馆接收范围的机构，应接受档案行政管理部门监督，采取措施强化安全管理，并可向档案馆寄存、捐赠少数民族档案。

三是保存有少数民族档案的个人，应引导和鼓励其采取建立家庭档案、学术档案等方式加强管理，具备条件的应及时征集进档案馆保存。

## 9.3 明确重点，监督指导

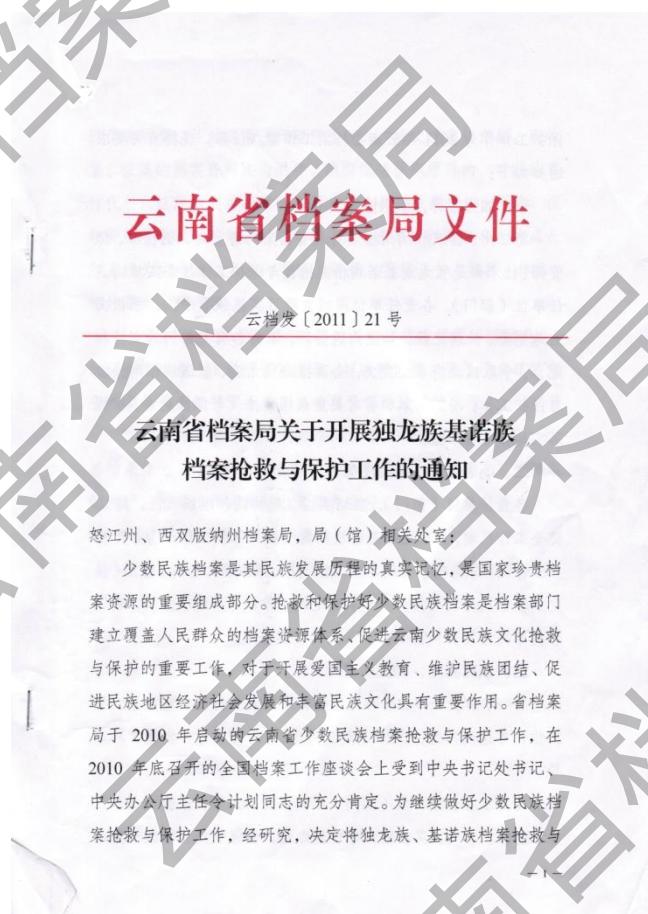
制定全省性少数民族档案管理政策和法规、办法，分级管理，逐步推进，对少数民族档案收集量大、价值高的少数民族档案形成和管

理机构，要建立重点机构名录和管理机制，进行重点监督指导，规范少数民族档案收集、保管制度和措施，确保少数民族档案齐全完整归档、规范管理和保管、移交等工作；对于重要的少数民族档案个人保存者，要建立跟踪服务机制，明确专人上门提供档案整理服务，积极沟通，创造条件，促成其向档案馆捐赠或寄存少数民族档案。

## 10 档案馆建立少数民族档案核心资源方法

档案馆是永久保存档案的主体，要承担云南少数民族档案资源永久保存和传承的职责，采取收集、征集的方法，集中保存少数民族历史记忆的核心档案资源。当前，档案馆建立少数民族核心档案资源主要有三个难点：一是工作任务不明确；二是专业工作力量薄弱，工作方法落后；三是经费缺乏保障。

因此，要针对少数民族档案状况和实际工作条件，采用系统推进法、规划引导法和项目落实法等方法，开展好少数民族档案的收集、征集、口述历史采集等工作，构建云南少数民族核心档案资源。



## 10.1 系统推进法

全省档案部门要整合工作力量和技术、经费等资源，统一部署，形成上下联动，设备、人才共享工作机制，合力开展少数民族档案抢救与保护工作。

一是建立少数民族档案抢救与保护组织领导机构，由省档案局领导和相关州市档案局领导共同组成领导小组。

二是省档案局应确定相关部门作为全省少数民族档案抢救与保护的规划编制、协调监督指导、征集收集、保护技术支持等工作机构，并明确各自职责，分工负责组织全省开展各项工作。

三是省档案局负责相关工作规范、要求的制定，提供技术和设备支持，省档案局和各州市档案局确定档案收集、征集工作人员，按分工负责原则实施少数民族档案的收集、征集工作。

四是省档案局常设少数民族口述历史采集工作小组，相关州市档案局抽调人员配合，开展全省少数民族口述历史档案的征集、采访工作。

五是各州市档案局按照省的要求和部署，负责组织实施本地区少数民族档案抢救与保护工作。

## 10.2 规划引导法

按照系统推进的思想，制定全省少数民族档案抢救与保护工作规

划，用规划统一全省档案部门认识，明确工作内容和目标。

一是合理确定规划的规模和编制方式。省档案局要依据档案部门资金、人员、技术的能力和少数民族人口规模、分布地域等因素，以年度为周期，以民族为单元，编制少数民族档案抢救与保护规划。鉴于云南少数民族档案的广泛性和复杂性，充分考虑云南档案部门少数民族档案抢救与保护人才和经费的现状，逐年编制实施周期为1年，涵盖2至3个少数民族的档案抢救与保护工作规划，通过5年左右时间完成15个云南特有少数民族档案的抢救与保护，今后再根据情况，完成全部25个世居少数民族档案的抢救与保护。

根据云南现有经费能力和工作人员数量，每年规划抢救的少数民族档案，主要实施地域涉及3个左右州市为宜。

二是合理规划重点工作内容。规划应覆盖涉及少数民族的各个主要地域，包括该民族主要居住的州市和民族自治县，如果民族人口较少，还应包括民族乡，使抢救和保护少数民族档案能从总体上全面反映整个民族发展历史，但又不面面俱到，体现代表性和系统性相结合的特点；抢救与保护档案的内容上要依托档案工作已有基础和馆藏档案基础，抓住重点，突出特点。重视反映建国以来少数民族政治、经济、文化和民生发展的历史和民国时期相关材料，兼顾远古历史。突出声像档案和文书档案的抢救与保护，兼顾代表性实物档案和口述历史。重视重要人物形成档案，兼顾普通群众生活档案；在抢救与保护工作方式上，坚持收集征集各个方面已经收集或形成的档案为主，查缺补漏进行民间征集和口述历史的自行采集，避免重复劳动和制造

“档案”。

三是合理确定规划实施的参与单位。规划实施以省档案馆为主，原则上各年度工作涉及的州市档案馆作为参与单位，负责组织实施本地区的有关工作。考虑有的州市档案局专业工作力量不足及交通不便、缺乏熟悉少数民族语言人才等因素，为确保规划能顺利实施，也可吸纳有关县级档案馆作为规划实施的参与单位。

