

2021年度部门整体支出绩效自评情况

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

公开10表

一、部门基本情况	（一）部门概况		云南省档案局（云南省档案馆）实行一个机构两块牌子，为省委办公厅管理的副厅级事业单位，履行全省档案行政管理和档案保管、利用职能，属财政全额拨款独立核算的参公管理事业单位，无下属二级管理单位，执行政府会计制度。按照三定方案，实行局、馆合一体制，内设十三个处室。
	（二）部门绩效目标的设立情况		1、职责履行良好：（1）科学安全管护馆藏档案、（2）保护开发国家重点档案、（3）推进省数字档案馆建设、（4）征集有价值档案和重大活动档案。2、履职效益明显：本目标下省档案局只存在社会效益和社会公众或服务对象满意度。3、预算配置科学：（1）预算编制科学；（2）基本支出足额保障；（3）确保重点支出安排；（4）严控“三公经费”支出。4、预算执行有效：（1）严格预算执行；（2）严控结转结余；（3）项目组织良好；（4）“三公经费”节支增效。4、预算管理规范：（1）管理制度健全；（2）信息公开及时完整；（3）资产管理使用规范有效。
	（三）部门整体收支情况		2021年收入为3,954.77万元，同比上年3,895.99万元增加1.51%；2021年支出3,954.77万元，同比上年4,190.97万元减少5.64%。其中：基本支出2,733.76万元，同比上年2,728.89万元增加0.18%。项目支出1,221.01万元，同比上年1,462.08万元减少16.49%。
	（四）部门预算管理制度建设情况		近年来，省档案局根据上级有关部门文件和精神，相继出台一系列预算管理和财务管理的规章制度：《云南省档案局财政支出预算绩效管理暂行办法》、《云南省档案局预算绩效考核管理办法》、《云南省档案局办公室关于成立省档案局重点项目建设领导小组的通知》、《云南省档案局财务管理办法》、《云南省档案局项目资金管理办法》等，细化了上级有关部门的要求，完善了预算管理的方式、方法，提高了预算管理的科学性。
	（五）严控“三公经费”支出情况		2021年“三公经费”决算金额为5.63万元，同比预算数29.70万元相比减少81.04%，同比2020年决算数3.26万元相比增加71.70%，同比预算减少原因由于新冠疫情影响，出国任务未能完成。同比2020年决算增加原因：业务指导频率和次数较上年增加，公务用车使用增加，公务用车费用增加。
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		通过绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。
	（二）自评组织过程		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">1. 前期准备</div> <div style="width: 65%;">（1）下发自评通知和确定自评项目。按照《云南省财政厅关于开展2021年度省级部门整体和项目支出预算绩效自评工作的通知》（云财绩[2022]8号）筛选需要自评的项目，对选定的项目进行绩效自评。各项目负责人接到通知后，按通知要求参加绩效考核的项目，根据自评要求做好自评工作。（2）确定绩效自评考核方案。根据参加绩效自评项目和考核通知，绩效自评考核组召开评审会，审议项目绩效自评和部门整体支出绩效自评情况。</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">2. 组织实施</div> <div style="width: 65%;">（1）成立云南省档案局整体支出绩效和项目自评工作领导小组，负责部门财政支出绩效自评的工作全面开展。组长：黄凤平，副组长：段俐娟、刘海岩、龙岗，领导小组成员：马永群、杨庆树、梁雪花、张凤刚、叶惠杰、邵海燕、何畏、李颖、李冬；（2）实施时间：3月初召开绩效自评工作准备会，确定绩效自评项目，开展绩效自评工作；4月20日前完成项目绩效自评和部门整体绩效自评工作；4月30号前完成项目绩效自评和部门整体绩效自评工作考核工作，上报省财政厅。</div> </div>
三、评价情况分析综合评价结论			经过绩效自评，省档案局认真履行档案安全保管职责，财政支出达到预期绩效，为发挥档案“存凭、留史、资政、育人”的社会效益提供了坚实保障。
四、存在的问题和整改情况			省档案局仍需进一步抓好支出进度管理工作，加快财政支出进度，发挥财政资金效益，使财政资金能够高效、高质地用于档案资源体系、档案利用体系、档案管护体系建设，提高档案服务经济、服务社会的能力。
五、绩效自评结果应用			绩效自评的结果将在编制下一年预算中加以应用，通过总结，查缺补漏，优化工作部署和 workflows，为预算编制水平和预算支出效益提高，提供更有力的基础。
六、主要经验及做法			（一）领导重视，全程督促。省档案局主要领导亲自抓部门支出管理，组织召开党组会、局务会、专题研究会研究部署部门整体支出工作；分管领导作为项目督办人，全程参与督促检查项目准备、实施和检查。（二）健全制度，规范管理。省档案局制定和实施了预算管理、资金管理、绩效考核等管理制度，为项目部门支出管理发挥预期绩效提供了制度保障。（三）落实责任，做好督查。省档案局通过局务会汇报、现场监督的多种形式，对项目实施进度进行的跟踪检查，落实方案编制、预算上报、招标采购、实施进场、验收等控制点的完成时限，多措并举保障了项目进行。
七、其他需说明的情况			无。
备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。			

