



云南省档案专业技术人员 职称申报管理系统

单位用户手册
档案系列

云南墨斯墨人才服务有限公司

目录

- 第一章 系统概述.....1
 - 1 系统概述.....1
 - 2 手册说明.....1
- 第二章 使用说明.....2
 - 1 新用户注册登录.....2
 - 1.1 打开网页.....2
 - 1.2 注册单位账号.....2
 - 1.3 忘记密码.....3
 - 1.4 单位账号锁定.....3
 - 1.5 登录系统.....3
 - 2 基本信息.....3
 - 2.1 首页.....3
 - 2.2 单位信息.....4
 - 2.3 选择或变更主管单位.....4
 - 2.4 修改密码.....6
 - 2.5 修改手机号.....6
 - 3 专业技术人员管理.....7
 - 3.1 专业技术人员.....7
 - 4 申报审核.....8
 - 4.1 单位审核 - 申报评审.....8
 - 4.2 查看申报表.....9
 - 5 审核记录.....9
 - 5.1 考核定职 - 审核记录.....9
 - 5.2 单位审核记录.....10
 - 6 消息中心.....10
 - 6.1 我的消息.....10
 - 6.2 已发消息.....10
 - 7 常见问题.....11

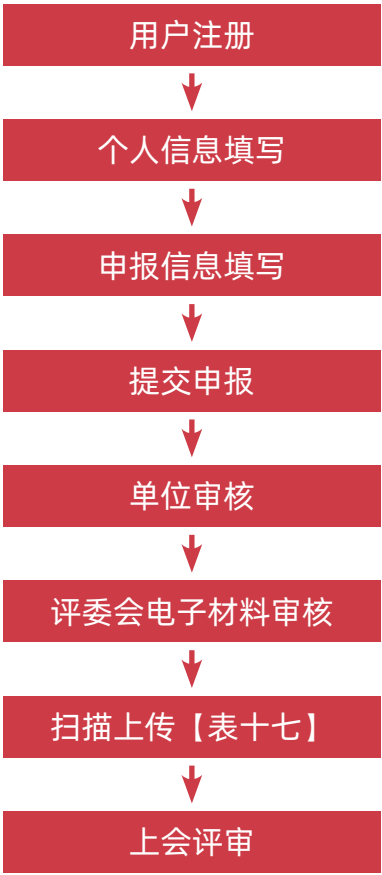
第一章 系统概述

1 系统概述

“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

云南省档案专业技术人员职称申报管理系统是依托“昆明市专业技术人才公共服务平台”现有基础功能及实际运行情况针对云南省档案专业技术人员职称申报需要开通的职称系统。

因此，档案专业技术人员登陆系统后在页面顶栏显示“昆明市专业技术人才公共服务平台”；在附件管理-人社局要求附件-工作经历中提示“昆明市社会保险个人参保证明”材料，上述显示及文字描述均不影响档案专业技术人员申报职称，请申报人按省档案局申报通知及相关要求进行申报。



2 手册说明

- 1. 本手册为档案系列单位用户使用手册。
- 2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。不支持 IE 浏览器登录系统！