### 10.3 项目落实法

要将规划落在实处，达到预期目的，应将规划转化为项目，以项目为抓手，分解工作任务，落实工作责任，提供经费保障，协调工作进度，形成工作成果。

一是制定项目实施方案。根据规划，每年省档案局对少数民族档案抢救与保护规划内容进行分解，按照统一部署、分工协作的原则，结合各地有关少数民族的特点和工作力量的状况，制定年度少数民族档案抢救与保护工作实施和任务分解方案，将工作责任和要求分别细化安排到各规划参与单位。

二是设立项目。由省根据项目实施和任务分解方案，统一安排具体的项目，将规划内容以项目的形式，分别落实到省档案馆和规划实施参与单位。

三是项目经费安排。云南少数民族档案抢救与保护项目经费纳入省重点档案抢救与保护经费范围，由省对各项目实施单位给予一定补助，各项目实施单位协调各级财政，配套必要经费，为项目实施提供

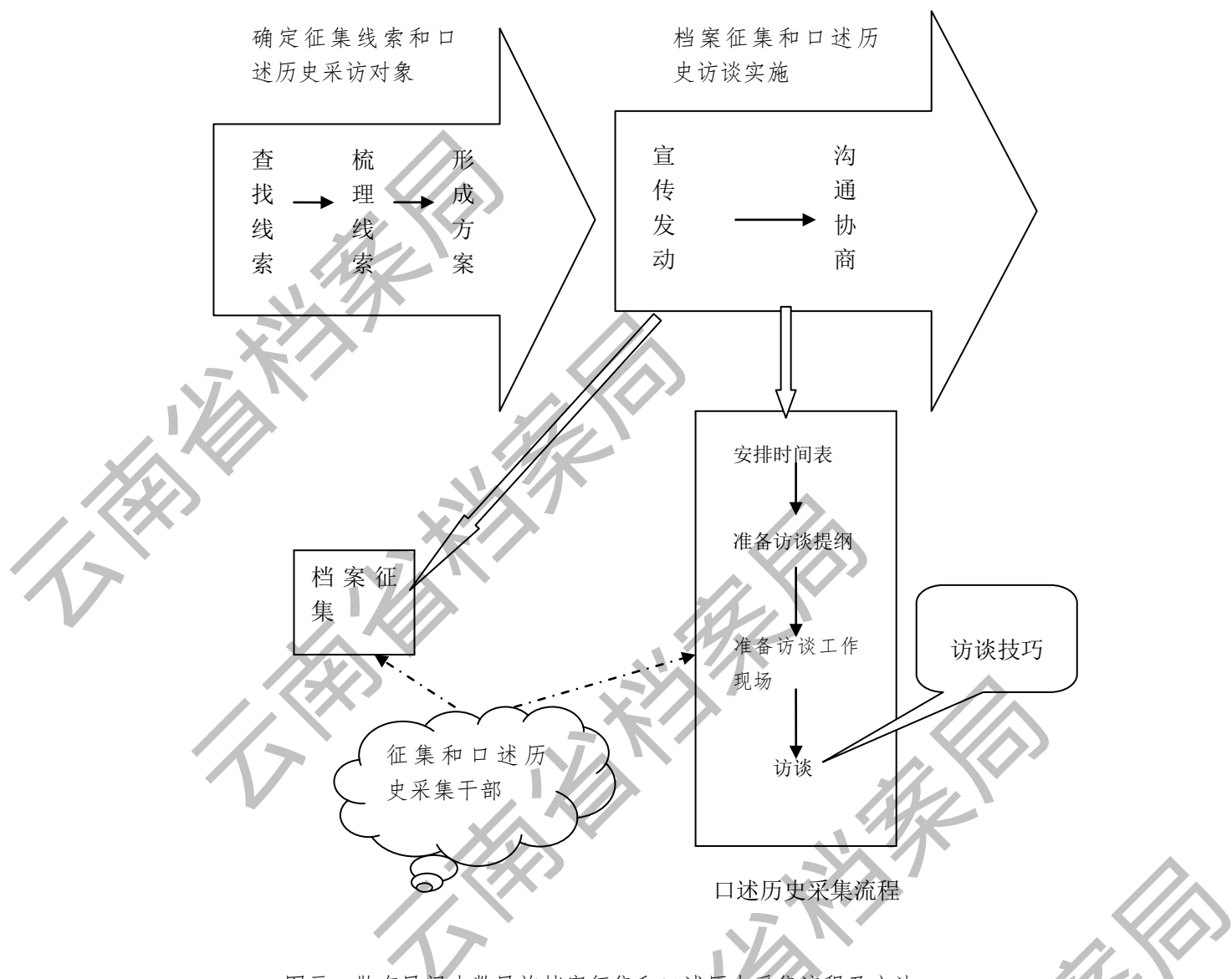
必要保障。

四项目实施监督和协调。项目下达后，省档案局要建立项目实施监督机制，加强项目实施管理，主要有：项目实施单位具体项目实施方案的审核制度、项目实施进度月报制度、项目进展汇报、通报制度等。在项目实施中，省档案局要及时协调有关机构和专家提供咨询，为项目实施单位提供必要技术支持，并协调各地工作，避免重复和遗漏。

五是项目成果汇总。年度项目实施截止时，各项目实施单位要将收集、征集和采集的少数民族档案成果，汇总到省档案馆，由省档案馆统一整理和保存。

#### **10.4 散存民间少数民族档案征集及口述历史档案采集方法**

在档案馆构建少数民族核心档案资源的具体项目实施中，必须着力解决好散存民间的重要少数民族档案征集和口述历史档案采集问题。



图示：散存民间少数民族档案征集和口述历史采集流程及方法

#### 10.4.1 确定征集线索和口述历史采访对象

项目实施单位做好散存民间少数民族档案和口述历史采集工作，要围绕规划确定的少数民族档案抢救与保护内容，深入做好线索梳理和采访对象确定等前期方案准备工作。

### 10.4.1.1 查找征集和口述历史采访线索

开展少数民族档案征集和口述历史采访应坚持以民族为单元，以人物为核心的工作方法。档案馆要根据少数民族档案形成和保存的特点和规律，组织人员查找少数民族中的重要人物、重大事件经历者、重要学者、典型民族文化遗产传承者和档案



