



云南省档案专业技术人员 职称申报管理系统

个人用户手册
档案系列

目录

第一章 系统概述	1
1 系统概述	1
2 手册说明	1
第二章 使用说明	2
1 新用户注册登录	2
1.1 打开网页	2
1.2 注册账号	2
1.3 忘记密码	3
1.4 账号锁定	3
1.5 登录系统	3
2 基本信息	4
2.1 首页	4
2.2 个人信息	5
2.3 其他基本信息	5
3 申报信息管理	6
3.1 现有职称情况	6
3.1.1 附件上传	7
3.2 学历情况	7
3.3 学习经历	8
3.4 工作经历	8
3.5 专业技术工作总结	9
3.6 完成主要专业技术工作情况	9
3.7 承担课题（项目）情况	10
3.8 获得知识产权情况	10
3.9 表彰奖励情况	11
3.10 撰写著作情况	11
3.11 撰写论文情况	12
3.12 参加继续教育和国际学术活动情况	12
3.13 年度考核情况	13
4 职称申报	13
4.1 个人申报	13
4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）	13
4.1.2 基本信息	14
4.1.3 申报信息	15
4.2 申报记录	17
4.2.1 查看申报表	17
4.3 附件管理	18
4.3.1 上传【表十七】	19
5 消息中心	20
4.4 申报历史	20
5.1 我的消息	20
6. 常见问题	21

第一章 系统概述

1 系统概述

“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

云南省档案专业技术人员职称申报管理系统是依托“昆明市专业技术人才公共服务平台”现有基础功能及实际运行情况针对云南省档案专业技术人员职称申报需要开通的职称系统。

因此，档案专业技术人员登陆系统后在页面顶栏显示“昆明市专业技术人才公共服务平台”；在附件管理 - 人社局要求附件 - 工作经历中提示“昆明市社会保险个人参保证明”材料，上述显示及文字描述均不影响档案专业技术人员申报职称，请申报人按省档案局申报通知及相关要求进行申报。



2 手册说明

1. 本手册为档案系列个人用户使用手册。
2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。不支持 IE 浏览器登录系统！