2021年度部门整体支出绩效自评表

公开11表

编制单位：

金额单位：万元

部门名称	云南省档案局（云南省档案馆）		
	内容	说明	
部门总体目标	部门职责	<p>一是贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策和法律法规，对全省档案工作进行统筹规划、宏观管理；起草全省档案工作的地方性法规和规章草案；会同有关部门制定各级各类档案馆馆网布局方案；制订全省档案事业发展综合规划和专项计划并负责实施；依法对全省各级各类档案馆及机关、团体、企事业单位和其他组织的档案业务工作指导、监督、检查和协调，依法查处档案违法行为。负责全省档案工作人员队伍建设，提高其专业技术水平；组织、指导全省档案专业教育和培训工作；负责省档案馆的技术职务评聘工作；组织、指导全省开展档案学理论研究、档案科研和档案宣传工作。</p> <p>二是统筹、组织和指导全省档案信息化建设和档案抢救保护工作；根据国家要求，组建全省档案资料目录中心，建设档案专题数据库，建立全省档案资料信息网络；建设和管理区域性国家重点档案保护中心；运用科学技术进行档案保护、现代化管理技术的研究和应用，逐步实现档案管理的科学化、标准化和现代化。</p> <p>三是集中统一管理接收、征集、整理省直机关、人民团体、企事业单位和对全省有重大保存价值的档案资料；确定对国家和社会有保存价值档案的具体范围；组织珍贵档案鉴定工作；负责馆藏档案、资料的规范化整理、科学化管理和安全保管，组织指导全省重要档案异地备份工作；组织开发馆藏档案信息资源；依法向社会开放档案，为科学研究、经济建设和社会发展服务；保护和抢救国家珍贵档案，并对破损档案进行修复和复制；保守党和国家机密，确保档案资料的齐全完整。</p> <p>四是审批档案出境事项，组织开展国际、省际和部门间的档案学术交流活动；承办省委、省政府和国家档案局、中央档案馆交办的其他工作。</p>	
	总体绩效目标	<p>一是加强档案法治化工作水平。推进依法治档，制定完善档案法律法规和标准规范，针对档案法律法规规章贯彻落实情况开展档案工作监督检查，开展业务指导，实现全省16个州市监督检查和业务指导全覆盖，提高档案工作规范化管理水平，举办档案法制宣传活动、有序推进职称评审等档案行政管理工作，加强档案业务知识和工作培训，赠阅《云南档案》杂志，扩大档案工作宣传面和影响力。</p> <p>二是推进档案资源建设。征集接收20万卷以上档案进馆，馆藏总量达210万卷以上，征集境内档案54件以上、红色档案300件以上，采集120名以上老党员口述历史，境外有关云南有价值档案的征集1000页以上、150套重大活动音像资料采集制作，跟踪采集30名以上大学毕业生，档案异地备份累计完成量达330TB以上。确保馆藏国家档案资源、完整、安全和科学管护，维护检修和配备档案安全管理必要设施设备，确保馆藏各类型载体档案的实体安全和信息安全；科学管理和运维区域性国家重点档案保护中心，修复破损档案50000页以上、数转胶150万幅馆藏档案，培训档案抢救保护人员不少于60人，指导和组织开展档案数字化、数据库建设等档案信息化等工作，推动全省档案工作走向现代化，实现档案工作转型升级。</p> <p>三是提升档案服务利用水平。完成档案开放鉴定1500万页以上，围绕党委政府中心工作提供决策信息参考，完成不少于6个档案开发项目，拍摄不少于3部档案微视频，举办不少于3个档案展览，科学管理和维护运行省数字档案馆，提高查阅利用效率和质量，规范查阅工作，提升档案利用水平，不断增强档案服务省委、省政府中心工作水平和质量。</p> <p>四是开展档案国际交流，开展档案国际交流，提升云南档案工作国际影响力，宣传云南历史文化，拓宽档案工作国际视野。</p>	
		根据三定方案归纳	
		根据部门职责，中长期规划，省委，省政府要求归纳	