询问档案征集线索

资料保存者的有关信息，并进行梳理，分析价值和可操作性，筛选出档案征集和口述历史采集对象。

一是从已有档案资料中寻找有价值的人物、事件和档案线索。重点查看相关地方史志、政协文史资料、参事室和文史馆公开出版资料、少数民族工作及研究相关杂志、地方报纸、民族工作回忆录和馆藏档案。

二是征询少数民族学会意见。少数民族学会是云南各少数民族文化研究、民族活动的重要联系平台，一般由各民族中有威望，热心民族事务的人员组成，熟悉本民族事务，与本民族主要居住地方和重要人物有密切联系，可以帮助提供各民族领导、学者、重要文化人物、重大活动等的详细信息。

三是征询民族、宗教、文化部门工作部门及有关专家意见。可以重点了解少数民族重大事件、重大政策、重要少数民族上层、宗教界人士和民族文化、习俗以及少数民族研究学者等方面的信息。

四是在具体的征集和访谈中进一步扩展延伸线索。

五是与展览和书籍编纂等具体工作相结合，以利用为导向，明确档案征集和口述历史采集具体内容，确定征集和访谈对象线索。

#### **10.4.1.2 梳理征集和口述历史采访线索**

通过以上方法获得的线索，要集中信息进行梳理，确定重点线索和工作对象。

一是按照抓住重点、查缺补漏、人无我有、人有我精的原则，结合利用的需求，对所有线索进行评估和筛选。围绕反映少数民族重大事件、重要人物、典型文化和代表性民生活动等方面，对照馆藏已有材料，参考其他部门保存少数民族档案情况，评估线索的价值，筛选出重点线索。

二是核实线索，初步确定征集和访谈对象。要组织人员对重点线索进行初步联系，摸清重点工作对象的现状和拥有档案的情况，筛选具有实际工作意义的对象，初步确定为重点征集和访谈对象。

#### **10.4.1.3 形成征集和口述历史采访工作方案**

区分重点工作对象的层次、居住地点和身份，形成安排对应的工作人员，部署工作任务的工作方案，以明确工作对象和任务分工。

## 10.4.2 档案征集和口述历史访谈实施



上门采访阿昌族国家级非物质文化遗产传承人曹明宽

### 10.4.2.1 宣传发动

一是明确宣传的要领。宣传工作的质量是做好征集和口述历史访谈实施工作的基础和必要条件，必须要高度重视和抓好宣传工作。应采取发布公告、召开座谈会和进家联系等方式，开展宣传工作，要使工作对象了解档案馆的性质、征集的目的和意义，在工作对象中树立档案馆形象，使对象了解和认可档案馆是公益性的、永久保存和传承少数民族历史和文化的机构，征集的目的是为各个少数民族永久保存历史记忆，传之后世子孙，配合档案馆的工作就是为本民族的发展服务的工作，是各个民族的重要事业。

二是争取信任和理解。宣传发动工作必须要深入细致，要将工作做到每一个重点工作对象及其家庭。宣传是一个反复的过程，要与对象心交心，以诚待人，以民族兄弟感情取得工作对象的信任。从经验来看，少数民族干部群众都重视民族事业的发展，热心民族事务，只

要取得对象的信任，工作一般都比较顺利。

#### 10.4.2.2 具体协商

要通过与对象的反复、深入沟通，分析和掌握对象的具体心理和现实要求，具体问题具体分析，有针对性的做好工作对象的思想工作，消除顾虑，寻找共同点，与每一个档案和口述历史采集对象就相关具体问题协商，形成双方认可的有效解决问题的方案。

#### 10.4.2.3 实施档案征集

一是捐赠为主，征购为辅。征集档案主要有征集和征购的方式，主要应争取无偿捐赠，慎用直接征购的方法。征购的负面作用不易控制，往往带来连锁反应，可能增加整个征集



上门征集

活动的难度，使问题复杂化。对于必须进行征购的，也宜采取形式上捐赠，但给予一定保管费、翻译费、出版费或其他符合财务管理规定的费用支付办法等方式解决。

二是充分调动少数民族群体的积极性。在难度较大的征集工作中，最好能聘请当地少数民族中具有较高威望、理解档案工作的人士担任顾问，充分发挥少数民族群体的主动性，帮助做好工作和解决难

题。

三是深入持久地做好少数民族研究专家学者的工作。征集对象中最难实施征集的是少数民族研究专家学者，专家学者往往较多考虑其对资料的独占性，便于其自身开展研究工作，取得学术成果。一般来说，年纪较长，且其子女、亲属不再从事相关研究的专家，只要确保其学术权益，通过反复沟通，支持捐赠档案的可能性较大；仍在学术研究高峰期的专家一般不易配合档案捐赠工作，但他们一般都保存有重要的少数民族调查笔记、录音、录像、照片、实物等档案资料，仍应对其开展深入工作进行争取，确实不能实现捐赠档案的，应主动派人帮助整理好学术档案，实现档案的规范保存，建立重点档案登记册，待时机具备时再实施征集。

四是征集工作中要注意发挥好典型捐赠档案对象的宣传和带动作用。对于捐赠档案的人士，要注意宣传和鼓励，在一定社会范围内，采取举办捐赠仪式、新闻宣传、举办捐赠档案人士联谊会、座谈会、组织参观档案活动、出版画册等方式宣传捐赠档案行为，进一步扩大影响，争取广泛支持，扩大征集成果

五是要善于使用现代技术解决部分档案实体无法征集的问题。很多少数民族档案保存在宗教场所和个人手中，由于民族习俗和个人原因，这些重要档案不可能捐赠或被征购，对于这些档案应采用缩微、照相、仿真制作等手段，制作记录档案原貌的复制件进馆保存。如云南省档案馆将德宏州散存的傣族古籍集中起来，统一制作的近8万幅德宏傣族古籍缩微档案就是成功的案例。