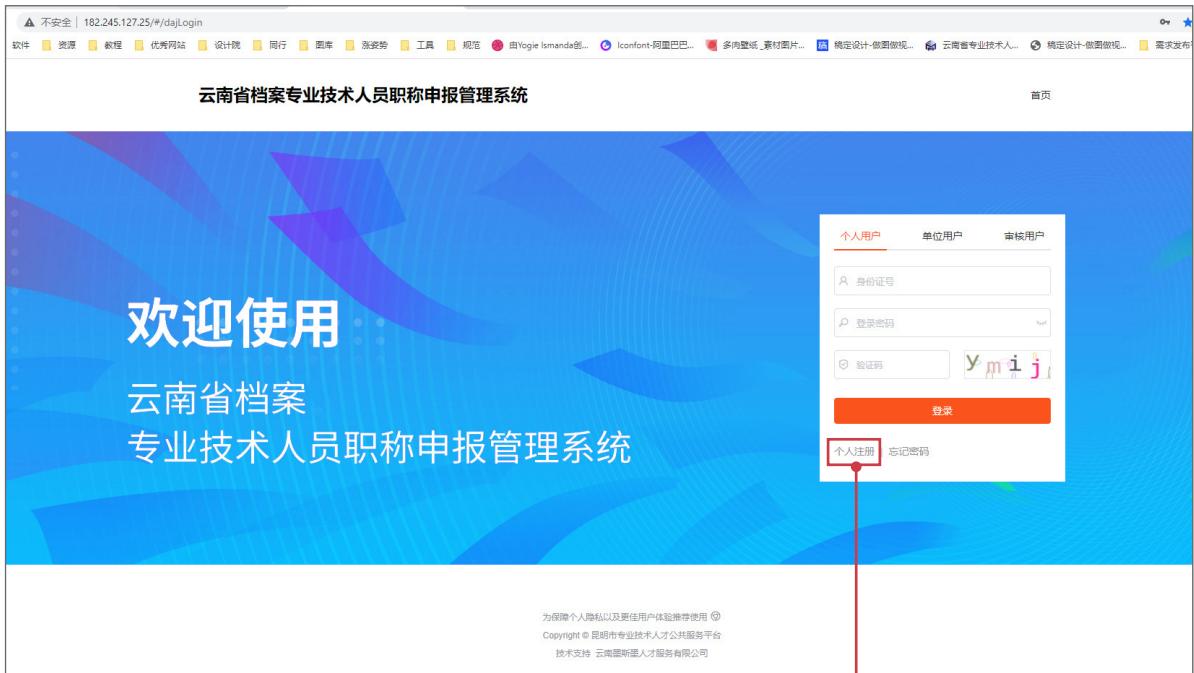


第二章 使用说明

1 新用户注册登录

1.1 打开网页

系统网址：<http://182.245.127.25/#/dajLogin>



1.2 注册账号

登录页面点击【个人注册】，进入个人注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

① 注意事项
身份证号带有 X 时需要使用大写

② 验证码获取
同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会!

1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，通过身份证号和手机号找回密码（注册时填写的手机号）。

1.4 账号锁定

登录时密码填写错误次数过多，账号就会进入锁定状态。联系所在单位，登录单位账号在【专业技术人员管理】菜单中对人员进行解锁！（用户需在系统中选择过单位）



登录所在单位账号 → 专业技术人员管理 → 专业技术人员 → 找到相应人员 → 点击【解锁】

1.5 登录系统

选择个人用户输入账号密码进行登录

登录成功后根据个人情况选择【职称申报】进入系统。



2 基本信息

2.1 首页

用户登录成功后如图所示，可查看当前申报进度，底部可查看当前可申报评委会。



The screenshot shows the Kunming Professional Technical Talents Public Service Platform homepage. On the left, there is a sidebar with navigation links: 首页 (Home), 基本信息 (Basic Information), 申报信息管理 (Submission Information Management), 职称申报 (职称申报), and 消息中心 (Message Center). The main content area has two main sections: "您的申报进度" (Your Submission Progress) and "您的申报信息填写完成情况" (Your Submission Information Filling Completion Status). A prominent red callout box in the center says "① 填写进度" (Filling Progress) and "不是必须填写到 100% 但要确保必填项完成" (Not required to fill to 100%, but ensure mandatory fields are completed). Below this, there is a table of submission details and a progress bar at 100%. At the bottom, there is a section titled "开评评委会" (Current Available Evaluation Committees) with a search bar and a table showing no data.

2.2 个人信息

填写个人基本信息才能进行职称申报！*****号项为必填项目，填写完成后点击【保存】。

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the platform. It includes fields for basic information like name, gender, ID number, birth date, and education level. A placeholder photo is shown, with instructions for uploading a 3.3cm x 4.8cm (567 pixels * 390 pixels) jpg/png file. Below these fields, there's a note about the current professional title service years being set to '0'. Another red callout box highlights an issue with finding a unit in the system.

基本资料

- * 姓名: [输入框]
- 曾用名: [输入框] (可选)
- * 性别: [男] (radio button)
- 身份证号码: [输入框]
- * 出生年月: [输入框] 1994-03-23
- * 籍贯(或国籍): [输入框] 云南昆明
- * 民族: [输入框] 壮族
- * 政治面貌: [输入框] 中共党员
- * 所学专业: [输入框] 艺术设计传媒大类 - 广播影视类 - 影视多媒体技术
- 参加学术组织及担任职务: [输入框] 皆无

上传头像: [上传按钮] *请上传大一寸照3.3cm x 4.8cm (567像素 * 390像素)的jpg/png文件
*图片大小不超过500KB
*此照片用于申报