部门年度目标

部门年度目标	目标	实际完成情况
预算年度(2021年)	<p>1. 档案行政管理和人才队伍建设：履行档案行政管理职能，制定完善档案法律法规和标准规范，针对档案法律法规规章贯彻落实情况开展档案工作监督检查及开展业务指导，实现全省16个州市监督检查和业务指导全覆盖，提高全省档案工作规范化管理水平，举办6月9日国际档案日等档案法制宣传活动、开展年度职称评审等档案行政管理工作，组织开展档案业务知识和工作培训，赠阅《云南档案》杂志约1.3万本，提升档案工作社会影响力和支持度。</p> <p>2. 档案收集保管和开发利用：配备和更换档案安全保管设施设备，维护和保养档案大厦、资料楼、备份库消防、供水供电、安防、恒温湿等系统，确保馆藏实体档案和档案信息资源安全保管；保障省数字档案馆科学安全运行；档案异地备份累计完成量达270TB以上。接收7万卷以上档案进馆，馆藏总量达198万卷以上，清点整理档案112688页，完成45000卷档案的封存工作，完成50数转胶50万幅；征集境内档案18件以上、红色档案100件以上，采集40名以上老党员口述历史，完成50套重大活动音像资料采集制作，跟踪采集10名以上大学毕业生，构建起全省档案资源体系。围绕党委政府中心工作提供决策信息参考，完成不少于2个档案开发项目，拍摄不少于1部档案微视频，举办不少于1个档案展览，提升档案服务省委、省政府中心工作水平和质量。</p> <p>3. 档案信息化建设和抢救保护：科学管理和运行维护区域性国家重点档案保护中心，向区域内各级综合档案馆提供约7900页受损档案常规修复服务，发挥好云南在西南地区档案工作辐射中心的引领作用。采购重点档案保护与抢救工具及耗材，购置更换重点档案保护与抢救专用装具和设备；抢救修复重点档案不少于10000页，开展重点档案抢救保护专业技术培训，构建现代化档案保护工作体系。指导和组织开展档案数字化、数据库建设等档案信息化等工作，推动全省档案工作走向现代化，实现档案工作转型升级。</p> <p>4. 档案国际交流和其他事物：开展档案国际交流，提升云南档案工作国际影响力，宣传云南历史文化，拓宽档案工作国际视野。</p>	<p>1. 档案行政管理和人才队伍建设：履行档案行政管理职能，制定完善档案法律法规和标准规范，针对档案法律法规规章贯彻落实情况开展档案工作监督检查及开展业务指导，实现全省16个州市监督检查和业务指导全覆盖，提高全省档案工作规范化管理水平，举办6月9日国际档案日等档案法制宣传活动、开展年度职称评审等档案行政管理工作，组织开展档案业务知识和工作培训，赠阅《云南档案》杂志约1.3万本，提升档案工作社会影响力和支持度。</p> <p>2. 档案收集保管和开发利用：配备和更换档案安全保管设施设备，维护和保养档案大厦、资料楼、备份库消防、供水供电、安防、恒温湿等系统，确保馆藏实体档案和档案信息资源安全保管；保障省数字档案馆科学安全运行；档案异地备份累计完成量达270TB以上。接收7万卷以上档案进馆，馆藏总量达198万卷以上，清点整理档案112688页，完成45000卷档案的封存工作，完成数转胶50万幅；征集境内档案18件以上、红色档案100件以上，采集40名以上老党员口述历史，完成50套重大活动音像资料采集制作，跟踪采集10名以上大学毕业生，构建起全省档案资源体系。围绕党委政府中心工作提供决策信息参考，完成不少于2个档案开发项目，拍摄不少于1部档案微视频，举办不少于1个档案展览，提升档案服务省委、省政府中心工作水平和质量。</p> <p>3. 档案信息化建设和抢救保护：科学管理和运行维护区域性国家重点档案保护中心，向区域内各级综合档案馆提供约7900页受损档案常规修复服务，发挥好云南在西南地区档案工作辐射中心的引领作用。采购重点档案保护与抢救工具及耗材；抢救修复重点档案不少于10000页，开展重点档案抢救保护专业技术培训，构建现代化档案保护工作体系。指导和组织开展档案数字化、数据库建设等档案信息化等工作，推动全省档案工作走向现代化，实现档案工作转型升级。</p> <p>4. 档案国际交流和其他事物：开展档案国际交流，提升云南档案工作国际影响力，宣传云南历史文化，拓宽档案工作国际视野。</p>

部门年度重点工作任务

任务名称	项目级次	主要内容	批复金额（万元）	实际支出金额	预算执行率%	预算执行率低原因及改进措施

项目名称	项目级次	主要任务	总额	财政拨款	其他资金	(万元)	预算执行率	预算执行率偏低原因及改进措施
			3607.06	3607.06	0	3585.76	0	
档案行政管理和人才队伍建设	本级	贯彻执行党和国家关于档案工作的方	2780.63	2780.63	0	2778.76	99.93274905	未完成指标主要为人员经费根据人员实际情况据实支出，年底未完成指标财政收回。
档案收集保管和开发利用	本级	集中统一管理和接收、征集、整理省	689	689	0	689	100	
档案信息化建设和抢救保护	本级	组织开展全省档案信息化建设和档案	118	118	0	118	100	
档案国际交流和其他事物	本级	审批档案出境事项，组织开展国际	19.43	19.43	0	0	0	由于新冠疫情原因，此项目未能执行，财政收回指标。