六是在展览筹办和书籍编辑出版等专题工作中开展少数民族档案征集。



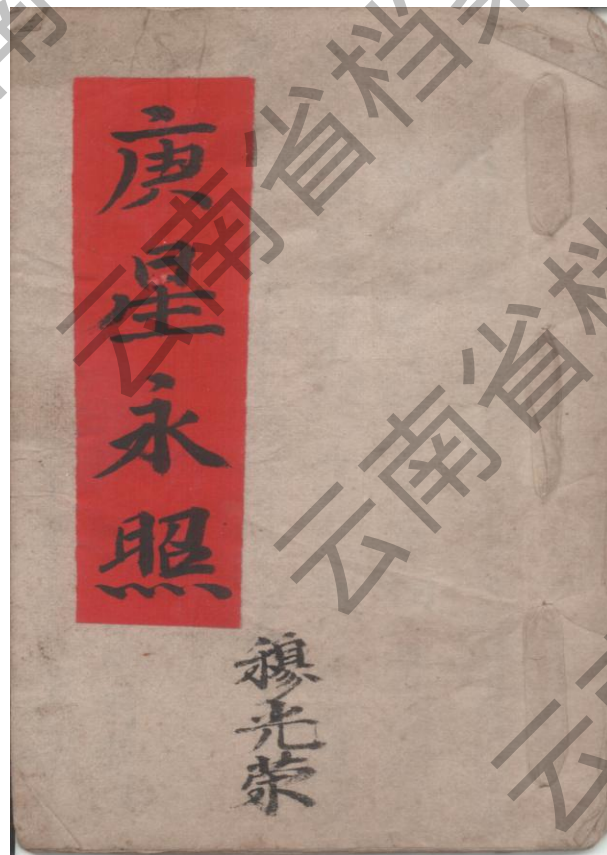
录制布朗族山歌弹唱



录制户撒刀锻制过程



征集到的阿昌族第一个大学生赵安鎰毕业证书



征集到的第一个阿昌族厅级干部穆光荣手写简历



翻拍穆光荣生前工作照片



扫描证书

#### 10.4.2.4 实施少数民族口述历史访谈

一是制定口述历史访谈工作安排时间表。口述历史访谈工作小组要在各地档案部门的协助下，根据访谈对象的地点及其时间，避开雨季和农忙、少数民族节庆时间，具体确定每一个访谈对象的初步时间安排。访谈工作初步时间安排要具有阶段性特点，便于从整体上把握工作进程；在每一个阶段要注意留有一定余地，便于在实际工作中灵活调整和补充增加新发现的访谈对象。一般采访小组每一个采访阶段安排10至15天为宜，其中8至10天用于已确定的访谈，余量用于灵活调整。

## 阿昌族口述历史访谈行程安排

日期	受访人	地点	内容
2011年8月11日上午	穆琴(第一个厅级干部穆光荣之女)	芒市	访谈前接洽
2011年8月11日下午	方吉龙、银恩铭(第一个厅级干部穆光荣生前)	芒市	访谈前接洽
2011年8月12日上午	穆琴(第一个厅级干部穆光荣之女)	芒市	正式访谈
2011年8月13日下午	曹明宽(国家级非物质文化遗产传承人)	梁河县九保乡	访谈前接洽
2011年8月14日上午	曹明宽(国家级非物质文化遗产传承人)	梁河县九保乡	正式访谈
2011年8月14日下午	曹连文(省级非物质文化遗产传承人)	梁河县囊宋乡	访谈前接洽
2011年8月18日上午	李德永(省级非物质文化遗产传承人)	陇川县户撒乡	访谈前接洽
2011年8月18日下午	赖正兴(民间学者)	陇川县户撒乡	访谈前接洽
2011年8月19日上午	李德永(省级非物质文化遗产传承人)	陇川县户撒乡	正式访谈
2011年8月20日上午	赖正兴(民间学者)	陇川县户撒乡	正式访谈
2011年8月20日下午	项老赛(省级非物质文化遗产传承人)	陇川县户撒乡	正式访谈
2011年8月21日下午	赵安镒(阿昌族第一个大学生)	芒市	访谈前接洽
2011年8月22日上午	赵安镒(阿昌族第一个大学生)	芒市	正式访谈

二是准备访谈提纲。由具体采访工作人员通过已掌握的访谈对象信息和必要背景、环境信息，制定每一个采访对象的访谈提纲。准备访谈提纲是一个全面学习少数民族知识和地方历史文化知识的过程，采访工作人员必须做好充分而有针对性知识储备。采访的重点在于收集新的、书籍上没有的或者别人没有发现过的材料，或者从别人没有调查研究过的角度，要注意避免重复劳动。

对于少数民族领导干部主要采访其成为本民族第一个领导干部的亲身经历及感受、个人亲历的与本民族重要工作、重要事件相关事情的阐述等。

对于少数民族文化掌握者主要以其亲身经历来阐述分析自身所传承的本民族文化（如文化传承的过程、传承方式、传承原因等），以及对其所掌握文化本身内容的直接录制记录。

对于少数民族上层人士及其后人主要侧重自身对本民族有关历史、文化、民风民俗等及个人亲身经历的讲述。

对于第一个大学生主要侧重对其成为本民族第一个大学生的亲身经历及感受。

对每个受访者除访谈上述侧重点外，还将个人所处不同时期社会各个方面的历史穿插在采访中，尽可能收集到更多的内容，以众多访谈内容带出一个人精彩的生平，便于不同使用者做不同用途。此外对于已故的人，主要侧重对其相关资料的收集，不做具体采访。在实施访谈时，同时收集本人的个人档案资料及本人所保存的少数民族档案资料。

#### 例：阿昌族第一个大学生赵安镒访谈提纲

1. 个人基本情况介绍
2. 家庭情况介绍
3. 您的父亲赵启国是本地比较知名的人物，能给我们介绍下他的情况吗？您的哥哥赵安然是解放前阿昌族学历最高的人，能谈谈他的情况吗？

#### 4. 个人成长经历介绍

追问：在潞西民族中学读书期间，同班中有阿昌族的同学吗？其他还有什么民族？当时学习情形是怎样的？有什么补助吗或者发放什么用品吗？参加高考的情形能给我们详细介绍一下吗？当时是什么时候？考了些什么课程？您的考分还记得吗？当时填报了什么志愿？当时的高考经过了哪些环节呢？和现在有什么区别呢？您当时为什么选择参加高考呢？为什么想要读大学？您录取时的心情是怎样的？当时国家对阿昌族考生有什么优待吗？考起大学有没有什么奖励？高中同学中考起大学的多吗？都是谁还记得吗？请给我们讲讲他们现在在做什么？您到昆明师范学院主要是学习什么专业？当时学习哪些课程？阿昌族或者说是少数民族当时读大学有补贴吗？当时同班同学中有哪些少数民族？他们现在在做什么？能给我们谈谈当时大学读书以及生活的情形吗？您毕业后分配到哪里工作呢？是学校统一分配的吗？对阿昌族学生有优先照顾吗？作为阿昌族第一个大学生，您有哪些感受呢？您认为上大学给您的人生带来了怎样的变化，产生了哪些影响？您认为是是什么原因让您成为第一个大学生？当时其他阿昌族学生不愿意好好上学吗？

