

2023年度部门整体支出绩效自评情况

编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）公开13表

一、部门基本情况	（一）部门概况		云南省档案局（云南省档案馆）实行一个机构两块牌子，为省委办公厅管理的副厅级事业单位，履行全省档案行政管理和档案保管、利用职能，属财政全额拨款独立核算的参公管理事业单位，无下属二级管理单位，执行政府会计制度。按照三定方案，实行局、馆合一体制，内设十三个处室。
	（二）部门绩效目标的设立情况		1、职责履职良好：（1）档案管理和治理能力提升；（2）档案信息化建设和抢救保护；（3）档案收集保管和开发利用；（4）档案国际交流和其他事务； 2、履职效益明显：本目标下省档案局只存在社会效益和社会公众或服务对象满意度； 3、预算配置科学：（1）预算编制科学；（2）基本支出足额保障；（3）确保重点支出安排；（4）严控“三公经费”支出； 4、预算执行有效：（1）严格预算执行；（2）严控结转结余；（3）项目组织良好；（4）“三公经费”节支增效； 5、预算管理规范：（1）管理制度健全；（2）信息公开及时完整；（3）资产管理使用规范有效。
	（三）部门整体收支情况		2023年收入为4,304.45万元，同比上年3,883.10万元增加10.85%；2023年支出4,304.45万元，同比上年3,883.10万元减少10.85%。其中：基本支出3,202.28万元，同比上年3,038.11万元增加5.40%。项目支出1,102.17万元，同比上年844.99万元增加30.44%。
	（四）部门预算管理制度建设情况		近年来，省档案局根据上级有关部门文件和精神，相继出台来一系列预算管理和财务管理的规章制度：《云南省档案局财政支出预算绩效管理暂行办法》、《云南省档案局预算绩效考核管理办法》、《云南省档案局办公室关于成立省档案局重点项目建设领导小组的通知》、《云南省档案局财务管理办法》、《云南省档案局项目资金管理办法》等，细化了上级有关部门的要求，完善了预算管理的方式、方法，提高了预算管理的科学性。
	（五）严控“三公经费”支出情况		2023年“三公经费”决算金额为17.19万元，同比预算数25.03万元相比减少31.32%，同比2022年决算数4.79万元相比增加258.87%，同比年初预算减少原因:原定会议由于举办地点改为国内举行，出国任务取消。同比上年决算增加原因：本年正常开展国际交流业务，因公出国（境）费用增加。
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		通过绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。
	（二）自评组织过程	1. 前期准备	1、下发自评通知和确定自评项目。按照《云南省财政厅关于开展2023年度省级部门整体和项目支出预算绩效自评工作的通知》（云财绩[2024]4号）确定需要自评的项目，对选定的项目进行绩效自评。各项目负责人接到通知后，按通知要求参加绩效考核的项目，根据自评要求做好自评工作。 2、确定绩效自评考核方案。根据参加绩效自评项目和考核通知，绩效自评考核组召开评审会，审议项目绩效自评和部门整体支出绩效自评情况。
		2. 组织实施	1、成立云南省档案局整体支出绩效和项目自评工作领导小组，负责部门财政支出绩效自评的工作全面开展。组长：夏红，副组长：段俐娟、刘海岩、龙岗，领导小组成员：苏晓霞、马永群、杨庆树、梁雪花、张凤刚、叶惠杰、邵海燕、卯琼、谢春霞； 2、实施时间：按照省财政厅部署召开绩效自评工作准备会，确定绩效自评项目，开展绩效自评工作，3月底前完成项目绩效自评和部门整体绩效自评工作，4月完成项目绩效自评和部门整体绩效自评工作考核工作，上报省财政厅。
三、评价情况分析综合评价结论			经过绩效自评，省档案局认真履行档案安全保管职责，财政支出达到预期绩效，为发挥档案“存凭、留史、资政、育人”的社会效益提供了坚实保障。
四、存在的问题和整改情况			省档案局仍需进一步抓好支出进度管理工作，加快财政支出进度，发挥财政资金效益，使财政资金能够高效、高质地用于档案资源体系、档案利用体系、档案管护体系建设，提高档案服务经济、服务社会的能力。
五、绩效自评结果应用			绩效自评的结果将在编制下一年预算中加以应用，通过总结，查缺补漏，优化工作部署和 workflows，为预算编制水平和预算支出效益提高，提供更有力的基础。
六、主要经验及做法			1、领导重视，全程督促。省档案局主要领导亲自抓部门支出管理，组织召开局务会、专题工作会研究部署部门整体支出工作，分管领导作为项目督办人，全程参与督促检查项目准备、实施和检查； 2、健全制度，规范管理。省档案局制定和实施了预算管理、资金管理、绩效考核等管理制度，为项目部门支出管理发挥预期绩效提供了制度保障； 3、落实责任，做好督查。省档案局通过局务会汇报、现场监督的多种形式，对项目实施进度进行的跟踪检查，落实方案编制、预算上报、招标采购、实施进场、验收等控制点的完成时限，多措并举保障了项目进行。
七、其他需说明的情况			无。
备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。			