部门整体支出绩效指标

绩效指标			指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标							
	数量指标						
		数转胶完成数量	=	50万	幅	100万	
		年度现行档案征收入馆量	>=	7万	卷	21万卷	
		馆藏档案修复完成数量	=	500	页（件、卷、条）	514页	
		出版物种类	=	2	种	2	
		TIFF格式数字档案异地备份数量	=	270TB	级	300TB	
		重点档案修复完成数量	>=	10000	页（件、卷、条）	12004页	
		国家重点档案保护专业技术培训人数	>=	20	人	20人	
		口述访谈人物数量	>=	40	人	40	
		大学生梦想跟踪采集人数	>=	10	人	10	
		代表性人物档案征集	>=	10	人	10	
	质量指标						
		重点档案修复合格率	=	100	%	1	
		数转胶合格率	=	100	%	1	
		国家重点档案保护专业技术培训合格率	>=	90	%	1	
		维护作业计划完成率	>=	90	%	1	
	时效指标						
		重点档案修复完成时限	<=	10	月	8月份	
		档案按时征收入馆	<=	12	月	12月	
		完成州市档案馆申请异地备份	=	100	%	1	
		服务响应及时率	>=	98	%	1	
效益指标							

	社会效益指标						
		磁盘阵列数据安全完整率	=	100	%	1	
		问题解决率	>=	98	%	1	
		社会组织、个人收藏该出版物数量	>=	1900	册	1900	
		新增国家重点档案保护量	>=	50	卷	53卷	
		档案开放鉴定提供社会利用	=	500万	页（件、卷、条）	860万页	
	可持续影响指标						
		安全科学管护馆藏档案数量	>=	198万	卷	229万卷	
		存储介质安全完整	=	未发生介质丢失	次	未发生介质丢失	
满意度指标							
	服务对象满意度指标						
		民众查阅利用档案满意率	>=	90	%	0.99	
		各国家综合档案馆集中备份满意率	>=	90	%	1	
		党政机关、企事业单位、社会团体、人民	>=	90	%	0.998	
		利用者满意度	>=	95	%	0.99	
		档案培训工作民众满意度	>=	90	%	0.98	
		专业技术职称评审工作满意度	>=	80	%	0.98	
		档案宣传工作民众满意度	>=	95	%	0.97	
		服务受益人员满意度	>=	95	%	1	
		省档案馆数字化档案利用者满意度	>=	95	%	1	
其他需说明事项							
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。							
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。							

项目支出绩效自评表

编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）

公开12表
金额单位：万元

项目名称	档案征集专项经费						
主管部门	云南省档案局			实施单位	云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	100	100	100	10	100	10
	其中：当年财政拨款	100	100	100	100	100	
	上年结转资金	0	0	0		0	
	其他资金	0	0	0		0	

年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况
	征集红色档案300件以上，采集120名以上老党员口述历史，征集境外有关云南有价值档案的征集1000页以上、150套重大活动音像资料采集制作，跟踪采集30名以上大学毕业生，征集30名代表性人物档案，并购置征集采集工作相关设施设备，举办档案征集成果展览。	征集红色档案1200余件，采集10名代表性人物口述历史并征集个人档案，口述访谈人物40人，跟踪采集10名大学毕业生，重大活动采集制作50套，制作捐赠、收藏、口述历史访谈证书900份，《红色档案·云南中共党员口述历史》微视频于每周二、四在人民网、全国党史教育网、云南发布、学习强国、云南网、云南档案网、云南档案微信公众号、金色云岭等平台上发布推广，目前点击量已超过5000万，档案征集成果展参展人数1500余人次，征集档案查阅利用800余人次，查阅利用满意度95%以上；档案价值鉴定通过率95%，重大活动音视频合格率为100%，达到预期目标。

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	口述访谈人物数量	=	≥40	人	40	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	重大活动采集制作完成数量	>=	≥50	套	50	5.00	5.00	