#### 5. 其他补充

三是准备访谈工作现场。

要尽快解决好工作支持和保障问题。到达工作地点后，要密切联系当地档案部门，并取得当地政府以及民族工作部门的支持，解决好

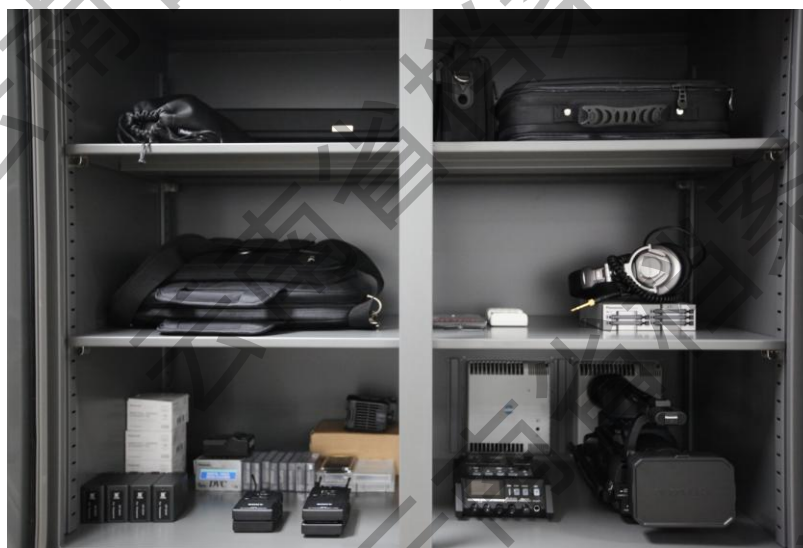
访谈所需的本地配合工作人员和向导、翻译问题以及交通、食宿等问题。

尽快适应各地文化习俗，最大程度争取认同。采访小组到达采访地后，要尽快找访当地文化研究者、熟悉民族工作人员进一步了解当地情况。应注意如下几方面：1. 了解当地的一般社交礼仪和禁忌等；2. 入乡随俗，尊重当地人；3. 准备礼物。云南少数民族注重礼节和人与人之间情感交流，初次拜访，应准备好牛奶、糕点、糖果等礼物；4. 耐心倾听。一般情况，当地人对省里来的人都寄予较大希望，会倾诉其难题，有些事情会找我们帮忙解决，应耐心倾听和沟通，给予理解和安慰。

准备访谈场所。主要应采用登门访谈方式，避免受访者因生活环境变化带来的紧张，选择安静，干扰少，光线好及受访者熟悉的场所，主要使用小型录音设备，把摄像机放在较远的地方，消除受访者可能导致紧张的因素。



访谈现场



访谈设备

四是访谈技巧。访谈主要有两种类型：专题式访谈，即与受访者就设定的问题进行深入交谈；自述式访谈，即由受访者自行讲述生平、经历、感想等内容。

无论是何种形式的访谈，一定要挖掘深度。深度访谈是采集到有价值的口述资源的必要措施。访谈之初，受访人往往有警惕，许多事

情不愿意谈,尤其是涉及到个人隐私问题,只有建立较为密切的关系,才有可能进行深度访谈。

访谈要因人而异,讲究技巧。从具体实施口述访谈的情况来看,少数民族访谈技巧应注意三方面:1.启发式的访谈。与城市对象口述历史访谈相比,少数民族口述历史受访者因生活环境的局限性,受文化水平、语言习惯、思考问题方式等因素影响,大多数受访者表达难以流畅,受访人表达朴实、真诚,但他却很难用自己的语言有层次、有系统讲述出来,访谈者必须一步一步地启发受访人,或者以其他民族的类似情况予以启发。需要注意的是,启发式访谈要避免采访者的主观判断或刻意向某一个结论引导,主要应用于受访者思路中断时,给予巧妙的提示,使其讲述得到延续;2.“拐弯式”访谈,避免受访者反感。对于有些受访者可能敏感的问题,应采取合理的方式提问,引导受访者自主地讲述;3.多问“为什么”,受访人一般能够讲述传统习俗或者传统的过程,能够回答“是什么”的问题,但大多数人不清楚该传统文化形成和存在的原因,不能回答“为什么”的问题,要实现深度挖掘,必须准备好多角度的设问。

#### **10.4.3 少数民族档案征集和口述历史采集工作人员选择**

散存民间少数民族档案征集和口述历史采集能否按预定方案得到较好的成果,具体实施工作人员的素质起决定性作用,选择好具体工作干部是做好这项工作的前提。从事少数民族档案征集和口述历史采集的工作人员应是档案工作的“特种兵”。