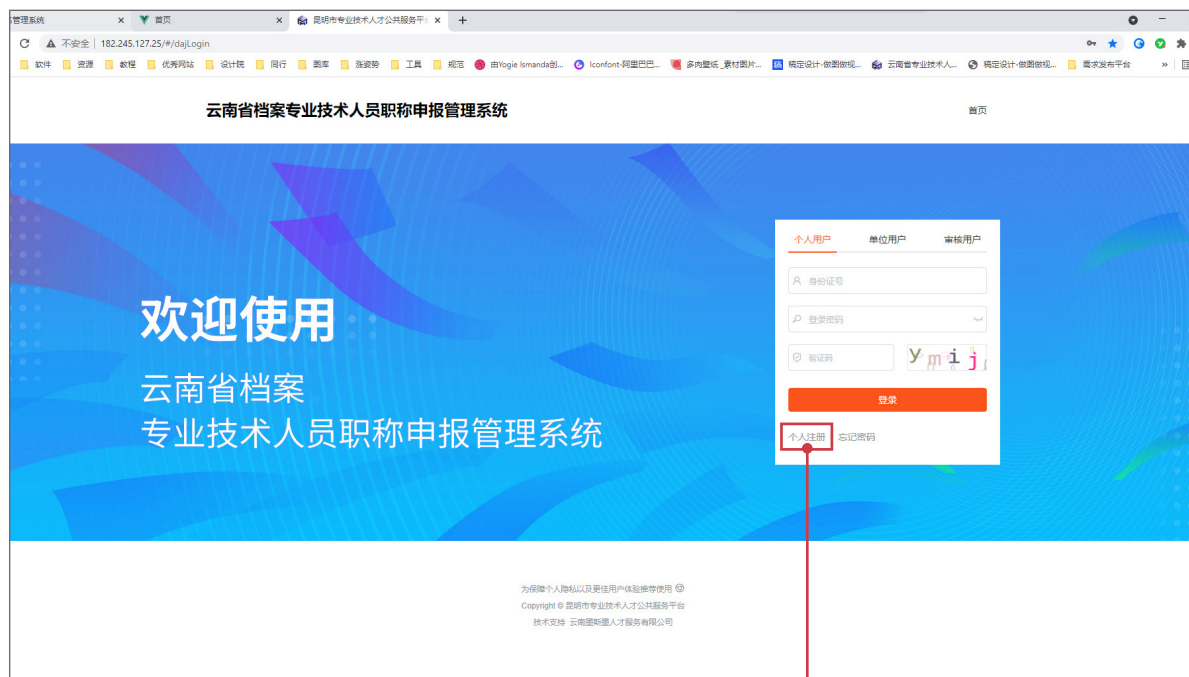


第二章 使用说明

1 新用户注册登录

1.1 打开网页

系统网址：<http://182.245.127.25/#/dajLogin>



1.2 注册单位账号

登录页面选择【单位用户】点击【单位注册】

进入单位注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

❗ 没有信用代码

填写 SGSR+14 位自定义数字（英文大写）
如：SGSR12345678911111

❗ 验证码获取

同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会！

1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，通过手机号找回密码（注册时填写的手机号）。



1.4 单位账号锁定

请联系平台进行解锁。

1.5 登录系统

选择【单位用户】输入账号密码进行登录。

2 基本信息

2.1 首页

登录成功后如图所示，可查看单位的基本信息（首次登录需完善单位信息）
底部可查看当前可申报评委会。



2.2 单位信息

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，请认真填写！

单位信息

登录名

* 名称

* 社会信用代码

头像或logo

* 组织机构代码证
或营业执照

* 单位性质

* 单位等级

* 行政区域

* 联系人

* 联系电话

传真

地址

备注

提交

注意
非公经济组织单位等级一律选择县区级

单位性质、等级、区域综合决定了后续审核流程

2.3 选择或变更主管单位

如果单位有主管部门的话，点击【新增】按钮即可选择主管部门，选择以后需要等待主管部门审核通过。
在审核通过之前，单位人员都无法提交申报。

选择或变更主管单位

*注意：非公经济组织应选择正确的【主管部门】，【无主管部门的】可以不用选择。
*注意：变更需要您选择的主管部门同意，期间单位所属的人员将不能进行申报操作！
*注意：如果有主管部门就必须设置一个为默认主管部门，否则将无法进行申报！

+ 新增

	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1（不要选择，选了后果自负）	是	待审核	2021-05-21	删除

共 1 条 10条/页 1 1 前往 1 页

❗ 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 * 号为必填项目。

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 组织机构代码证
或营业执照

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 单位性质 非公经济组织

* 单位等级 县区级

* 行政区域

* 联系人

* 联系电话

传真 请填写传真号

地址 请填写地址

备注 请填写备注 (100字以内)