产出指标	数量指标	大学生梦想跟踪采集人数	>=	≥10	人	10	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	代表性人物档案征集	>=	≥10	件	750	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	证书制作	=	=900	张	900	5.00	5.00	
产出指标	数量指标	红色档案征集件数	>=	≥100	件	1200	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	重大活动音视频合格率	>=	≥90%	%	100	5.00	5.00	
产出指标	质量指标	征集档案价值鉴定通过率	>=	≥90%	%	95	5.00	5.00	
产出指标	时效指标	全年征集项目完成时限	>=	10月份以前	年	按时完成	5.00	5.00	
产出指标	成本指标	成本控制率	<=	征购档案成本 ≤专家提供征 购参考价格的 95%	%	95	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	参观展览人数	>=	≥1000	人次	1500	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	机关、企事业单位、研究机构及 群众等查询利用征集档案次数	>=	≥200	人次	800	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关、企事业单位、研究机构及 群众等查阅利用征集档案满意度	>=	≥90%	%	95	5.00	5.00	
其他需要说明的事项		本表中预期目标为2021-2023三年总目标，实际完成情况为2021年度完成情况。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表

编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）

公开13表
金额单位：万元

项目名称	云南省重点档案保护与抢救专项经费						
主管部门	云南省档案局	实施单位			云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	60.00	60.00	60.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	60.00		100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						

	预期目标	实际完成情况
年度 总体 目标	<p>(1) 树立“三位一体”理念，构建重点档案科学精细安全管护体系；(2) 全面开展重点档案清点整理和开放鉴定工作，完成馆藏重点档案资源数据库建设；(3) 构建重点档案抢救与修复技术支撑体系，对馆藏破损重点档案进行抢救性修复、数转胶、仿真、复印、封存等专业技术处理；(4) 改善重点档案管护条件，购置重点档案保护与抢救专用装具和设备购置及更换、对重点档案库房及技术功能用房按国家标准进行改造，提高重点档案保护和抢救能力，延长重点档案寿命；(5) 对全省重点档案保护与抢救项目实施情况进行督促、检查和指导，加强和规范项目管理，确保项目顺利实施，提高专项资金使用效益；审核、划定、确认州、市、县国家综合档案馆馆藏档案中属于国家重点档案范畴的档案范围、种类、数量，及时将有关涉及国家利益和安全、维护正确历史观、边疆安宁、民族团结、独具特色的民族文化等方面的档案纳入国家重点档案范畴，进行重点监控和管理，维护国家和民族利益；(6) 加强重点档案保护与抢救专业技术人才队伍建设，发挥教育在培养人才中的基础性作用，强化业务培训，采取请进来、送出去等方式，不断提高相关专业技术人员整体技术水平。确保重点档案安全完整，以发挥其存史、资政、惠民、育人作用，积极为云南经济社会发展服务。</p>	<p>完成重点档案常规修复12004页，已超额完成目标，达到年初设定绩效目标；重点档案修复合格率达到100%，达到年初设定绩效目标；8月份以前完成重点档案修复，已提前完成目标，达到年初设定绩效目标；新增国家重点档案保护量67卷，已超额完成目标，达到年初设定绩效目标。省档案局认真研究分析重点档案保护与抢救专业技术现状，制定年度培训计划，年初与培训中心和培训机构进行了对接和协商，拟组织一次为期5天5人参加的重点档案保护与抢救专业技术培训，但由于疫情原因，未能进行，经局务会研究决定，经费用于重点档案修复，完成重点档案常规修复1756页。2021年1—8月，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用人均量达919人次，达到年初设定绩效目标；党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用满意度达到99.8%，达到年初设定绩效目标。</p>

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	重点档案保护与抢救专业技术培训人数	>=	5人(含5人)以上	人	1	5.00	5.00	疫情原因未能开展此项工作

产出指标	数量指标	重点档案修复完成数量	>=	10000页（含10000页）以上	张	12004	19.00	19.00	
产出指标	质量指标	重点档案修复合格率	=	1	%	1	15.00	15.00	
产出指标	时效指标	重点档案修复完成时限	=	10月以前	期	8月份	12.00	12.00	
效益指标	社会效益指标	新增重点档案保护与抢救数量	>=	65	卷	67卷	15.00	15.00	
效益指标	可持续影响指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用年人均量	>=	800人次以上	人次	613	12.00	12.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用满意度	>=	90%以上	%	0.998	12.00	12.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
<p>备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。</p> <p>2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。</p> <p>3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。</p> <p>4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。</p>									
<p>备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。</p> <p>2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。</p>									