* 现职称(同级)履职年限: [输入框] 0 年 0 月 (显示为0月)

* 从事专业技术工作年限: [输入框] 3 年 2 月 (显示为2月)

联系信息

- * 联系手机: [输入框]
- * 邮箱: [输入框] 123456789@qq.com
- * 家庭住址: [输入框] 云南省昆明市五华区普吉
- * 邮政编码: [输入框] 653300

工作信息

- * 工作单位: [输入框] 树豪家文化艺术中心
- * 所在部门: [输入框] 策划设计中心
- * 行政职务: [输入框] UI设计
- * 现从事专业: [输入框] 经济 - 经营管理 - 知识产权

错误提示:

- ① 当下没有职称
【现职称履职年限】填写“0”
- ② 检索不到单位
联系单位在本系统注册单位账号

2.3 其他基本信息

上传身份证件: 按要求上传清晰无遮挡的身份证件图片。

修改手机号: 验证当前手机号后即可设置新的手机号，新手机号可作为登录账号。

修改密码: 验证旧密码通过即可设置新密码。

3 申报信息管理

3.1 现有职称情况

点击【新增】按钮即可填写现有职称情况。如**没有职称，无需填写**，填写完成注意点击【保存】。新建完成后，可点击信息栏右侧按钮进行编辑、删除操作，可自行拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 申报信息管理 / 现有职称情况

现有职称情况

+ 新增

拖拽排序	#	证书编号	职称专业	评审组织	参评类型	资格认定时间	职称名	操作
	1	3483984291	工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备	云南省特殊人才高级专业技术职称评审委员会	考核定职	2019-05-01	高等学 教师 - I - 教师	

可拖拽排序

共1条 10条/页 1 前往 1 页

职称信息

* 证书编号 * 职称专业

* 资格名称 * 职称获取方式

* 评审组织

* 资格认定时间

批复文件

* 上传证书 (必填)

① 评审组织
如果没有选项则点击【其他】
然后手动输入

① 是否聘任
申报评审表【现有职称】一栏仅显示
当前已聘最高职称

* 是否聘任

是 否

✓ 保存

3.1.1 附件上传

点击【上传】按钮即可打开附件管理功能，如图所示进行上传。



3.2 学历情况

点击【新增】按钮即可填写学历情况，请填写中专及以上学历，支持拖拽排序。

3.3 学习经历

点击【新增】按钮即可填写学习经历信息，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

通知公告 9 职称申报

首页 / 申报信息管理 / 学习经历 (必填)

基本信息 申报信息管理 我有职称情况 学历情况 (必填) 学历经历 (必填) 工作经历 (必填) 工作经验 (必填) 学术成果 (必填) 荣誉证书 (必填) 获得知识产权

学习经历 (必填)

+ 新增 拖拽排序 # 就读学校 起止时间 所学专业 证明人 职务承担 操作

1	云南国土资源职业学院	2013-09-08 至 2016-06-16	艺术设计传媒大类 - 广播影视类、影视多媒体技术	班长、会长	编辑 删除
2	安宁市职业高级中学	2019-05-02 至 2019-05-04	工学 - 计算机科学与技术 - 计算机应用	宣传委员	编辑 删除
3	1	2019-06-04 至 2019-06-11	理学 - 化学 - 有机化学	1	编辑 删除

新增信息

* 就读学校 * 所学专业
请输入就读学校 搜索学专业 搜索

* 开始时间 * 结束时间
选择开始日期 选择结束日期

* 证明人 * 担任职务
请输入证明人 请输入担任职务

[取消](#) [保存](#)

3.4 工作经历

点击【新增】按钮即可填写工作经历，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

通知公告 9 职称申报

首页 / 申报信息管理 / 工作经历 (必填)

基本信息 申报信息管理 我有职称情况 学历情况 (必填) 学历经历 (必填) 工作经历 (必填) 工作经验 (必填) 学术成果 (必填) 荣誉证书 (必填) 获得知识产权