2023年度部门整体支出绩效自评表

公开14表

编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）

金额单位：万元

部门名称		云南省档案局（云南省档案馆）							
部门预算资金（万元）		项目年度支出		年初预算数	预算调整数（调增为“+”；调减为“-”）	预算确定数	执行数（系统提取）	执行率(%)	情况说明
		年度资金总额		4, 111. 07	480. 31	4, 591. 38	4, 304. 44	93. 75	
		基本支出	年度资金总额	3, 311. 07	162. 31	3, 473. 38	3, 213. 90	92. 53	
		项目支出	年度资金总额	800. 00	318. 00	1, 118. 00	1, 090. 54	97. 54	
			其中：财政拨款	800. 00	318. 00	1, 118. 00	1, 090. 54	97. 54	
			其他资金						
			上年结转						
部门年度目标		1. 档案行政管理和治理能力提升：履行档案行政管理职能，启动《云南档案条例》修订工作，开展档案工作监督检查及开展业务指导，实现全省16个州市监督检查和业务指导全覆盖，对全省50家以上档案馆（室）进行业务指导。宣传贯彻新修订档案法，举办6月9日国际档案日等档案法制宣传活动、开展年度职称评审等档案行政管理工作，组织开展档案业务知识和工作培训，常态化开展线上业务指导培训，加强档案干部队伍建设；办好《云南档案》杂志，云南档案网和“云南档案”微信公众号，赠送《云南档案》杂志，扩大档案宣传，提升社会档案意识。 2. 档案资源、安全、利用体系建设和管理水平提升：保障省档案馆、省重要档案和电子档案异地备份库、省数字档案馆的安全正常运行，确保210万卷馆藏国家档案资源及档案信息资源得到完整、安全和科学管护。全年新接收档案7万卷，完成不少于15名代表性人物档案征集，开发档案文化产品，编辑出版1个重大专题档案文化产品，制作2集题为《云南记忆》系列微视频、15集代表性人物档案征集成果微视频，开展重大活动音视频档案采集制作，创新档案服务产品，拓展档案服务领域，更好发挥档案存史资政育人作用。科学管理和运行维护区域性国家重点档案保护中心，为区域内重点档案抢救保护提供技术支持。构建重点档案科学精细安全管护体系，全面开展重点档案清点整理和开放鉴定工作，对馆藏破损重点档案进行抢救性修复、数转胶、仿真、复印、封存等专业技术处理；年内完成清点整理档案14万页，破损档案修复1.3页，档案仿真复制500页，数转胶档案500万画幅，开展相关耗材购置、设施设备维护；采购重点档案保护与抢救工具及耗材，购置更换重点档案保护与抢救专用装具和设备；指导和组织开展档案数字化，推进馆藏重点档案资源数据库建设等档案信息化等工作。 3. 档案国际交流和其他事物：开展档案国际交流，参加国际档案组织会议和活动，参与国际档案事务治理。赴周边东南亚国家开展与云南有关、与中国和东南亚国家合作交流有关的珍贵档案线索查找和征集、征购工作，并与相关地区和国家档案部门建立交流合作机制，用档案传播中国声音、云南声音。完成国家档案局和省委省政府安排的其他工作任务。							