提交

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后可以正常提交。

选择或变更主管部门

*注意：非公经济组织应选择正确的【主管部门】，【无主管部门的】可以不用选择。
*注意：变更需要您选择的主管部门同意，期间单位所属的人员将不能进行申报操作！
*注意：如果有主管部门就必须设置一个为默认主管部门，否则将无法进行申报！

+ 新增

	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1 (不要选择，选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

主管部门审核未通过

2.4 修改密码

验证旧密码通过后就可以设置新密码。

The screenshot shows the '修改密码' (Change Password) page. The left sidebar contains a menu with '基本信息' (Basic Information) selected. The main content area has a breadcrumb trail: '首页 > 单位审核-考核定职 > 单位信息 > 选择或变更主管单位 > 修改手机号 > 修改密码'. The form includes four input fields: '旧密码' (Old Password), '新密码' (New Password), '确认新密码' (Confirm New Password), and '验证码' (Verification Code). Below the fields is an orange '确认修改' (Confirm Change) button. A '密码强度建议' (Password Strength Suggestion) section lists three rules: 1. Password does not contain spaces, 2. Password length is 8 to 16 digits, 3. Must contain numbers, English, and special characters (special characters include !@#% etc.).

2.5 修改手机号

输入手机号，获取验证码之后点击【提交】即可完成修改。

The screenshot shows the '修改手机号' (Change Mobile Number) page. The left sidebar contains a menu with '基本信息' (Basic Information) selected. The main content area has a breadcrumb trail: '首页 > 单位审核-考核定职 > 单位信息 > 选择或变更主管单位 > 修改手机号 > 修改密码'. The form includes three input fields: '原手机号' (Original Mobile Number), '新手机号' (New Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). There is a '获取验证码' (Get Verification Code) button next to the verification code field. Below the fields is an orange '提交' (Submit) button.

3 专业技术人员管理

3.1 专业技术人员

个人用户在【个人信息】中选择单位后，信息就会进入到单位账号的【专业技术人员】中。
可在本页面中对本单位的人员发送消息、重置密码、移除和解锁。



操作按钮

- 【发送消息】给相应人员发送消息
- 【重置密码】可以为忘记密码的人员重置密码，重置后密码：123456
- 【移除】将人员移除单位
- 【解锁】个人账号锁定后，单位可在此为其解锁

4 申报审核

4.1 单位审核 - 申报评审

个人用户提交申报评审表后，单位需要对材料进行审核，操作如下：

① 点击查看申报表

② 点击查看附件页面

专业技术职称申报评审表

姓 名: 周建红

工作单位: 树袋家文化艺术中心

主管部门: 树袋家文化艺术中心

职称系列: 中小学教师

申报职称: 一级教师

附件材料

附件类型: 序号: 附件名称: 操作

1. 基本信息: 身份证正反面

2. 职称申报表: 职称申报表和聘用证明 (会计、审计、统计类考试的准考证、准考证、准考证)

3. 学历情况: 学历证书和学位证书

4. 工作经历: 工作经历表 (加盖公章并加盖公章)

5. 公示信息: 1. 公示方式: 公示在申报单位或单位内网公示; 2. 公示时间: 公示时间 (加盖公章并加盖公章)

6. 承诺书: 个人承诺书和承诺书

7. 考核主要工作: 1

8. 基本信息: 设置需要上传的附件(0000000000000000)

9. 单位信息: 个人地方官地方

基层单位意见

请填写基层单位意见 (1000字以内)

④ 点击【基层意见】按钮为申报人填写基层意见，字数控制 1000 以内。注意点击【保存】

附件列表

附件名称: 类型: 文件大小

兴产业 起宏图: *.png: 383.24KB

证件照调色: *.png: 577.28KB

IMG_20140312_133847: *.jpg: 11.44KB

⑤ 勾选需要审核的人员

⑥ 点击审核按钮

单位审核

* 审核结果: 选择审核状态

意见模板: 通过, 不通过, 返回修改, 重置流程

* 审核意见: (80字以内)

⑦ 选择审核结果，填写审核意见后点击【提交】按钮

⑧ 审核结果

【通过】给申报人员通过审核

【不通过】不给申报人通过 (当年申报直接失败!)