工作经历 (必填)

+ 新增 拖拽排序 # 单位名称 起止时间 担任职务 证明人 从事专业 操作

1	昆明中国国际旅行社	2015-11-11 - 2016-04-03	平面设计	的是防守打法	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除
2	云南青才信息科技有限公司	2016-04-18 - 2018-07-24	UI设计师	哈的洛德萨	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除
3	昆明人月科技有限公司	2018-08-06 - 2019-05-02	平面设计	规范规范的	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除

新增信息

* 单位名称 * 从事专业
请输入单位名称 搜索从事专业 搜索

* 开始时间 * 结束时间
选择开始日期 选择结束日期 至今

* 证明人 * 担任职务
请输入证明人 请输入担任职务

劳动合同、劳动合同样本、社保证明

[取消](#) [保存](#)

① 工作证明材料

可上传劳动合同 或 劳动合同备案表 或 社保证明

3.5 专业技术工作总结

点击【新增】按钮即可填写专业技术工作总结信息。

The screenshot shows the 'Professional Technical Summary' section of the platform. A red box highlights the '+ 新增' (Add) button. Below it is a table with three rows, each representing a year (2021, 2020, 2019). The 2019 row contains a summary text: '有人说职场有3年之痒，基本都会成为老油条，而工作了5年的我丝毫没觉得哪儿痒。接触过形形色色的项目，遇上的客户或是阳春白雪，或是质接地气，每一次与他们的接触都让我更加坚定了自己的工作目标与职业规划。年少轻狂时，总想仗剑走天涯，岁月蹉跎后，终感天下人力有尽头。如果人生是一座大楼，那么每一个方案，每一个项目都是积累经验、提升...'.

A red arrow points from the '+ 新增' button down to a modal window titled '新增信息' (New Information). This window has fields for '年份' (Year) set to '2021' and '总结内容' (Summary Content) with a text area containing placeholder text '请填写2000字以内的工作总结内容'. A red callout box on the right says '① 总结内容 字数限制 2000'.

3.6 完成主要专业技术工作情况

点击【新增】按钮即可填写完成主要专业技术工作情况，支持拖拽排序。

The screenshot shows the 'Completed Main Professional Technical Work Situations' section. A red box highlights the '+ 新增' (Add) button. Below it is a table with two entries, both with red plus signs in the '拖拽排序' (Drag-and-Sort) column. The first entry is '组长' (Leader) for the period '2019-05-01 至 2019-05-28', and the second is '成员' (Member) for '2019-06-02 至 2019-06-26'. A red arrow points from the '+ 新增' button down to a modal window titled '新增信息' (New Information). This window has fields for '开始时间' (Start Time), '结束时间' (End Time), '担任职务' (Duty), '工作内容' (Work Content), and '工作成效' (Work Effect). Both the start and end time fields have placeholder text '请选择开始日期' (Select Start Date) and '请选择结束日期' (Select End Date). The '担任职务' field has placeholder text '请选择所担任的职务,如果没有请填 (无)' (Select the position held, if none, fill (None)). The '工作成效' field has placeholder text '请填写工作成效(200字以内)' (Fill in work results (200 characters)). A red callout box on the right says '② 工作成效'.

3.7 承担课题（项目）情况

点击【新增】按钮即可填写承担课题（项目）情况，支持拖拽排序。

拖动排序	#	起止时间	课题项目名称	完成情况	操作
+	1	2019-05-28 至 2019-06-18	测试用例学习	完成	
+	2	2019-05-06 至 2019-05-23	GAIA规范文档	已完成	