部门整体支出绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
产出指标							
	数量指标						
		数转胶完成数量	>=	500	万幅	520	
		重点档案修复完成数量	>=	13390	页	13428	
		举办档案宣传活动次数	=	2	次	3	
		开展检查的次数	=	25	次	90	
		教育培训人员人次数	=	100	人次	100	
	时效指标						
		完成专业技术职称评审工作时限	=	10月底前	月	9	
效益指标							
	社会效益指标						
		受众反映及社会影响（各类媒体网站相关文章报道信息数量）	>=	30	篇	35	
		机关、企事业单位、研究机构及群众等查询利用征集档案次数以及征集档案制作成果观看人次数	>=	1000000	人次	10000000	制作发布《红色档案》系列微视频，通过后期多渠道推广宣传，达到了超预期效果。
		赠阅《云南档案》	>=	1.4万	本	14000	
满意度指标							
	服务对象满意度指标						
		档案文化产品利用者满意度	>=	90	%	99.57	
		利用者查阅利用征集档案满意度	>=	90	%	100	
		档案业务指导满意度	>=	95	%	100	
其他需说明事项	无。						
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。							
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。							

项目支出绩效自评表									
编制单位 云南省档案局（云南省档案馆）									
项目名称		因公出国（境）专项经费							
主管部门		云南省档案局（云南省档案馆）			实施单位	云南省档案局（云南省档案馆）			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
		年度资金总额	19.43	11.62	11.62	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	19.43	11.62	11.62		100.00		
		上年结转资金							
		其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	根据《“十四五”全国档案事业发展规划》《云南省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《“十四五“云南省档案事业发展规划》及省委省政府工作安排，2022年省档案局因公出国（境）目标为： 完成因公出国（境）团组3个，参加国际档案理事会阿布扎比大会，国际档案理事会东亚地区分会2023年联合大会，2023年东南亚太平洋地区音像档案协会大会等国际和地区间档案会议活动，以及开展周边东南亚国家档案征集线索查找和征集征购活动共计3次，完成出访报告3篇。通过项目实施，参与国际档案事务管理，提升云南档案国际地位和话语权；学习和分享国际档案管理先进理念和先进方法，提高云南档案工作治理能力；征集珍贵档案，开展档案文化交流，提高云南文化影响力，更好的为云南“三个定位”特别是面向南亚东南亚辐射中心建设服务，服务国家和云南省外交大格局。				根据《“十四五”全国档案事业发展规划》《云南省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《“十四五“云南省档案事业发展规划》及省委省政府工作安排，2023年省档案局因公出国（境）执行情况为： 完成因公出国（境）团组2个，参加国际档案理事会2023年年会，第27届东南亚太平洋地区音像档案协会联合大会等国际和地区间档案会议活动共计2次，完成出访报告2篇。通过项目实施，参与国际档案事务管理，提升云南档案国际地位和话语权；学习和分享国际档案管理先进理念和先进方法，提高云南档案工作治理能力；征集珍贵档案，开展档案文化交流，提高云南文化影响力，更好的为云南“三个定位”特别是面向南亚东南亚辐射中心建设服务，服务国家和云南省外交大格局。				
项目支出绩效指标表									
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	