【返回修改】人员基础信息或申报材料填写信息有误，将材料返回申报人修改

【重置流程】将申报人的材料彻底退回，适用于申报人修改单位信息、申报评委会、专业、等级信息

⑨ 审核意见

此处填写的审核意见即为申报表中最后一页【单位审核推荐意见】

4.2 查看申报表

个人填写的材料最终形成申报表，何在本页面导出评审表和查看附件材料。

专业技术职称申报评审表

姓 名

树袋家

工作单位

树袋家文化艺术中心

主管部门

职称系列

中小学教师

申报职称

一级教师

专业名称

铸造工艺及设备

填表时间

2021年05月24日

表二：主要学习和工作经历
表三：专业技术工作总结
表四：完成主要专业技术工作情况
表五：承担课题（项目）情况
表六：获得专利情况
表七：获得表彰奖励情况
表八：撰写著作和论文情况
表九：参加继续教育 and 国际学术活动情况
表十：个人承诺书
表十一：年度考核情况（近五年）
表十二：基层单位意见
表十三：初级职称评审委员会评审记录
表十四：中级职称评审委员会评审记录
表十五：副高级职称评审委员会评审记录
表十六：正高级职称评审委员会评审记录
表十七：审核推荐意见和评审结果确认意见

生成PDF

导出PDF

附件材料

❗ 生成 PDF

审核流程到达评委会设置的节点且通过审核后（每个评委会设置节点不一）才可以导出下载申报评审表，否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

❗ 按钮不显示

小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全
在浏览器中按住 **Ctrl** 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

5 审核记录

5.1 考核定职 - 审核记录

单位审核以后的人员会记录在本页面中，点击【考核定职 - 审核记录】即可查看审核的详细信息。

基本信息

专业技术人员管理

申报审核

审核记录

单位审核记录-考核定职

单位审核记录

消息管理

单位审核记录

考核定职

年份 2021

搜索 姓名或身份证号码

单位 搜索单位

主管单位 搜索主管单位

查询

重置

导出

	年份	姓名	所属单位	性别	身份证号	手机号码	申报系列	申报	操作
☐	2021	树袋家	树袋家文化艺术中心	男	15887295372		--		申报表 审核记录

共 1 条 10条/页

申报审核记录

个人提交

提交

审核单位：树袋家文化艺术中心

审核意见：

审核时间：2021-05-21 16:17:42

审核人：树袋家

单位审核

重置流程

第1次返回修改或重置流程

审核单位：树袋家文化艺术中心

审核意见：重置流程

审核时间：2021-05-21 16:35:57

审核人：树袋家文化艺术中心

5.2 单位审核记录

单位审核以后的人员会记录在本页面中，点击【审核记录】即可查看审核的详细信息。



6 消息中心

6.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。



6.2 已发消息

查看给用户发送的信息。



7 常见问题

7.1 个人**账号锁定**请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

7.2 单位**账号锁定**

联系我平台进行解锁。

7.3 单位**账号密码**和**联系人电话**同时**丢失**

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

7.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，
请联单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

7.5 所学专业 and 从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

7.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 * 号的项目填写完善。

7.7 提示“**查找人社局失败**”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

7.8 提示“**主管单位审核未通过**”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

7.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

7.10 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①**修改封面信息或基层单位意见（表十二）**，需要让当前审核进度的审核部门【**重置流程**】后方可修改。

注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②**修改申报信息**，需要让当前审核环节的审核部门【**返回修改**】后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！

7.11 非公经济组织如何选择单位等级

非公经济组织单位等级一律选择**县区级**。

7.12 提示 “当前状态不能打印申报表”

审核进度需处于“评委会电子材料审核”即可导出申报表。