一是选择工作热情高，责任心强，学习能力强，钻研精神足，对少数民族档案征集和口述历史访谈有浓厚兴趣的人员。

二是选择有民族地区工作经验，具有稳重朴实形象，善于沟通和真诚表达的人员。

三是注意工作小组人员搭配。工作小组男女搭配，小组每个成员要具有较好的综合素质，各自具有一定专长技能，团队意识和协作意识强，能相互补台。



采访布朗族民间风俗礼仪主持人康朗丙



采访布朗族末代头人之子苏国文



采访布朗族布朗山乡老乡长岩坎章



口述历史工作小组成员与阿昌族刀王李德永（左三）合影



口述历史工作小组成员与阿昌族国家级非物质文化遗产传承人曹明宽（左三）合影



阿昌族省级非物质文化遗产传承人曹连文演唱阿昌族创世史诗《遮帕嘛与遮米麻》



采访阿昌族民间学者赖正兴



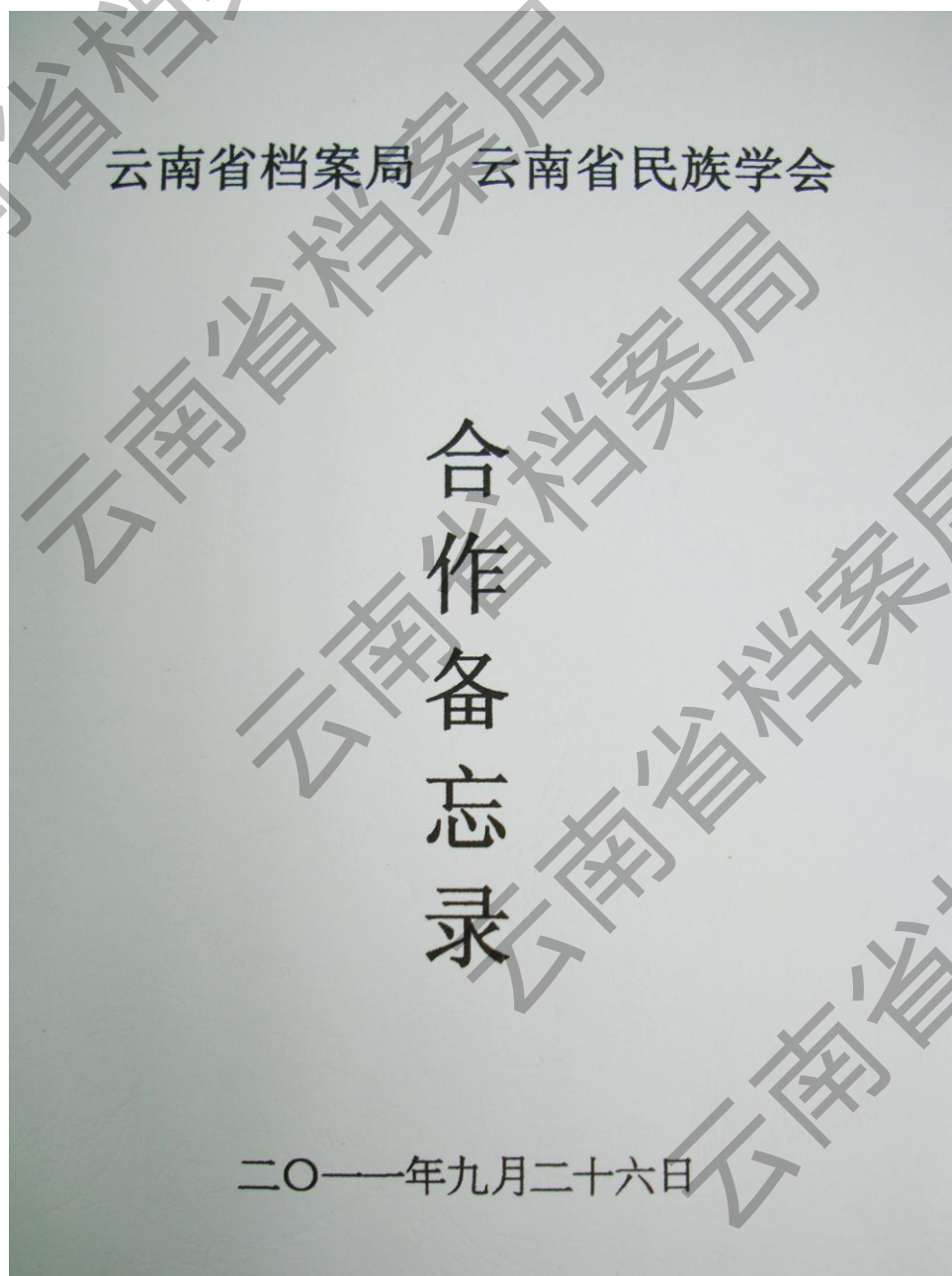
采访阿昌族第一个厅级干部穆光荣（已故）之女穆琴



采访阿昌族第一个大学生赵安猛

## 11 建立少数民族档案抢救与保护合作机制方法

引入合作是贯穿少数民族档案抢救与保护工作的有效方法，对于提高工作效率和水平，弥补专业力量的不足，协调解决工作中难题具有重要作用，善于引入合作是少数民族档案抢救与保护工作中必需的重要工作方法。



与云南省民族学会签署合作备忘录

## 11.1 项目合作

档案部门要善于掌握其他部门相关项目信息，寻找档案抢救与保护项目与其他项目的共同点，协调各自项目实施重点，签订合作协议或工作备忘录确定合作关系和权利、义务，形成相对稳定的合作关系，发挥各方优势，紧密协作，同步推进，克服各自资金、技术、人才短板，提高效率，实现双方项目目标的最大化。项目合作可以是以档案部门为主的方式，也可以是档案部门配合其他项目的实施，无论何种方式，最终的结果是要将获得的少数民族档案或其缩微、仿真复制件移交档案馆保存。

## 11.2 整合力量

积极协调州、市人民政府，由地方政府协调相关部门建立项目实施协作机制，将档案抢救与保护项目纳入地方民族文化建设工作中，整合各部门项目、人员、技术、信息等，在政府主导的模式下，形成各部门协同推进少数民族文化、档案资源保护和开发的长效合作机制。

## 11.3 工作协作

在少数民族档案抢救与保护项目实施方案编制、档案征集和口述历史档案采集等具体工作中，根据工作的实际需要，临时协调有关少数民族学会、研究学者或聘请翻译、向导等，对项目实施方案、档案征集线索及具体工作活动提供咨询、支持和配合。

## 11.4 成果共享

档案部门应与图书馆、博物馆等少数民族档案保存机构建立合作机制，利用各自掌握资源，合作编辑出版物、举办少数民族档案展览等，提高少数民族档案抢救与保护工作的层次，扩大社会影响。

## 12 少数民族档案修复、整理、保管方法

### 12.1 修复方法

少数民族档案载体类型多，受损情况比较复杂，需要根据档案材质和破损状况，运用相应的档案修复技术。鉴于地方档案修复技术能力较弱，修复工作应由省档案馆组织进行。

纸质档案修复一般只对破损特别严重的档案采取可逆转的维护性加固措施和物理方式去污，尽量不使用化学方式和托裱等技术，如现有技术难以处理的，宁可搁置，待今后条件成熟时再进行处理。对于字迹不清、材质朽坏情况严重的，已不便使用的，应采用物理显影方式，使用缩微、照相、数字化扫描等方法，显示和存储其信息。其中难度较大的傣族贝叶经，是在经加工后的贝叶上用铁笔刻写或针穿孔，再覆盖颜料的书方式，由于长期使用，颜料脱落，在贝叶上只剩刻痕或孔洞，书写痕迹与贝叶对比度小，刻痕与贝叶纹理交织，因而在拍摄或扫描时，应根据每片贝叶的情况，选择适宜的技术参数进行处理，处理后的影像应能完整反映叶面的纹理细节，这样可确保准确再现档案信息。

少数民族实物档案制作复工艺和材料较为复杂，对于确需进行修复的，应聘请各少数民族优秀的相关领域非物质文化遗产传承人，在与档案人员反复沟通，确保其能正确理解档案修复的要求后，制作传统材料，使用少数民族传统技艺进行档案修复，以维护档案原貌。但刻木和结绳由于每一件的含义各不相同，后人修复难免会增添自己的理解，因此不应修复。