产出指标	数量指标	因公出国（境）出访团组数	=	3	个	2	10.00	10.00	国际档案理事会东亚东区分会2023年年会在我国深圳市举行。
产出指标	数量指标	单个团组出访天数	<=	11	天	10	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	单个团组出访总人数	<=	6	人	6	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	团组出访任务执行完成率	>=	95	%	100	10.00	10.00	
产出指标	成本指标	出国经费增长率	=	0	%	0	10.00	10.00	
效益指标	社会效益	促成成果数	>=	3	个	2	10.00	10.00	国际档案理事会东亚东区分会2023年年会在我国深圳市举行。
效益指标	社会效益	完成出访报告	=	3	篇	2	10.00	10.00	国际档案理事会东亚东区分会2023年年会在我国深圳市举行。
效益指标	社会效益	参加国际和地区档案会议	=	3	次	2	10.00	10.00	国际档案理事会东亚东区分会2023年年会在我国深圳市举行。
满意度指标	服务对象满意度	出访人员满意度	>=	90	%	100	10.00	10.00	
其他需要说明的事项		无。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。									
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表									
编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）									
公开16表 金额单位：万元									
项目名称		省档案馆运行保障和业务工作专项经费							
主管部门		云南省档案局（云南省档案馆）			实施单位	云南省档案局（云南省档案馆）			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
		年度资金总额	700.00	700.00	699.60	10.00	99.94	9.99	
		其中：当年财政拨款	700.00	700.00	699.60		99.94		
		上年结转资金							
		其他资金							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障省档案馆、区域性国家重点档案保护中心、省重要档案和电子档案异地备份库、省数字档案馆纸质档案、备份资料、数字档案安全完整。预期目标为：10月份以前完成重点档案修复数量达到13390页（含13390页）以上，修复合格率达到100%，实现重点档案有效保护与抢救，提高重点档案保护能力，最大限度延长档案寿命和确保档案信息完整，使档案更好地为我省经济、政治、文化、社会、生态文明建设服务。数转胶完成数量500万幅。档案仿真完成数量500页。安全科学管护馆藏档案数量240万卷，档案清点整理数量141830页。完成口述访谈人物15人以上，完成征集代表性人物档案300件以上。完成现行档案接收入馆7万卷以上。完成编辑出版《富滇银行珍档选萃》，制作2集题为拍摄制作《云南记忆》系列微视频，并在相关主流网络新媒体展播，以达到创新档案服务产品，拓展档案服务领域，开发档案信息资源，为科学研究、经济建设、社会发展服务以及每年开发1个以上文化产品的目标。通过档案文化产品开发工作，形成全面系统反映云南近代金融银行业、云南电力发展历程的档案资源体系，向社会全面呈现新中国以及民国时期云南金融银行业、云南电力的发展历程，提高社会档案意识。完成物业管理检查次数48次。				全年保障省档案馆、区域性国家重点档案保护中心、省重要档案和电子档案异地备份库、省数字档案馆纸质档案、备份资料、数字档案安全完整。完成目标为：10月份以前完成重点档案修复数量达到13390页（含13390页），修复合格率达到100%，实现重点档案有效保护与抢救，提高重点档案保护能力，最大限度延长档案寿命和确保档案信息完整，使档案更好地为我省经济、政治、文化、社会、生态文明建设服务。数转胶完成数量520万幅。档案仿真完成数量515页。安全科学管护馆藏档案数量240万卷，档案清点整理数量141830页。完成口述访谈人物20人，完成征集代表性人物档案618件。完成现行档案接收入馆7万卷以上。完成编辑出版《富滇银行珍档选萃》，制作2集题为拍摄制作《云南记忆》系列微视频（第一台军用望远镜、吉庆祥老字号），并在相关主流网络新媒体展播，以达到创新档案服务产品，拓展档案服务领域，开发档案信息资源，为科学研究、经济建设、社会发展服务以及每年开发1个以上文化产品的目标。通过档案文化产品开发工作，形成全面系统反映云南近代金融银行业、云南老字号、云南军工业发展历程的档案资源体系，向社会全面呈现新中国以及民国时期云南金融银行业、云南老字号等的发展历程，提高社会档案意识。完成物业管理检查次数48次。				
项目支出绩效指标表									
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	数转胶完成数量	≥=	500	万幅	520	2.00	2.00	