项目支出绩效自评表

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

公开14表
金额单位：万元

项目名称	省档案馆、异地备份库和数字档案馆运行维护专项经费						
主管部门	云南省档案局			实施单位	云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	549.00	549.00	549.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	549.00	549.00	549.00		100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障省档案馆、省重要档案和电子档案异地备份库、省数字档案馆安全、正常运行工作，确保馆藏国家档案资源、完整、安全和科学管护，做好馆藏档案、备份资料日常保管维护基础性工作，确保馆藏档案、备份资料的安全完整为原则，实现信息基础设施安全可用、业务系统正常运行、备份档案数据的安全、完整。			省档案馆、省重要档案和电子档案异地备份库、省数字档案馆安全、正常运行工作，馆藏国家档案资源、完整、安全和科学管护，做好馆藏档案、备份资料日常保管维护基础性工作，确保馆藏档案、备份资料的安全完整为原则，实现信息基础设施安全可用、业务系统正常运行、备份档案数据的安全、完整。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	监督检查次数	>=	48 次	次	48次	3.85	3.85	
产出指标	数量指标	TIFF格式数字档案异地备份数量	>=	270TB	级	300TB	3.85	3.85	
产出指标	数量指标	数转胶完成数量	>=	50万幅	册	100万幅	3.85	3.85	
产出指标	数量指标	馆藏档案修复完成数量	>=	500页	页（件、卷、条）	514页	3.85	3.85	
产出指标	数量指标	年度现行档案征收入馆量	>=	7万卷	万件	21万卷	3.85	3.85	
产出指标	数量指标	档案清点整理数量	>=	112688页	页（件、卷、条）	112688	3.85	3.85	

产出指标	数量指标	档案封存数量	>=	45000	幅（页）	45000	3.85	3.85	
产出指标	质量指标	数转胶合格率	=	1	%	1	3.85	3.85	
产出指标	质量指标	卫生保洁合格率	>=	0.95	%	1	3.84	3.84	
产出指标	质量指标	维护作业计划完成率	>=	0.9	%	1	3.84	3.84	
产出指标	时效指标	档案按时征收入馆	=	12月底以前	月	12月底以前	3.84	3.84	
产出指标	时效指标	完成州市档案馆申请异地备份	=	1	%	1	3.84	3.84	
产出指标	时效指标	服务响应及时率	>=	0.98	%	1	3.84	3.84	
效益指标	社会效益指标	磁盘阵列数据安全完整率	=	1	%	1	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	档案开放鉴定提供社会利用	=	500万页	万页	860万页	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	安全事故发生次数	<=	0次	次	0次	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	问题解决率	>=	0.98	%	1	5.00	5.00	
效益指标	可持续影响指标	安全科学管护馆藏档案数量	=	198万卷	万件	229万卷	5.00	5.00	
效益指标	可持续影响指标	存储介质安全完整	=	未发生介质丢失	次	未发生介质丢失	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	各国家综合档案馆集中备份满意率	>	0.9	%	1	2.50	2.50	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务受益人员满意度	>=	0.95	%	1	2.50	2.50	
满意度指标	服务对象满意度指标	民众查阅利用档案满意率	>	0.9	%	0.998	2.50	2.50	
满意度指标	服务对象满意度指标	省档案馆数字化档案利用者满意度	>=	0.95	%	1	2.50	2.50	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表

公开15表
金额单位：万元

编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）

项目名称	档案法制宣传教育专项经费						
主管部门	云南省档案局	实施单位			云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	45.00	45.00	45.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	45.00	45.00	45.00		100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>继续选聘社会律师担任法律顾问；继续开展档案工作监督检查、规范化认定复查；持续开展档案法制宣传工作，除利用网站、微信公众号、杂志开展常态化宣传的同时，在6.9国际档案日、12月云南省法治宣传周分别在人流密集场所开展一次集中宣传活动，力争群众满意率达到98%以上，覆盖率增加25%以上；继续开展档案专业技术职称评审、全省档案培训工作，提升我省档案专业技术人员队伍素质，力争满意率达到90%以上，培训合格率达98%以上；为扩大档案宣传工作，借鉴外省档案部门、其他单位档案工作的经验，提高档案工作人员档案意识，使其更加了解档案事业发展概况，更有针对性的提高档案工作人员的工作能力和水平，计划向各省档案局、州市档案部门及分管领导、省级立档单位赠阅《云南档案》杂志，更好的发挥《云南档案》沟通宣传平台，交流学习平台的作用，力争满意率达到99%。</p>			<p>选聘社会律师担任法律顾问；开展档案工作监督检查、规范化认定复查；持续开展档案法制宣传工作，除利用网站、微信公众号、杂志开展常态化宣传的同时，在6.9国际档案日、12月云南省法治宣传周分别在人流密集场所开展一次集中宣传活动，群众满意率达到98%以上，覆盖率增加25%以上；继续开展档案专业技术职称评审、全省档案培训工作，提升我省档案专业技术人员队伍素质，力争满意率达到90%以上，培训合格率达98%以上；为扩大档案宣传工作，借鉴外省档案部门、其他单位档案工作的经验，提高档案工作人员档案意识，使其更加了解档案事业发展概况，更有针对性的提高档案工作人员的工作能力和水平，向各省档案局、州市档案部门及分管领导、省级立档单位赠阅《云南档案》杂志，更好的发挥《云南档案》沟通宣传平台，交流学习平台的作用，满意率达到99%。各项预期目标均已完成。</p>			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	质量指标	培训合格率	=	达到95%以上	%	已如期完成	14.00	14.00	
产出指标	时效指标	完成专业技术职称评审工作时间	=	9月下旬前完成	月	已如期完成	13.00	13.00	
效益指标	社会效益指标	档案宣传工作增加率	=	增加25%以上	%	已如期完成	14.00	14.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	《云南档案》杂志赠阅	=	达到100%	%	达到100%	11.00	11.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	档案培训工作民众满意度	>=	90%以上	%	达到90%以上	13.00	13.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	专业技术职称评审工作满意度	>=	80%以上	%	达到80%以上	12.00	12.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案宣传工作民众满意度	>=	95%以上	%	达到95%以上	13.00	13.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