3.8 获得知识产权情况

点击【新增】按钮即可填写知识产权情况，支持拖拽排序。

拖动排序	#	知识产权名称	知识产权号	知识产权类别	批准时间	操作
+	1	一种医疗用下肢外骨骼机器人	12345678	实用新型	2021-05-06	

3.9 表彰奖励情况

点击【新增】按钮即可填写表彰奖励情况，支持拖拽排序。

表彰奖励情况

序号	奖名称	类型	奖励等级	批准时间	奖励级别	本人排名	操作
1	优秀员工	荣誉称号	市级	2019-06-04	一等奖	1	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	优秀员工	荣誉称号	本单位	2017-12-27	个人荣誉称号	1	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 2 条 10条/页 前往 1 / 1 页

新增信息

* 奖名称
* 类型
* 奖级
* 奖励级别
* 批准时间
* 批准机关
* 本人排名 (整数)
* 本人承担任务

① 本人排名
集体奖状，如本人名字排在第3位则填写3

3.10 撰写著作情况

点击【新增】按钮即可填写撰写著作情况，支持拖拽排序。

撰写著作情况

序号	著作名称	出版日期	类型	级别	排名	出版单位	操作
1	人月神话	2019-05-01	独著	国家级出版社		清华大学出版社	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	啄木鸟传说	2019-06-02	合著	国家级出版社	主编	啄木鸟特大大队	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 2 条 10条/页 前往 1 / 1 页

著作信息

* 著作名称
* 出版日期
* 著作
* 本人承担部分

② 未出版的内容
【出版日期】填写完成著作的日期
【出版单位】填写未出版或暂无

3.11 撰写论文情况

点击【新增】按钮即可填写撰写论文情况，支持拖拽排序。

The screenshot shows the '昆明市专业技术人才公共服务平台' interface. In the 'Write Paper Situation' section, there is a table with columns: 拖动排序 (Drag Sort), #, 论文名称 (Paper Name), 发表日期 (Publication Date), 类型 (Type), 级别 (Level), and 操作 (Operation). One row is listed: 测试 (Test) with publication date 2020-07-09, type 未发表 (Not Published), level 其他 (Other), and buttons for 编辑 (Edit) and 删除 (Delete). A red arrow points from the 'New' button in the main list to an enlarged view of the 'Edit Information' dialog for a specific paper entry.

论文信息

论文名称: 测试
期刊: 请填写刊物名称
发表日期: 请填写出版日期
*发表刊物: 请填写刊物名称
论文: 请填写论文
论文类型: 请选择类别
本人承担部分: 请填写个人承担的部分 (100字以内)
保存

! 论文未发表
【发表日期】 填写完成论文的日期
【发表刊物】 填写未发表或暂无

3.12 参加继续教育和国际学术活动情况

点击【新增】按钮即可填写参加继续教育和国际学术活动情况，支持拖拽排序。

The screenshot shows the '昆明市专业技术人才公共服务平台' interface. In the 'Participate in Continuing Education and International Academic Activities' section, there is a table with columns: 拖动排序 (Drag Sort), #, 名称 (全称) (Name (Full)), 起止时间 (Start and End Time), 举办单位 (Organizer), 举办地点 (Location), 天数 (Days), 排序 (Sort Order), and 操作 (Operation). Two rows are listed: '函授专升本' (Letter-of-credit Special-to-Undergraduate) from 2019-03-01 to 2021-05-20 at Kunming University of Science and Technology, and 'UI设计师培训' (UI Designer Training) from 2015-06-01 to 2015-11-01 at Daxin Technology Co., Ltd. A red arrow points from the 'New' button in the main list to an enlarged view of the 'Edit Information' dialog for a specific activity entry.

编辑信息

*开始时间: 2015-06-01 *结束时间: 2015-11-01
*名称: UI设计师培训 *举办单位: 达内科技有限公司
*举办地点: 昆明市证券大厦
*主要内容: 海报书籍广告等平面设计进阶、商业手绘学习、web前端开发、互联网产品界面设计
取消 编辑

! 继续教育进行中的情况
【结束时间】 选择当天

3.13 年度考核情况

点击【新增】按钮即可填写年度考核情况，填写近5年考核情况即可。

The screenshot shows the 'Annual Performance Evaluation Situation (Recent Five Years)' section. The main table has columns for 'Time', 'Performance Grade', 'Department Manager', and 'Operation'. Three rows are listed: 1 (2020, Qualified, Wang Yanchao), 2 (2019, Qualified, Wang Yanchao), and 3 (2018, Excellent, Wu Shigang). Below the table is a 'New Information' modal with fields for 'Time' (请选择年份), 'Performance Grade' (请选择考核等级), and 'Department Manager' (请输入部门负责人). Buttons include 'Cancel' and 'Save'.