产出指标	数量指标	档案仿真数量	>=	500	幅（页）	515	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	重点档案修复完成数量	>=	13390	页	13428	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	档案清点整理数量	>=	141830	页（件、卷、页）	141830	4.00	4.00	
产出指标	数量指标	监督检查次数	>=	48	次	48	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	出版物册数	=	1000	册	1000	3.00	3.00	
产出指标	数量指标	《云南记忆》系列微视频	=	2	集	2	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	口述访谈人物数量	>=	15	人	20	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	代表性人物档案征集	>=	300	件	618	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	年度现行档案接收入馆量	>=	7	万卷	16.37	3.00	3.00	年内临时新增接收公证档案。
产出指标	质量指标	数转胶达标率	>=	95	%	98	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	仿真达标率	>=	95	%	97	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	重点档案修复合格率	=	100	%	100	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	数字档案馆维护作业计划完成率	>=	95	%	98	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	数字档案馆问题故障解决率	>=	95	%	98	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	卫生保洁合格率	>=	95	%	98	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	编校质量（刊物错误数）	<=	3	处	0	2.00	2.00	
产出指标	质量指标	出版物质量抽检合格率	=	100	%	100	2.00	2.00	
产出指标	时效指标	重点档案修复完成时限	<=	10	月	8	2.00	2.00	
产出指标	时效指标	服务响应及时率	>=	95	%	100	3.00	3.00	

产出指标	时效指标	全年征集项目完成时限	<=	10	月	9	3.00	3.00	
产出指标	时效指标	档案按时接收入馆	<=	12	月	12	2.00	2.00	
效益指标	社会效益	安全事故发生次数	=	0	次	0	6.00	6.00	
效益指标	社会效益	受众反映及社会影响（各类媒体网站相关文章报道信息数量）	>=	30	篇	30	6.00	6.00	
效益指标	社会效益	社会组织、个人收藏该出版物数量	>=	900	册	900	6.00	6.00	
效益指标	社会效益	机关、企事业单位、研究机构及群众等查	>=	1000000	人次	10000000	6.00	6.00	制作发布《红色档案》系列微视频，通过后期多渠道推广宣传，达到了超预期效果。
效益指标	可持续影响	安全科学管护馆藏档案数量	>=	240	万卷	240	6.00	6.00	
满意度指标	服务对象满意度	系统网络及终端设备维护服务满意率	>=	90	%	95	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度	服务受益人员满意度	>=	90	%	95	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度	档案文化产品利用者满意度	>=	90	%	99.57	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度	利用者查阅利用征集档案满意度	>=	90	%	100	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度	捐赠者满意度	>=	90	%	100	2.00	2.00	
其他需要说明的事项		无。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							#####	99.99	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。									
2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表									
编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）									
项目名称		档案规范管理工程和宣传教育专项经费							
主管部门		云南省档案局（云南省档案馆）			实施单位		云南省档案局（云南省档案馆）		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
		年度资金总额	100.00	100.00	100.00	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	100.00	100.00	100.00		100.00		
		上年结转资金							
		其他资金							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	完成全省25次以上档案业务监督检查指导及调研、档案规范化管理认定复查；开展档案人才队伍教育培训，培训人员100人次（含）以上；开展2次（含）以上档案法制宣传活动；赠送《云南档案》1.4万册以上；完成年度档案专业技术人员职称评审工作。				全年完成全省90次档案业务监督检查指导及调研、档案规范化管理认定复查；开展档案人才队伍教育培训，培训人员100人次；开展3次档案法制宣传活动；赠送《云南档案》1.4万册；完成年度档案专业技术人员职称评审工作。				
项目支出绩效指标表									
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	举办档案宣传活动次数	=	2	次	3	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	开展检查的次数	=	25	次	90	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	发布稿件数量	=	150	篇	166	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	教育培训人员人次 数	=	100	人次	100	5.00	5.00	
产出指标	质量指标	培训出勤率	=	100	%	100	5.00	5.00	
产出指标	时效指标	完成专业技术职称 评审工作时限	=	10月底之前	月	9	10.00	10.00	
效益指标	社会效益	赠阅《云南档案》	>=	14000	本	14000	10.00	10.00	
效益指标	社会效益	宣传稿件被国家媒 体采用数	>=	20	条	35	10.00	10.00	
效益指标	社会效益	宣传活动参与人次	=	100	人	1500	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度	档案业务指导满意 度	>=	95	%	100	10.00	10.00	
其他需要说明的事项		无。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。									
2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。									