## 12.2 整理方法

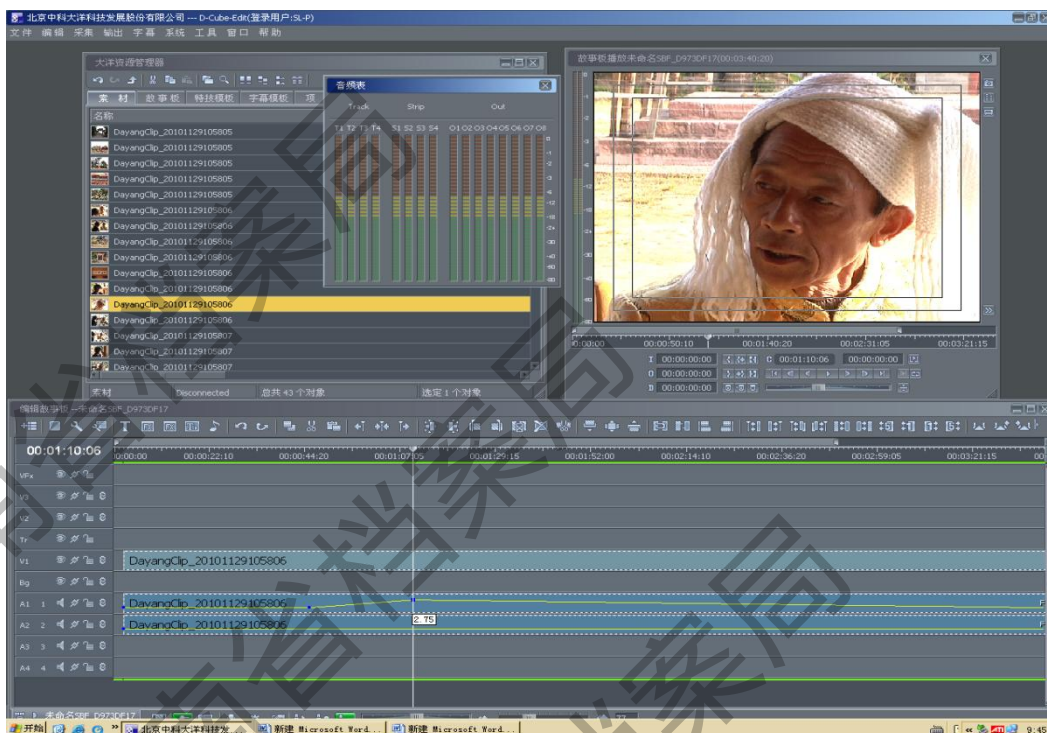
少数民族档案的整理，应遵循我国档案整理的原则，保持档案的历史联系和自然形成规律，尊重和继承少数民族档案整理的传统，从各少数民族档案形成的特点以及现存的实际状况出发，参照国家文书、照片、录音录像等档案整理规范，进行科学有序的分类、划分全宗、组卷和编目，以区分不同价值，便于保管和利用。

对于属于进馆范围的机关移交的少数民族档案，应保持其全宗的完整性，按照该全宗的整理体系，与其他档案一并整理，并采用计算机数据库管理技术，将少数民族档案目录信息、数字化信息收录入统一的少数民族档案信息数据库，便于统一管理和使用。

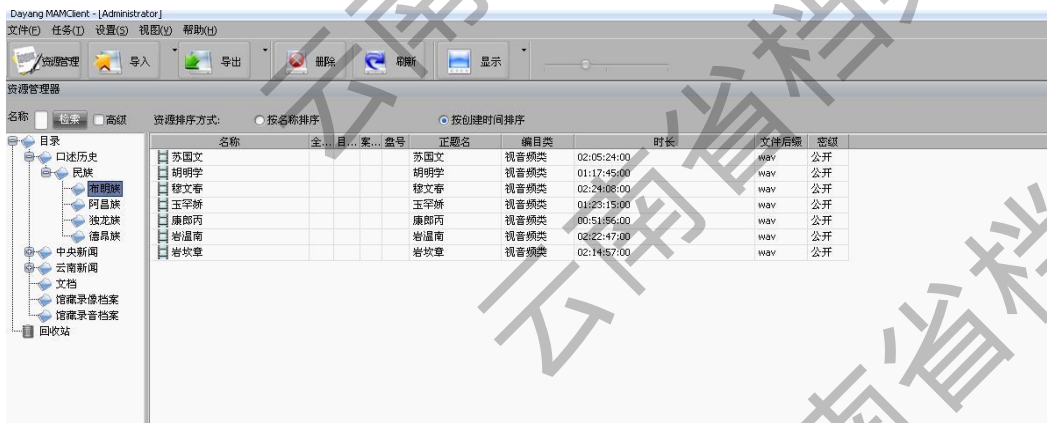
少数民族实物档案整理。由于其载体形态、外形尺寸多样化，在整理时要考虑保管方便，利用方便。在整理实物档案时，应与装具的配置情况统一起来，要根据其装具的规格和具体的存放位置，科学分类和排序，便于保管。

口述历史录音、录像档案整理方法：

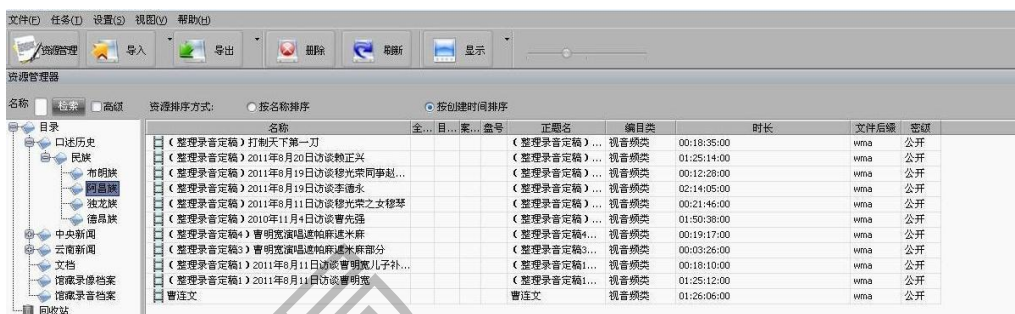
一是前处理。采用 D<sup>3</sup>-Edit 编辑合成软件对采集到口述历史进行录音音量调节、去噪、录像剪辑等技术调整。



