

表 A.8 设备仪器类

序号	归 档 范 围	保管期限
1	综合	
1.1	设备管理条例、办法、方案、规定、通告等	30 年
1.2	设备管理规划、计划、总结，设备运行管理文件，备品备件管理文件	10 年
1.3	设备技术管理文件	30 年
1.4	设备台帐	永久
2	单台（套）设备仪器	
2.1	调研、考察材料；购买设备的申请、批复文件	30 年
2.2	购置合同、协议	30 年
2.3	洽谈记录、纪要、备忘录、来往函件及商检材料	30 年
2.4	设备仪器开箱验收记录	30 年
2.5	设备仪器合格证、装箱单、出厂保修单、说明书、环保材料等随机图样及文字材料	30 年
2.6	设备仪器安装调试、试车记录、总结、竣工图样、检测验收等材料	30 年
2.7	运行记录及重大事故分析处理报告	30 年
2.8	设备仪器保养和大修计划、记录	30 年
2.9	设备仪器检查记录、设备仪器履历表	30 年
2.10	设备改造记录和总结材料	30 年
2.11	技术、质量异议的处理结果材料	永久
2.12	设备仪器报废鉴定材料、申请、批复和处理结果	30 年

表 A.9 会计业务类

序号	归 档 范 围	保管期限
1	会计凭证类：原始凭证、记帐凭证、汇总凭证	15 年
2	会计帐簿类：总帐、明细帐、日记帐、固定资产卡片、辅助帐簿、银行帐	15 年
3	财务报告类	
3.1	月、季度财务报告	3 年
3.2	年度财务报告（决算）	永久
4	其他类	
4.1	会计移交清册	15 年
4.2	会计档案保管清册、会计档案销毁清册	永久
4.3	银行余额调节表、银行对帐单	5 年

表 A.10 职工管理类

序号	归 档 范 围	保管期限
1	在岗职工	
1.1	履历材料	永久
1.2	自传材料	永久
1.3	鉴定、考核、考察材料	永久
1.4	评定岗位技能和学历材料	永久
1.5	政审材料	永久
1.6	参加党派材料	永久
1.7	奖励材料	永久
1.8	处分材料	永久
1.9	任免呈报表和工资、待遇审批材料	永久
1.10	其他可供组织参考有保存价值的材料	永久
1.11	技术职称或工种级别的确认材料	永久
2	退休职工	永久
3	离岗职工	永久
4	死亡职工	永久

44

序号	姓名	性别	出生年月	民族	籍贯	文化程度	职业	工作单位	备注
1	李永	男	1950.01	汉族	云南昆明	高中	工人	昆明市工人	
2	王明	男	1955.03	汉族	云南昆明	初中	农民	昆明市农民	
3	张华	男	1960.05	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
4	李华	男	1965.07	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
5	王明	男	1970.09	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
6	张华	男	1975.11	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
7	李华	男	1980.13	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
8	王明	男	1985.15	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
9	张华	男	1990.17	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	
10	李华	男	1995.19	汉族	云南昆明	小学	工人	昆明市工人	