公开16表
金额单位：万元

项目名称	因公出国（境）专项经费						
主管部门	云南省档案局			实施单位	云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	19.43	19.43		10.00		
	其中：当年财政拨款	19.43	19.43				
	上年结转资金						
	其他资金						

	预期目标	实际完成情况
年度 总体 目标	<p>围绕国家档案局《副省级以上综合档案馆业务建设五年行动计划》《“十四五”档案保护与开发工作专项规划》等相关规划目标，省委省政府主要领导批示、调研精神、以及省委省政府外事工作安排部署确立工作目标。总体目标为：2021-2023年每年保障3个团组出访，参加国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会、东南亚太平洋地区音像档案协会等国际和地区间档案机构和组织的国际会议和相关档案交流活动，每年完成出访报告3篇，充分运用出访成果提升云南档案工作水平。项目预期效益目标为：履行国际档案理事会会员资格和义务，参与国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会等组织和机构选举投票，积极参与国际档案事务治理。通过开展档案国际交流，达到学习和分享国际档案先进管理理念和先进方法，促进云南档案工作走向现代化；开展国（境）外档案征集线索搜寻工作，不断丰富云南档案资源，确保云南历史记忆齐全完整；履行省档案局作为国际和地区档案行业组织会员的义务和权力，参与国际档案事务治理，积极参加国际档案标准和规范制定，增强云南档案工作国际地位和话语权，构建云南同周边国家和地区档案部门的合作机制，使云南省档案馆成为南亚东南亚档案领域的辐射中心，更好服务国家外交大格局；开展档案文化交流，宣传和推介中国文化、云南文化，展示中国和云南发展成就，增进云南与周边地区国家间的交流和互信，提升云南历史文化影响力，提高云南档案工作水平，初步把云南省档案馆建成区域档案学术研究中心、区域国际档案文化交流中心，更好的为云南经济社会发展和党委政府中心工作服务，更好在云南建设面向南亚东南亚辐射中心和自由贸易区方面发挥好档案基础性支撑性作用。</p>	<p>各项指标未完成。受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消等不可抗拒客观因素影响，造成2021年度因公相关绩效指标未能完成。下一步，省档案局将实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务，争取完成各项指标。</p>

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	

产出指标	数量指标	出访限量管理国家（地区）团组数	=	3	个	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
产出指标	数量指标	单个团组出访天数	<=	11	天	0	12.00	12.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
产出指标	数量指标	单个团组出访总人数	<=	6	人	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
产出指标	质量指标	团组出访任务执行完成率	>=	95	%	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
产出指标	成本指标	出国经费增长率	=	0	%	0	12.00	12.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
效益指标	社会效益指标	完成出国报告	=	3	篇	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
效益指标	社会效益指标	参加国际和地区档案会议	=	3	次	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	>=	90	%	0	11.00	11.00	受全球新冠肺炎疫情大流行影响，为加强疫情防控，国家和省外办从严审批因公出国事项，非必要不办理因公出国，同时，相关国际档案会议和活动因疫情影响推迟或取消，造成相关绩效因不可抗拒客观因素未能完成。 整改措施：实时关注国际档案会议和活动情况，加强与省外办沟通协调，在严格遵守国家相关政策和规定，做好疫情防控的前提下，积极参加国际档案事务。
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	90.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

公开17表
金额单位：万元

项目名称	区域性国家重点档案保护中心运维专项经费						
主管部门	云南省档案局			实施单位	云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	58.00	58.00	58.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	58.00	58.00	58.00		100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						