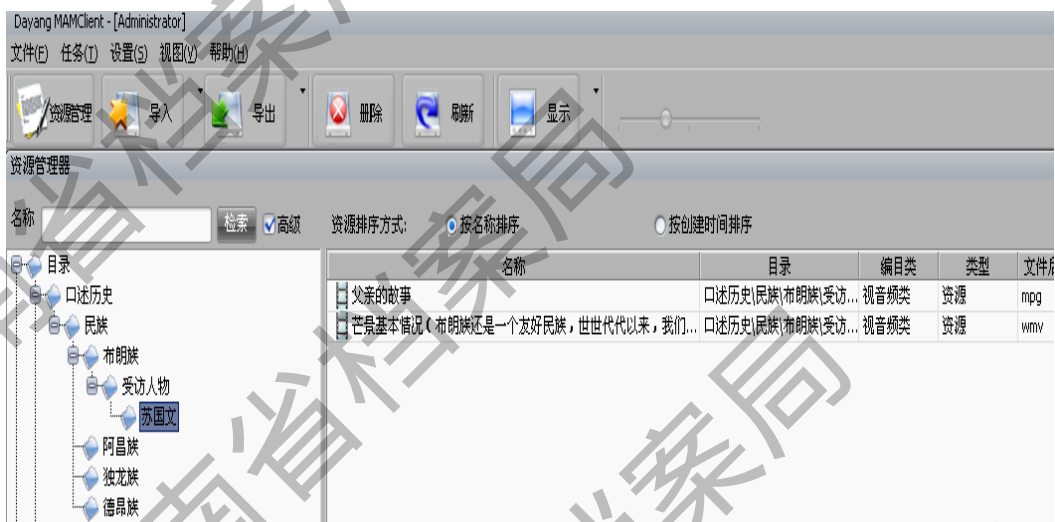
采用 D<sup>3</sup>-Edit 编辑合成软件对录音音量调节、去噪、录像剪辑等技术调整  
二是将前处理后的录音录像成果倒入媒资管理数据库，按民族——  
——受访人进行分类和编目整理。



布朗族口述历史资料

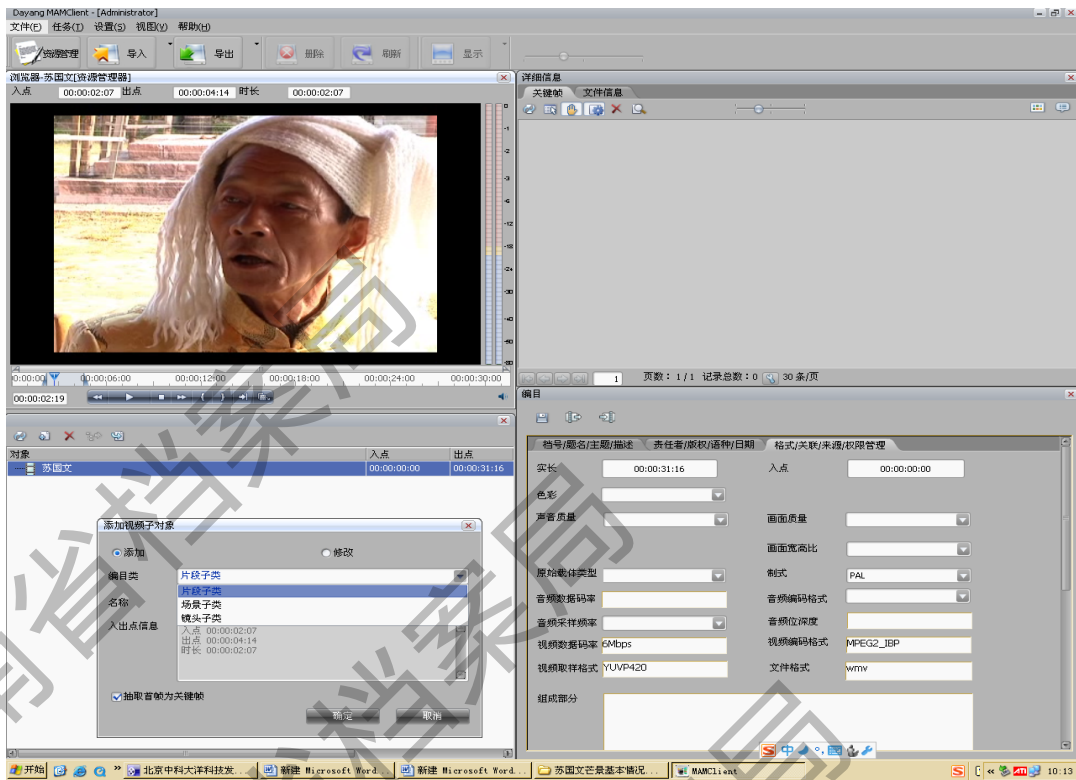


阿昌族口述历史资料



按民族——受访人进行编目整理

三是重要受访者录音录像，还应进一步细化整理，设置视音频类、片段子类、场景子类、镜头子类等编目，并著录有关信息，方便查询利用。



重要受访者细化编目

### 视频格式

类别	视频格式	后缀	码率	备注
广播级标清 视频	DV50	.avi	50Mb/s	首选格式
	DV25	.avi	25Mb/s	
家用视频	DVD	.mpg	8Mb/s	

注：收集或征集视频除外。

### 音频格式

音频格式	后缀	首选频率	其他可用频率
PCM	.WAV	48KHz	44.1KHz
MP3	.MP3	128Kps—320Kps	

注：收集或征集音频除外。

## 12.3 保管方法

### 12.3.1 库房

按照国家规定的纸质档案、照片、磁性材料等档案保存条件和装具的要求配置，实物档案保存环境要求参照纸质档案库房要求。

对于藏展一体的保管模式，要加强库房安防监控措施。除达到一般档案库房的安防要求外，所有档案装具均应装配锁具，不能被随意打开。在库房内布置无盲点监控报警措施。

少数民族实物档案材料复杂，不适宜使用水或高压细水喷雾的消防灭火方式，应使用清洁惰性气体灭火方式。

### 12.3.2 实物档案装具

实物档案装具较为特殊，因其规格不一，需要定制专门档案装具。

主要装具有：

藏展一体柜。在库房内便于摆放和参观位置，使用环保材料制作防火、防尘的密封展柜，并从外部投射屏蔽紫外线的光源，便于观看。规格根据实物档案的情况，分别制作一定数量能容纳大小适中，外形方正的通用藏展柜，制作一定数量容纳异形实物的可调节空间大小的藏展柜和展示少数民族服饰的藏展柜。藏展一体柜要与藏展一体库进行统一设计和布置。

定制实物档案箱柜、密集架。根据少数民族实物档案规格、形状和库房情况进行专门设计和制作。



定制的独龙族乐器装具