4 职称申报

4.1 个人申报

提交申报分为四个步骤：封面填写→基本信息确认→申报信息预览→提交申报。

4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）

首先选择申报年份，其次选择需要申报的评委会、申报专业、等级和参评类别。

The screenshot shows the 'Cover' step. It includes a 'Please select application year' dropdown set to 2021. Below it is a 'Cover - Application Information Filling' section with fields for 'Review Committee' (副高), 'Application Profession' (工程技术 - 机械工程), 'Application Grade' (副高), and 'Category' (正常评审). To the right is a note about saving the cover. At the bottom are 'Save Cover' and 'Next Step' buttons.

① 如提示“所学专业和从事专业不一致”

请在【个人信息】中将所学专业和从事专业修改成一致

4.1.2 基本信息

查看个人基本信息的填写情况，点击【去完善】即可进入相应的页面进行填写。
填写完成后点击【下一步】进入申报信息页面。

①点击【去完善】进入相应页面完善信息

③点击从本地上传

⑤勾选需要上传的附件

⑥点击【确认已选附件】

⑦保存

4.1.3 申报信息

预览已填写的各项信息，点击页面最下方的【预览】按钮可预览申报表。

如工作单位错误

- ①返回个人信息页面（2.2）重新选择单位。
- ②点击【上一步】返回到封面填写页面（4.1.1）重新保存封面

① 预览
点击即可查看所见即所得的个人申报表，请认准核对申报信息！

② 提交申报
确认信息无误后点击【申报】按钮即可提交申报

同意条款

对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台。记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。

您当前已经返回修改或重置流程 0 次，您还能返回修改或重置流程 4 次。

① 提交次数限制
只有 4 次被返回或重置流程的机会
当第 5 次被返回或重置，则当年申报失败！

提交申报成功!

恭喜您，提交申报成功。当前申报人数较多，请您耐心等待审核结果。

申报职称：高级讲师 申报时间：2021-05-20

申报专业：工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备

参评类别：正常评审

[查看申报表](#) [查看进度](#)

① 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 * 号为必填项目。

The screenshot shows the 'Unit Information' submission page. A red box highlights the 'Unit Nature' (必填项), 'Unit Level' (必填项), and 'Administrative Area' (必填项) fields. To the right, a pink box states: 'Unit nature, level, and area determine the subsequent review process'.

* 单位性质	非公经济组织
* 单位等级	县区级
* 行政区域	请选择
联系人	
* 联系电话
传真	请填写传真号
地址	请填写地址
备注	请填写备注（100字以内） 剩余100字

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后才可以正常提交。

The screenshot shows the 'Select or Change Main Department' page. A pink box at the bottom states: 'Main department review failed'. The table shows one record:

序号	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1 (不要选择, 选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	待审核

4.2 申报记录

查看相应年份的审核进度。

4.2.1 查看申报表

个人填写的材料最终形成申报表，可在本页面导出评审表和查看附件材料。

专业技术职称申报评审表

姓 名

工作单位

主管部门

职称系列

申报职称

专业名称

填表时间

目录

封面
目录
表一：基本情况
表二：主要学习和工作经历
表三：专业技术工作总结
表四：完成主要专业技术工作情况
表五：承担课题（项目）情况
表六：获得专利情况
表七：获得表彰奖励情况
表八：撰写著作和论文情况
表九：参加继续教育和国际学术活动情况
表十：个人承诺书
表十一：年度考核情况（近五年）
表十二：基层单位意见
表十三：初级职称评审委员会评审记录
表十四：中级职称评审委员会评审记录
表十五：副高级职称评审委员会评审记录
表十六：正高级职称评审委员会评审记录
表十七：审核推荐意见和评审结果确认意见