项目支出绩效自评表											
编制单位：云南省档案局（云南省档案馆）											
项目名称		省档案馆业务建设评价工作专项资金									
主管部门		云南省档案局（云南省档案馆）				实施单位	云南省档案局（云南省档案馆）				
项目资金(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	备注
		年度资金总额			206.00		202.94	10.00	98.51	9.85	
		其中：当年财政拨款			206.00		202.94		98.51		
		上年结转资金									
		其他资金									
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	通过项目实施，进一步提高档案馆工作的质量和水准，加强档案事务治理能力和水平，有效贯彻落实习近平总书记有关档案工作“四个好”“两个服务”重要批示精神。					项目实施后，进一步提高档案馆工作的质量和水准，加强档案事务治理能力和水平，有效贯彻落实习近平总书记有关档案工作“四个好”“两个服务”重要批示精神。					
项目支出绩效指标表											
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位						
							90.00	90.00			
产出指标	数量指标	制作《云南省档案馆全宗指南》	=	10	本	10	10.00	10.00			
产出指标	数量指标	制作《云南省档案馆指南》	=	150	本	150	20.00	20.00			
产出指标	质量指标	验收通过率	>=	95	%	100	10.00	10.00			
产出指标	质量指标	卫生保洁合格率	>=	90	%	100	10.00	10.00			
效益指标	社会效益	提高入库档案数据规范性	>=	90	%	100	30.00	30.00			
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	>=	90	%	99.57	10.00	10.00			
其他需要说明的事项		无。									
总分							总分值	总得分	自评等级		
							100.00	99.85	优		
备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。											
备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。											
2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。											

项目支出绩效自评表											
编制单位： 云南省档案局（云南省档案馆）											
项目名称		2022年招录定向选调生一次性工作生活补贴和2023年招录定向选调生租房补贴经费									
主管部门		云南省档案局（云南省档案馆）				实施单位	云南省档案局（云南省档案馆）				
项目资金(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	备注
		年度资金总额			8.00		8.00	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款			8.00		8.00		100.00		
		上年结转资金									
		其他资金									
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	2023年计划从清华大学、北京大学、中国人民大学等知名高校中定向招录3名选调生。					2023年已完成从浙江大学、四川大学、中国地质大学（武汉校区）等知名高校中定向招录3名选调生。					
项目支出绩效指标表											
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位						
							90.00	90.00			
产出指标	数量指标	2022年招录定向选调生一次性工作生活补贴人数	<=	1	人	1	20.00	20.00			
产出指标	数量指标	2023年招录定向选调生租房补贴人数	<=	3	人	3	10.00	10.00			
产出指标	时效指标	任务完成率	>=	100	%	100	10.00	10.00			
产出指标	时效指标	预算执行率	>=	100	%	100	10.00	10.00			
效益指标	社会效益	办理定向选调生补贴发放数量准确率	=	100	%	100	15.00	15.00			
效益指标	可持续影响	产生负面影响的情况反映数量	=	0	件	0	15.00	15.00			
满意度指标	服务对象满意度	招录单位满意度	>=	90	%	100	5.00	5.00			
满意度指标	服务对象满意度	定向选调生满意度	>=	90	%	100	5.00	5.00			
其他需要说明的事项		无。									
总分							总分值	总得分	自评等级		
							100.00	100.00	优		
备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。											
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。											
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。											