	预期目标	实际完成情况
年度 总体 目标	按照《“十三五”时期国家重点档案保护与开发工作总体规划》要求以及《区域性国家重点档案保护中心建设与管理办法》明确的“两高两强”发展方向，结合区域内重点档案保护工作实际，建设具备开展国家重点档案抢救保护、组织档案保护技术研究、聚集和培养优秀档案保护技术人才功能，集成档案修复保护平台、档案仿真复制平台、声像档案保护平台、档案载体转换平台、数字档案存储载体保护平台及区域性电子档案备份中心，布局合理，功能齐备，技术先进，科研力量雄厚，服务周边省区市、面向南亚东南亚的区域性国家重点档案抢救保护工作平台和人才、科研基地。项目实施将有序推进国家重点档案的保护，最大限度延长档案寿命和确保档案信息完整，使档案更好地为政治、经济、文化建设服务。	已完成重点档案常规修复8421页，已超额完成目标，达到年初设定绩效目标；重点档案修复合格率达到100%，达到年初设定绩效目标；8月份以前完成重点档案修复，已提前完成目标，达到年初设定绩效目标；新增国家重点档案保护量53卷，已超额完成目标，达到年初设定绩效目标。国家重点档案保护专业技术培训，省档案局认真研究分析重点档案保护与抢救专业技术队伍现状，制定培训计划，并在2021年5月31日至6月11日举办了为期11天20人参加的2021年度重点档案保护与抢救专业技术初级培训班，通过考试，参训20人均达到合格，国家重点档案保护专业技术培训合格率达到100%，达到年初设定绩效目标。2021年1—8月，党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用人均量达594人次，达到年初设定绩效目标；党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对重点档案查阅利用满意度达到99.7%，达到年初设定绩效目标。

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	国家重点档案修复完成数量	>=	7959页（含7959页）以	张	8421	15.00	15.00	
产出指标	数量指标	国家重点档案保护专业技术培训人数	>=	20人（含20人）以上	人	20	15.00	15.00	

产出指标	质量指标	国家重点档案修复合格率	=	1	%	1	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	国家重点档案保护专业技术培训合格率	>=	90%以上	%	1	10.00	10.00	
产出指标	时效指标	国家重点档案修复完成时限	=	10月以前	期	8月份	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	新增国家重点档案保护量	>=	50卷以上	卷	53卷	10.00	10.00	
效益指标	可持续影响指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查	>=	500人次以上	人次	594	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众对国家重点档案查	>=	90%以上	%	0.998	10.00	10.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表

公开18表
金额单位：万元

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

项目名称	档案文化产品开发专项经费						
主管部门	云南省档案局			实施单位	云南省档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	40.00	40.00	40.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	40.00	40.00	40.00		100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						

年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况
	<p>2021年-2023年出版书籍6种共计6000册，拍摄微视频3期共计15钟。其中，2021年完成《云南省档案馆馆藏普洱茶》《改天换地的光辉足迹》2部档案文化产品的编辑出版，出版发行2000册。制作1期题为《云南省档案馆珍档解读》微视频，时长5分钟。2022年完成《云南省档案馆馆藏近代金融票券》《富滇银行百年风云》2部档案文化产品的编辑出版，出版发行2000册。制作1期题为《云南省档案馆珍档解读》微视频，时长5分钟。2023年完成《档案中的石龙坝电站》《云南省档案馆馆藏老照片选粹》2部档案文化产品的编辑出版。出版发行2000册。制作1期题为《云南省档案馆珍档解读》微视频，时长5分钟。预计档案文化产品质量抽检合格率达100%，利用者满意度达85%，各类媒体网站相关文章报道信息30篇（条）以上，刊误数少于3处，视视频点击量达300次以上。形成全面系统开发新中国以及民国时期云南实业、教育、文化、金融档案资源，以及向社会全面呈现新中国以及民国时期云南实业、教育、金融、商业的发展历程，宣传档案工作，提高社会档案意识。</p>	<p>2021年实际出版书籍2种分别是：《云南省档案馆馆藏普洱茶》《改天换地的光辉足迹》2部档案文化产品，共计2000册；实际制作1期题为《云南省档案馆珍档解读》微视频，时长5分钟。实际档案文化产品质量抽检合格率达100%，据查阅利用工作人员统计利用者满意度达99%，各类媒体网站相关文章报道信息30篇（条），实际刊误数为0，据不完全统计，视频点击量突破3000，已初步形成全面系统开发新中国以及民国时期云南实业、教育、文化、金融档案资源，以及向社会全面呈现新中国以及民国时期云南实业、教育、金融、商业的发展历程，宣传档案工作，提高社会档案意识明显提高。</p>

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	出版物册数	=	2000	册	2000	20.00	20.00	
产出指标	数量指标	出版物种类	=	2种	种	2种	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	编校质量（刊物错误数）	<=	3	处	0	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	出版物质量抽检合格率	=	100	%	100	10.00	10.00	

效益指标	社会效益指标	媒体好评率	>=	90	条	95	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	社会组织、个人收藏该出版物数量	>=	1900	册	1900	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	视频点击量	>=	3000	次	3000	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	利用者满意度	>=	0.95	%	99	10.00	10.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									