① 生成 PDF

评委会电子材料审核通过后才可以导出下载申报评审表
否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

② 按钮不显示

小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全
在浏览器中按住 Ctrl 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

4.3 附件管理

管理申报时所需上传的附件。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 职称申报 / 附件管理

通知公告 11 职称申报

个人信息管理

基本信息

申报信息管理

职称申报

个人申报

申报记录

附件管理

申报年份：2021年 申报类型：正常评审 评委会名称：省评委会测试用（千万别选这个评委会，选了别后悔）

注：*号为必传项

附件类型	序号	附件名	上传状态	操作
人社局要求附件	1	* 基本信息 - 身份证正反面	✓	附件
	2	职称获取情况 - 职称证书图片和聘用证明（会计、审计、统计类考试的还需上传考试取得的有效期内的合格证书）	✓	附件
	3	* 学历情况 - 毕业证书和学位证书图片	✓	附件
	4	* 工作经历 - 经经劳动执法部门鉴证备案的劳动合同或社保缴存证明（事业单位上传2016-2020年薪级工资审批表）	✓	附件
	5	* 公示信息 - 1. 公示方式：公告栏张贴拍照或单位内网公示截图；2. 公示结束：出具公示报告（明确是否有异议，是否推荐），并将相应公示材料附纸质材料中	✓	附件
	6	* 承诺书 - 个人承诺书和单位承诺书。	✓	附件

表17图片上传 待提交

① 表十七上传

评委会电子材料审核通过后，个人即可导出并打印申报表
完成线下盖章程序后，扫描并上传【表十七】

4.3.1 上传【表十七】

选择文件上传后即可进入图片裁剪页面。左侧为操作框，右侧为预览，请认真裁剪对正，否则可能会影响申报。



① 注意！

上传清晰无遮挡的图片文件
注意规范裁剪图片，如上图所示
点击【上传】即可完成裁剪和上传操作



4.4 申报历史

查看往年的申报情况。

5 消息中心

5.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。

消息内容	消息类型	时间
申报流程开始!	系统消息	2021-05-20 11:54:41
重置流程	系统消息	2021-04-21 10:56:26
申报流程开始!	系统消息	2021-03-16 09:52:06
云南墨斯墨人才服务有限公司 对您单位审核 结果为：不通过。 审核意见如下：nitamde	系统消息	2021-01-20 00:52:03
申报流程开始!	系统消息	2021-01-20 00:42:59
云南墨斯墨人才服务有限公司 对您单位审核 结果为：通过。 审核意见如下：1	系统消息	2021-01-19 17:38:34
申报流程开始!	系统消息	2021-01-19 17:34:10
申报流程开始!	系统消息	2021-01-19 17:23:22
111	系统消息	2021-01-14 17:41:00
申报流程开始!	系统消息	2021-01-14 16:59:11

消息详情

系统消息 2021-05-20 11:54:41
申报流程开始!

删除

6. 常见问题

6.1 个人账号锁定请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

6.2 单位账号锁定

联系我平台进行解锁。

6.3 单位账号密码和联系人电话同时丢失

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，
请联系单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

6.5 所学专业和从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 * 号的项目填写完善。

6.7 提示“查找人社局失败”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

6.8 提示“主管单位审核未通过”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

6.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

6.10 提示 “当前状态不能打印申报表”

审核进度需处于“评委会电子材料审核”即可导出申报表。

6.11 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①**修改封面信息或基层单位意见（表十二）**，需要让当前审核进度的审核部门【重置流程】后方可修改。

注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②**修改申报信息**，需要让当前审核环节的审核部门【返回修改】后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！